# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

**РЕШЕНИЕ № 8**
**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Отчет за извършени разходи в периода 01.10.2023 г. -31.12.2023 г. на „КОМПОСТ 2022“ ООД

**Предложение от:** Константин Вихъров Витанов – Председател на Общински съвет - Перущица

**На основание:** чл.21, ал.1, т. 24 и ал.2 от ЗМСМА, чл.61, ал.1 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл. 137, ал.1, т.3 от Търговския закон , чл.9, ал.1, т.4 и чл.27, ал.1, т.4а от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Община Перущица в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т. 24 и ал.2 от ЗМСМА, чл.61, ал.1 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл. 137, ал.1, т.3 от Търговския закон , чл.9, ал.1, т.4 и чл.27, ал.1, т.4а от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Община Перущица в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност, Приема отчет за извършените разходи в периода 01.10.2023 г. до 31.12.2023 г. на „КОМПОСТ 2022“ ООД.

**Мотиви:** Спазване на законовите изисквания на Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Търговския закон и Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Община Перущица в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.....** (Константин Витанов)

**Протоколчик:** Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

# „К О М П О С Т 2022“ ООД

**4220 гр. Кричим, пл. „Обединение” № 3,**
**e-mail: compost_2022@abv.bg**

## ОТЧЕТ ЗА ИЗВЪРШЕНИ РАЗХОДИ В ПЕРИОДА 01.10.2023 – 31.12.2023г.

Във връзка с чл. 27, ал. 1, т.4 от Наредба за упражняване на правата на Община Перущица върху общинската част от капитала на търговските дружества, предоставям необходимата отчетна информация.
Финансовото състояние към 31.12.2023г. и извършените разходи от „Компост 2022“ ООД в периода 01.10.2023 – 31.12.2023г. са резултат от следните факти и обстоятелства.

На 27.10.2023г. е прекратен договора за управление и контрол с управителя Събо Гозански . На него място беше назначен нов Управител – Мария Никовска , с която беше сключен Договор за възлагане на управление на ЕООД с общинско участие в капитала на 23.10.2023г. Договорът влезе в сила от датата на вписването му в Търговския регистър към Агенцията по вписвания , а именно 27.10.2023г. Първоначално гласуваното възнаграждение по този договор се определено на 1500 лв. месечно. В последствие с Решение № 22 / Протокол № 4 от 18.12.2023г./ на Общински съвет при Община Кричим и с Решение № 25/ Протокол №3 от 22.12.2023г./ на Общински съвет при Община Перущица , се определи нов размер на възнаграждението на г-жа Мария Никовска – а именно 2/две/ минимални работни заплати, от датата на назначаването 23.10.2023г. С начисляването на месечната заплата на ДУК за м.12.2023г. бяха доначислени и допълнителните думи за м.10 и м.11.2023г.

### I. Извършени разходи:

**1. Разходи за суровини и материали** в размер на 1851.14 лв., са с произход:

1.1 – Разходи за дизелово гориво за камион МАН –
- 996,36 лв. без ДДС – закупено от „Петрол“ АД

1.2 – Добавка Ad Blue за специализиран камион МАН – 39,16 лв без ДДС от „Петрол” АД

1.3 – Грес- /4 кг/ – 39,60 лв. без ДДС от „Петрол” АД
1.4 – Почистващи материали – 12,85 лв без ДДС от „Наги1” ЕООД

1.5 - Закупен окомплектован хидравличен маркуч – 50,60 лв. , закупен от „Тодико-Котеви” ООД

1.6 - Ел. енергия / преди компенсация/ - 712,57 лв.

**2. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ - 1058.35 лв.**

2.1 – Охрана със СОТ – 60 лв. без ДДС , издадена от „Алфа СОТ България" ООД

2.2 – Разходи за мобилни услуги – 33 лв. без ДДС – издадена от „Виваком България" ЕАД

2.3 – Разходи за ямочистене – 300 лв., издадена от „Лювантранс" ЕООД

2.4 – Разходи / ОТНАСЯЩИ СЕ ЗА 2023Г./ - за преиздаване на удостоверение за КУКЕП / в комплект със SIM карта и четец/ – 24,50 ., издадена от „Борика" АД

2.5 – Застраховка Трудова злополука за работниците за 2023г. – 40, 85 лв.

