ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица, ул. Отец Паисий №2, тел.03143 2786
obshtina@perushtitsa.egov.bg, https://perushtitsa.egov.bg

О Б Я В Я В А

КОНКУРС ЗА ДЛЪЖНОСТТА „ГЛАВЕН АРХИТЕКТ“ НА ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

1. **Кратко описание на длъжността:**

Одобрява проекти за изменение на ПУП издава визи за проектиране, съгласува и одобрява инвестиционни проекти за нови сгради и преустройства, издава разрешения за строеж съгласно правомощията си, издава разрешения за поставяне на преместваеми обекти и рекламни елементи, издава удостоверения и становища по ЗУТ и др. Ръководи Общинския експертен съвет по устройство на територия. Осъществява функции по ръководство, контролиране и координиране на дейностите в звено „Устройство на територия“.

2. **Минимални специфични изисквания за заемане на длъжността:**

2.1Образователна степен – магистър, област на висшето образование : Технически науки, направление : Архитектура, строителство и геодезия, специалност : Архитектура;
2.2Професионален опит – 3 години;
2.3Придобита пълна проектантска правоспособност или необходимия стаж за придобиването и съгласно чл.5 ал. 2 от ЗУТ.
2.4Да отговаря на допълнителните условия за работещите по трудово правоотношение в държавната администрация по чл.107 а от КТ

3. **Допълнителни изисквания и квалификация:**

- Компютърни умения – Word,Excel и специализирани софтуерни програми;
- Познаване на нормативната уредба за дейността на общините според ЗУТ и подзаконови нормативни актове по неговото прилагане; ЗМСМА, АПК
- Притежаване на необходимите компетентности : управленска компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, комуникативна компетентност, професионална компетентност, фокус към клиента.

4. **Начин на провеждане на конкурса:**

Конкурсът ще се проведе на два етапа:
1.Решаване на писмен тест;
2.Провеждане на интервю.

5.Необходими документи за участие:

5.1. Писмено заявление за участие по образец;
5.2. Документ за самоличност за справка;
5.3. Заверено копие от документ за трудов/осигурителен стаж удостоверяващ наличието на професионален опит;
5.4. Заверено копие от документ удостоверяващ пълна проектантска правоспособност;
5.5. Заверено копие от документ за придобита образователна квалификационна степен „магистър“;
5.6. Европейски формат на автобиография;

Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично от всеки кандидат или чрез пълномощник.

При подаването на документите на всички кандидати се представя копие от длъжностна характеристика.

6.Място и срок за подаване на документите.

Документите на кандидатите за участие в конкурса се подават в деловодството на община Перущица на ул. „Отец Паисий“ №2 , информационен център в едномесечен срок от публикуване на обявата за конкурса, лично от кандидатите или от техни упълномощени представители всеки работен ден от 08,00ч. до 17, 00ч.

Местата, където ще се предоставя информация за конкурса и етапите от неговото провеждане, съобщения и друга информация , касаеща конкурса е интернет сайта на общината https://perushtitsa.egov.bg., секция новини и информационното табло в сградата на община Перущица.

7.Размер на основната заплата за длъжността „Главен архитект“.

Размерът на минималната основната заплата за длъжността „Главен архитект“ е 1077лв. При назначаване на служителя, индивидуалната основна месечна заплата ще се определи при спазване на изискванията на Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица, ул. Отец Паисий №2, тел.03143 2786
obshtina@perushtitsa.egov.bg, https://perushtitsa.egov.bg

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС

За Длъжност: **Главен Архитект В Община Перущица**

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Трите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон, e-mail за контакти	

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

Наименование на висшето училище	Образователно-квалификационна степен	Специалност

Допълнителна квалификация

Тема/наименование на квалификационната програма и курс	Период и място на провеждане	Получени дипломи, сертификати и удостоверения

Забележка: *Тук се посочват квалификационни програми и курсове, които не са съпроводени с придобиване на образователно-квалификационна степен.*

Компютърни умения

Посочете кои софтуерни продукти ползвате

……..

…….

Чужди езици

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владеене на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

Чужди езици	Писмено	Говоримо	Дипломи, сертификати, удостоверения

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

Организации, в които сте работили	**Период**	**Наименование на заеманите длъжности**	**Основни дейности и отговорности**

Прилагам следните документи:

1. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността;
2. Копия на документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобития ранг като държавен служител.;
3. Автобиография по европейски формат;
4. Други документи, удостоверяващи допълнителни квалификационни умения.

Подпис: …… Дата: ……2025г.