2.6 – Разходи за абонаментно обслужване на мачтов трафопост 50KVA – от м.08.2023г. до м.12.2023г. – 600 лв. , издадена от „Еладот" ЕООД

**3. Разходи за възнаграждения** по месеци, както следва:

| № по ред | Месец/година | Разходи за възнаграждение по Договор за контрол и управление | Разходи за възнаграждения по трудови договори | Разходи за осигурителни плащания | Доплащане на възгаграждение по ДУК за м.10 и м.11 | Общо |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Октомври 2023 | 1 500,01 лв. | 7 218,34 лв. | 1 710,55 лв. | - | 10 428,90 лв. |
| 2 | Ноември 2023 | 1 500,00 лв. | 7133,69 лв. | 1 700,74 лв. | - | 10 334,43 лв. |
| 3 | Декември 2023 | 1 560,00 лв. | 8 282.86 лв. | 1 944,53 лв. | - | 11 855,57 лв. |
| | Общо: | 4 560,01 лв. | 22 634,89 лв. | 5 355,82 лв. | 68,18 лв. | 32 618,90 лв. |

*Обезщетение за неизползван отпуск по чл.224 от КТ, при освобождаване на служител.

**4. Други разходи – 502,74 лв.**

4.1 Закупено работно облекло / зимни якета – 4 броя, зимни панталони – 4 броя, комплект ватиран полугащеризон с яке – 3 броя/- 502,74 лв. , закупени от „Булгекс 99" ЕООД.

**5. Такси – 15 лв.**

5.1 Такса към Търговски регистър – 15 лв.

6. **Други финансови разходи** в размер на 107.90 лв. са с произход банкови такси (превод, поддръжка на банкова сметка).

7. **Нефинансови разходи за бъдещи периоди – 421,35 лв.**

7.1 Преиздаване на удостоверение за КУКЕП / отнасящо се за 2024г./- 35,00 лв. , издадено от „Борика" АД

- Застраховка „Трудова злополука на работниците" / за 2024г./ - , направена чрез ЗАД „Армеец" – 386,35 лв

**8. Разходи за амортизация за 2023г. / за софтуерна програма / – 253,20 лв.**

**Начислени разходи за периода общо: 36 828,58 лв.**

## II. Получени приходи

През месец ОКТОМВРИ 2023 г. общо приетите за компостиране зелени отпадъци с 40,2 тона
От които от Община Кричим 30,98 тона
От Община Перущица 9,22 Тона

Получени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ 3 929,55 лв
.
Получени приходи под формата на компенсации 7 619,99 лв.

През месец НОЕМВРИ 2023 г. общо приетите за компостиране зелени отпадъци са 28,16 тона
От които от Община Кричим 19,62 тона
От Община Перущица 8,54 Тона

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 23,22 тона
От които от Община Кричим – 17,06т.
От Община Перущица – 6,16т.

Начислени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ 2 560,47 лв.

Начислени приходи под формата на компенсации 9 349,18 лв. без вкл. ДДС

Приход от компенсация за ел. енергия/ от ЕВН/ - 5,96 лв.

През месец ДЕКЕМВРИ 2023 г. общо приетите за компостиране зелени отпадъци са 20,86 тона
От които от Община Кричим 11,42 тона
От Община Перущица 9,44 тона /

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 18,98 тона
От които от Община Кричим – 10,16т.
От Община Перущица – 8,82т.

услуги по Договор за УОИИ 1 965,93 лв.
Начислени приходи под формата на компенсации 11 396,54 лв. без вкл. ДДС

Приход от компенсация за ел. енергия – 0.96 лв.

**Общо приходи : 38 828,58 лв.**

в т.ч. - от услуги по Договор за УОИИ - 8 455,95 лв.

-под формата на компенсации - 28 365.71 лв.

- компенсация за ел. енергия / от ЕВН / - 6.92 лв.

В резултат от извършените по-горе разходи и получени приходи към 31.12.2023г. дружеството разполага със 16 793,10 лв. в банковата разплащателна сметка на дружеството.

**Мария Никовска .....**
*Управител на „Компост 2022“ ООД*

Изготвил:
Людмила Ангелова
Счетоводител

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 9**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Изготвен доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2023г. и Въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол за 2023г. от „Компост 2022“ ООД.

**Предложение от:** Константин Вихъров Витанов – Председател на Общински съвет - Перущица
**На основание:** чл.21, ал.1, т. 24 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 9, ал. 5 и ал.6 от Наредба за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл.8, ал.1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, приема Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2023г. и Въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол за 2023г. на „КОМПОСТ 2022“ ООД, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

На основание чл.21, ал.1, т. 24 и ал.2 от ЗМСМА, чл. 9, ал. 5 и ал.6 от Наредба за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл.8, ал.1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, приема Доклад за състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2023г. и Въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол за 2023г. на „КОМПОСТ 2022“ ООД.

**Мотиви:** Спазване на законовите изисквания на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и Наредбата за формата, съдържанието, сроковете, реда и начина за представяне на информация по чл.8, ал.1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация
съгласно Регламент
(ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:**.....
(...нов)

Заличена информация
съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**Протоколчик:**
(Виолета Косева)

**„К О М П О С Т 2022“ О О Д**
**4220 гр.Кричим, пл. „Обединение“ № 3,**
**e-mail: compost_2022@abv.bg**

# Д О К Л А Д

## ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ ЗА 2023 ГОДИНА В „КОМПОСТ 2022“ ООД

**Януари 2024 година**

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. Общо състояние на системите за финансово управление и контрол.

II. Области на финансово управление и контрол, в които са предприети действия, насочени към развитие и подобрение.

III. Области на финансово управление и контрол, които се нуждаят от развитие и подобрение.

IV. Източници на информация, използвана за изготвянето на доклада.

## I. ОБЩО СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

„Компост 2022“ ООД е дружество регистрирано по реда на търговския закон със 100% общинско участие в капитала, което е самостоятелно юридическо лице, чийто капитал е разделен на дялове. Съдружници в дружеството са община Кричим със 73 % дялово участие и община Перущица със 27% дялово участие.

Дружеството е учредено на 11.03.2022г. на основание разпоредбите на чл. 113 и следв. от Търговския закон, чл. 3 от Закона за публичните предприятия, чл. 65 и следв. от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Кричим в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на Общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност и Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Перущица в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на Общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност, предвид Споразумение за партньорство № РД-02-21-98/28.05.2018 г. между община Кричим и община Перущица, и в изпълнение на Решение № 197, взето с Протокол № 27 от 22.02.2022г. на Общински съвет при Община Кричим и Решение № 10, взето с Протокол № 1 от 24.02.2022г. на Общински съвет при Община Перущица.

Седалището на Дружеството е в Република България, гр. Кричим, адресът на управление на дейността на дружеството е обл. Пловдив, общ. Кричим, гр. Кричим, пл. „Обединение“ № 3.

Дружеството е публично предприятие, което се създава и управлява в интерес на гражданите на общините Кричим и Перущица с предмет на дейност - управление и експлоатация на изградената инфраструктура по проект “Проектиране и изграждане на територията на община Кричим на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Кричим и община Перущица, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци”, одобрен за финансиране с административен договор № BG16M1OP002-2.005-0018-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне BG 16M1OP002-2.005“, извършване на обществена услуга по компостиране и опериране на компостираща инсталация, извършване на дейности, необходими за осигуряване на нормалната експлоатация на Инсталацията, вкл. текущ ремонт и ремонтно – възстановителни дейности, дейности по събиране, транспортиране и компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на територията на община Кричим и община Перущица, производство на компост, както и други дейности, свързани с управление на отпадъците и опазване на околната среда, други дейности необходими за изпълнението на УОИИ и незабранени с нормативен акт и непротиворечащи на основния предмет на дейност.

Всички активи, съоръжения и инфраструктура, представляващи компостиращата инсталация, които се оперират от „Компост 2022“ ООД при изпълнение на УОИИ, остават общинска собственост, разпределена в дялове: 73% за община Кричим и 27% за община Перущица, с изключение на изградената съпътстваща инфраструктура, която остава собственост на община Кричим.

Дружеството експлоатира предоставените активи и съоръжения само по предназначение. Всички приращения и подобрения към тях, направени от дружеството, остават собственост на община Кричим и община Перущица в съотношение 73% за община Кричим и 27% за община Перущица.

Компостиращата инсталация е въведена в експлоатация на 17.10.2022г. През 2022г.

Общините собственици заплащат на дружеството извършените от него дейности, по цени определени с Договора за УОИИ. В случаите, когато приходите от дейността не покриват изцяло разходите, общините собственици финансират разликата в размер на нетните разходи, под формата на компенсации.

Системата за финансовото управление и контрол на дружеството е изградена и е в процес на подобрения. Състоянието на отделните елементи на системата е както следва:

## 1. Контролна среда

Контролната среда е ключов фактор за доброто управление на публичните средства и основа на останалите елементи на финансовото управление и контрол. Тя определя полагането на ценностната система в дружеството и осигурява дисциплинираност и структурираност на контрола. Основните фактори от значение за контролната среда включват философията и стила на управление и личната ангажираност, професионална етика и компетентност на ръководителя, добрата организационна структура, политиките на делегиране на правомощия, етичността и компетентността на персонала.

- **Силни страни на контролната среда в „Компост 2022“ ООД**

Дружеството има ясни стратегически цели, заложени в дружествения договор, с който дружеството е учредено. Следва се създаденият ефективен механизъм за планиране, управление и отчитане на резултатите от изразходваните публични средства. Правилника за вътрешния трудов ред е в процес на обновяване. Създадена е оптимална организационна структура, утвърдени са длъжностни характеристики на служителите. Разбирането за ролята на вътрешния одит и взаимодействието му с ръководството на дружеството е много добро. Изготвен е Етичен кодекс за поведение на служителите.

- **Слаби страни на контролната среда**

Поради смяна на ръководителя се изисква време за обучение и навлизане в процесите.

- **Оценка на контролната среда**

Въз основа на извършения анализ оценявам контролната среда в „Компост 2022“ ООД като добра.

## 2. Управление на риска

Управлението на риска е процес на идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане на целите на Дружеството. В резултат на този процес ръководителя взима решения за въвеждането на адекватни контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до приемливо за Дружеството равнище.

Утвърдена е Стратегия за управление на риска за периода 2022 г. – 2024 година. В обхвата на управлението на риска са включени всички дейности и процеси. Въведена

е единна класификация на рисковете. Определена е методиката за оценка на идентифицираните рискове, с включено описание на работния процес, обхвата и подходите за оценка на присъщия риск, определяне на ефективността и адекватността на контрола, оценка на остатъчния риск и предприемането на реакция на риска.

- **Силни страни на управлението на риска**

Процесът на управление на риска е въведен. Изготвената и утвърдена Стратегия за управление на риска е популяризирана сред служителите. Извършва се идентифициране и оценка са съществените рискове, свързани с дейността. Създадена е единна база данни по управлението на риска.

- **Слаби страни на управлението на риска в „Компост 2022“ ООД**

Не доброто познаване на материята и необходимост от обучения за управление на риска.

- **Оценка на управлението на риска**

Въз основа на извършения анализ оценявам управлението на риска в „Компост 2022“ ООД като добро.

**3. Контролни дейности**

Контролните дейности са правилата, процедурите и действията, насочени към намаляване на рисковете за постигане на целите на дружеството и допринасящи за изпълнение решенията на управителя.

- **Силни страни на контролните дейности в „Компост 2022“ ООД**

Правилникът за вътрешния трудов ред е в процес на обновяване. С утвърдените длъжностни характеристики на служителите са регламентирани конкретните им задължения. Изготвен е анализ за параметрите при възлагане на услугата от общ икономически интерес, който очертава финансовата рамка на дейността. С Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Кричим в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на Общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност и Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Перущица в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на Общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност, са регламентирани дейностите по предоставяне на информация за финансовото състояние на дружеството на общинските съвети на общините собственици на дружеството. С Договорът за възлагане на УОИИ са установени контролни механизми за недопускане на свръх компенсации и извършването на проверки от Звено за вътрешен одит в община Кричим. Изготвени са правила за Предварителен контрол за законосъобразност.

Изготвени са правила за етично и антикорупционно поведение, правила и процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране; Разделение на отговорностите; Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията, съпоставяне на данни. В процес на създаване са Процедури за наблюдение и преглед на процедури, дейности и операции; Правила за достъп до активите и информацията; Правила за управление на човешките ресурси; Контролни дейности, свързани с информационните технологии.

- **Слаби страни на контролните дейности**

Политики и процедури за последващи оценки на изпълнението са в процес на изготвяне.

- **Оценка на контролните дейности**

Въз основа на извършения анализ оценявам контролните дейности в „Компост 2022“ ООД като много добри.

**4. Информация и комуникация**

Информационната и комуникационната система осигурява идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която позволява изпълнението на правомощията на всяко длъжностно лице в дружеството.

- **Силни страни на информацията и комуникацията**

Въведени са процедури за осигуряване на своевременна, уместна, актуална, точна и вярна информация за изпълнение на дейностите в дружеството. Изградена е локална компютърна мрежа. Достъпа до Интернет и ползването на програмни продукти създава възможност на служителите да разполагат с актуална информация. Входящата и изходяща кореспонденция се регистрира в деловоден регистър, което в значителна степен подобрява процеса на получаване на информация. Комуникацията между Управителя и служителите се осъществява ежедневно, с разпределяне на текущите задачи и разбор на извършените дейности.

- **Слаби страни на информацията и комуникацията**

Предстои събиране на всички стратегически документи, правилници, политики и процедури в единна директория.

- **Оценка на информацията и комуникацията**

Въз основа на извършения анализ оценявам информацията и комуникацията в „Компост 2022“ ООД като много добри.

**5. Мониторинг**

Мониторингът е цялостен преглед на дейността на „Компост 2022“ ООД, с акцент върху финансовото управление и контрол и целите, който следва да предостави увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето.

- **Силни страни на мониторинга в „Компост 2022“ ООД**

Дружеството реално функционира от въвеждане в експлоатация на компостиращата инсталация. Изготвянето на стратегическите и оперативни документи на дружеството се извършва от управителя.

- **Слаби страни на мониторинга в „Компост 2022“ ООД**

Предстои изготвяне на правила за преглед и актуализация на стратегическите, оперативните цели и вътрешните правила и процедури.

- **Оценка на мониторинга**

Въз основа на извършения анализ оценявам мониторинга в „Компост 2022“ ООД като много добро.

**Въз основа на обективните резултати от самооценката, декларирам, че състоянието на финансовото управление и контрол в „Компост 2022“ ООД през 2023 година е много добро.**

## II. ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, В КОИТО СА ПРЕДПРИЕТИ ДЕЙСТВИЯ, НАСОЧЕНИ КЪМ РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ

През 2023 година системата за финансово управление и контрол е изградена и функционира в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол и указанията на Министъра на финансите. През 2023 година е създаден и утвърден Етичен Кодекс, който включва и принципи на поведение на служителите.

## III. ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, КОИТО СЕ НУЖДАЯТ ОТ РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ

През 2023 година усилията на управителя са насочени към подобряване на системата за финансово управление и контрол.

Предстои създаването на политики и процедури за последващи оценки на изпълнението.

## IV. ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗПОЛЗВАНА ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ДОКЛАДА

1. Система за финансово управление и контрол на „Компост 2022“ ООД;
2. Текущо наблюдение за спазване на разписаните правила и процедури, регламентиращи функционирането на СФУК в „Компост 2022“.
3. Въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол – Приложение към настоящия доклад
4. Одитни доклади от Община Кричим за извършени одити през 2023г.

**Мария Никовска**
*Управител на „Компост 2022“ ООД*

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Утвърдил: X

МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ
АСЕН ВАСИЛЕВ

# ВЪПРОСНИК ЗА САМООЦЕНКА НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Отговорил: Мария Никовска
Организация: Компост 2022 ООД
Длъжност: Управител

| НИВА НА САМООЦЕНКАТА: | | | |
|---|---|---|---|
| 1 - ОРГАНИЗАЦИЯТА НЕ ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ | | | |
| 2 - ОРГАНИЗАЦИЯТА ЧАСТИЧНО ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ | | | |
| 3 - ОРГАНИЗАЦИЯТА ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ, НО СЕ НУЖДАЕ ОТ ПОДОБРЕНИЕ | | | |
| 4 - ОРГАНИЗАЦИЯТА НАПЪЛНО ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ | | | |
| № | КРИТЕРИИ | оценка 1 - 4 | МОТИВИ ЗА ПОСТАВЕНАТА ОЦЕНКА |
| КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА КОНТРОЛНА СРЕДА | | | |
| Определяне на целите /Целеполагане/ | | | |
| 1 | В стратегическите планове и програми са определени целите, които представляват дългосрочните приоритети на организацията. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете наименованието на основните документи, в които са определени целите на Вашата организация!* | 4 | *1.Анализ за услугата от общ икономически интерес (УОИИ), на „Компост 2022" ООД, в това число определяне на нейните параметри, параметрите на компенсацията и механизмът за избягване на свръхкомпенсация за предоставяната УОИИ. 2. Финансов анализ на разходите на Компост 2022 ООД за 2024г |
| 2 | Стратегическите цели са съобразени с целите и задачите, определени с относимите национални стратегии, с управленската програма на правителството и/или с други стратегически документи. | 4 | |
| 3 | Служителите на организацията са запознати с визията, мисията, целите и мерките, заложени в стратегическите и годишните планове и програмни документи. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин са запознати служителите на организацията!* | 4 | Разясняване на заложените цели в насрочени общи срещи. |
| 4 | Годишните цели на организацията и показателите/индикаторите за тяхното изпълнение са определени в планове/програми на организацията. | 2 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Годишните цели на организацията са ясни, конкретни и измерими. | 4 | |
| 6 | За отчетния период годишните цели на организацията са изпълнени и същите са подпомогнали изпълнението на стратегическите планове и програмните документи.<br>*Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете има ли неизпълнени годишни цели (частично/изцяло) и причините възпрепятствали постигането им!* | 2 | **Заложената цел за преработване на 2,300т. суров материал не е изпълнена. Събраното количество материал за 2023г е 300тона. Все още има нужда от комуникация и информиране на населението в общините.* |
| | **Лична почтеност и професионална етика на ръководството и персонала** | | |
| 7 | В организацията се прилагат правила за поведение (Етичен кодекс, Кодекс за поведение и др.). | 4 | |
| 8 | Всички служители на организацията са запознати с правилата за поведение и реда за докладване на нарушения на етичните норми.<br>*Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин са запознати служителите на организацията!* | 4 | *Разяснен и прочетен Етичен кодекс, удостоверно с подпис. |
| 9 | В случай, че са установени нарушения на правилата за поведение същите се докладват и се предприемат съответните дисциплиниращи мерки.<br>*Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете установени ли са нарушения през отчетната година и ако са установени какви са предприетите последващи мерки! В случай, че не са установени нарушения, моля посочете изрично това обстоятелство!* | 4 | *Не са установени нарушения |
| | **Организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, отчетност и докладване** | | |
| 10 | Организационната структура на всяко звено в организацията е в съответствие с възложените й функции и дейности.<br>*Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете причините за извършени промени в организационната структура на Вашата организация през отчетната година!* | 4 | *За разделяне на отговорностите и отчетността |
| 11 | В организацията е осигурено разделението на отговорностите при вземане на решение, изпълнение и осъществяване на контрол.<br>*Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете с какви актове/документи е осигурено разделянето на отговорностите! Ако във Вашата организация е налице съвместяване на две от тези дейности, посочете кои са тези дейности и длъжностите на лицата, които ги съвместяват!* | 3 | *Длъжностни характеристики. *Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъбразност<br>*Две дейности и длъжности се съвместяват от един служител: извозване и преработка - Бодач на селскостопански машини и Шофьор на специален камион. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12 | Създадени са адекватни линии за отчетност и докладване, съответстващи на делегираните правомощия с цел наблюдение на постигнатите резултати.<br>*Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете на какъв период от време се отчитат и докладват постигнатите резултати!* | 4 | *Месечни отчети *Тримесечни отчети *Годишни счетоводни отчети |
| **Управленска философия, стил на работа на ръководството и компетентност на персонала** | | | |
| 13 | Делегираните правомощия и отговорности са разпределени, отчитайки необходимата компетентност и се проверяват текущо като се актуализират при всяка съществена промяна на обстоятелствата. | 4 | |
| 14 | Ръководството и служителите поддържат и демонстрират ниво на умения и знания, което им гарантира ефективно и ефикасно изпълнение на своите задължения.<br>*Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете изпълнени ли са плановете за обучение на служителите през отчетната година, като при неизпълнение посочете съответните причини!* | 2 | * През 2023 е проведено само обучение по здраве и безопасност |
| 15 | Всеки ръководител изпълнява своите задължения и отговорности в съответствие с правилата/реда за делегиране на отговорности в организацията. | 4 | |
| 16 | Проблемите/въпросите по отношение на вътрешния контрол се дискутират на оперативни заседания на ръководния състав, заседания на риск-мениджмънта/Комитета по риска/Съвета за управление на риска и др. | 4 | |
| **Управление на човешките ресурси** | | | |
| 17 | Политиките и практиките по управление на човешките ресурси в организацията осигуряват прозрачност при подбора и назначаването на квалифицирани служители. | 4 | |
| 18 | Длъжностните характеристики на служителите се преглеждат периодично, във връзка със задълженията, изискуемата квалификация и линиите на докладване като се актуализират при необходимост. | 4 | |
| 19 | Извършват се обективни периодични оценки на служителите в организацията по отношение на задачите, които изпълняват. | 2 | Няма изградена система за оценка на представяне и поведение на служителите |
| 20 | Текучеството на ръководния и/или експертния състав е в граници, които не оказват влияние върху постигане целите на организацията.<br>*Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка", посочете какви стимули за мотивиране и задържане на персонала се прилагат във Вашата организация!* | 2 | * Добра комуникация със служителите |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Самооценка на раздел „Контролна среда“ | | 3,45 ДОБРА | |
| **КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА** | | | |
| 21 | Извършва се текущ преглед и актуализация на Стратегията за управление на риска. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете от коя година е последната актуализация на Стратегията за управление на риска и посочете причината за извършването ѝ!* | 4 | *Стратегията за управление на риска се обновява при необходимост |
| 22 | В организацията има риск-регистър, който включва съществените рискове, свързани с целите на всички административни звена. | 4 | |
| 23 | Определени са писмени мерки и действия за реакция на идентифицираните и оценени рискове. | 4 | |
| 24 | Риск-регистърът се актуализира поне веднъж годишно. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете актуализиран ли е през отчетната година риск-регистъра във връзка с идентифицирани нови рискове?* | 1 | * Риск регистъра не е актуализиран през 2023г. |
| 25 | Ръководителите на всички нива са ангажирани в оценката на риска и попълването на риск-регистъра. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин е документирано участието на ръководителите на всички нива в оценката на риска и попълването на риск-регистъра! (напр. чрез подпис на риск-регистъра, подпис на изготвени протоколи от работата на работната група за управление на риска, а ако не се документира - моля да се посочи)* | 4 | * Управителят изготвя и попълва риск регистъра. |
| 26 | В организацията има определен риск-мениджмънт - Комитет по риска/Съвет за управление на риска в организацията/риск-ръководител, който координира процеса по управление на риска. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете каква структура или служител координира процеса по УР във Вашата организация!* | 4 | *Управителят координира процеса по управление на риска. |
| Самооценка на раздел „Управление на риска“ | | 3,50 ДОБРА | |
| **КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА КОНТРОЛНИ ДЕЙНОСТИ** | | | |
| 27 | Контролните дейности, целящи намаляване на идентифицираните рискове, се анализират и при необходимост се актуализират най-малко веднъж годишно. | 4 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 28 | Спазва се принципът на двойния подпис при поемане на финансови задължения и извършване на плащания. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете длъжностите на лицата, определени да полагат подпис!* | 4 | * Управител, Счетоводител |
| 29 | Осигурено е осъществяването на ефективен предварителен контрол за законосъобразност. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете от кого се осъществява предварителен контрол върху дейности с пряко финансово изражение и върху специализирани дейности на организацията! Посочете дали през отчетната година предварителният контрол е установил незаконосъобразни аспекти, свързани с предстоящи решения или действия и изразено ли е мнение с резерви.* | 4 | *Предварителния контрол се осъществява от Кантарджия. Няма установени незаконносъобразни действия. |
| 30 | Прилагат се политики и процедури за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори. | 4 | |
| 31 | Прилагат се политики и процедури за последващи оценки на изпълнението. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година извършвана ли е последваща оценка на изпълнението и ако "Да" върху какви процеси/договори/стопански операции, както и от кои лица!* | 2 | * В процес на изготвяне |
| 32 | Прилагат се политики и процедури за обективно, пълно, достоверно, точно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции в организацията. | 4 | |
| 33 | Прилагат се правила за достъп до активите и информацията (включително личните данни), които осигуряват тяхната защита от неоторизиран достъп. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година дали сте имали установени случаи на неоторизиран достъп до активи и/или информация!* | 4 | *Няма установени случаи на неоторизиран достъп до активи и информация |
| 34 | Прилагат се правила за работа с информационните системи/технологии, които включват смяна на пароли, права за достъп, външна защита и други. | 4 | |
| 35 | Въведени са и се прилагат адекватни антикорупционни процедури. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете вида на прилаганите процедури във Вашата организация!* | 4 | *Етичен кодекс |
| **Самооценка на раздел „Контролни дейности“** | | **3,78 МНОГО ДОБРА** | |

| КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ | | | |
|---|---|---|---|
| 36 | Ръководството на организацията разполага с уместна, своевременна, актуална, точна, вярна и достъпна информация при текущата работа и вземане на съответните управленски решения. | 3 | |
| 37 | Осигурен е адекватен и своевременен достъп на служителите в организацията до данни и информация, имащи значение за изпълнението на техните задължения. | 4 | |
| 38 | Прилага се политика за информационна сигурност, включваща защита от зловреден софтуер, контроли за управление на рисковете, застрашаващи ИС и план за възстановяване при сривове на информационните системи. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете длъжностните лица във Вашата организация, осигуряващи различните аспекти на сигурността на информацията - напр. длъжностно лице по защита на личните данни, служител по сигурността на информацията, служител по мрежова и информационна сигурност, служителите по ИТ сигурност или др.* | 3 | *Осигурен отдалечен ИТ help desk |
| 39 | Създадена е организация, при която служителите знаят как, къде и пред кого да докладват при установени грешки, нередности, измами или злоупотреби. | 4 | |
| 40 | Всяко структурно звено се отчита за своята дейност и изпълнението на своите цели пред ръководството. | 4 | |
| 41 | Прилагат се процедури по документиране, съхраняване и архивиране на информацията, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите и осигуряваща адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение. | 4 | |
| 42 | Осъществява се ефективна комуникация до всички йерархични нива на организацията. | 4 | |
| 43 | Осъществява се ефективна комуникация с външни организации, във връзка с постигане целите на организацията. | 4 | |
| Самооценка на раздел „Информация и комуникация“ | | 3,75 МНОГО ДОБРА | |
| КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА МОНИТОРИНГ | | | |
| 44 | Текущо се наблюдава и периодично се оценява състоянието на вътрешния контрол (системите за финансово управление и контрол). *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете инструментите, чрез които се осъществява текущият мониторинг!* | 4 | *Вътрешни и външни одити |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 45 | През отчетната година дейности и/или процеси на организацията не са били обект на критични обществени обсъждания и публикации. | 4 | |
| 46 | През отчетната година няма констатирани съществени нарушения от страна на вътрешен или външен одит, инспекция и др.<br>*Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете областите, в които евентуално са установени нарушения и/или са съставени актове!* | 4 | * няма констатирани съществени нарушения от страна на вътрешен или външен одит, инспекция и др |
| 47 | Предприемат се адекватни и навременни действия за изпълнение на дадени препоръки и предписания от страна на вътрешен или външен одит, инспекция и др. | 4 | |
| Самооценка на раздел „Мониторинг“ | | 4,00 МНОГО ДОБРА | |
| ОБЩА САМООЦЕНКА ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА СФУК | | 3,70 МНОГО ДОБРА | |



# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 10**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Даване на съгласие за разходването на отчисленията на община Перущица за 2024 година по чл. 60, ал. 2, т. 1 и 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗУО чрез вътрешни компенсирани промени без промяна на начина и размера на такса битови отпадъци.

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл. 21, ал. 1 т.6 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с § 26 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024г. (обн. ДВ. бр.108 от 30 декември 2023г) и § 21 от Закона за управление на отпадъците (доп. ДВ, бр. 108 от 30.12.2023г.), Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

**1.** Дава съгласие средствата, които ще се натрупат от отчисления за периода **01 януари – 31 декември 2024 година** по смисъла на чл. 60, ал. 2, т. 1 и 2 и чл. 64, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците чрез вътрешни компенсирани промени без промяна на начина и размера на такса битови отпадъци, възлизащи в размер до **218 117 лв.** да бъдат разходвани за: ***„финансиране на дейности по осъществяване на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депо и поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в община Перущица“.***

**2.** Възлага на Кмета на община Перущица да предприеме всички необходими правни и фактически действия по изпълнение на настоящото решение.

**Мотиви**: Осъществяване на изискванията, заложени в Закона за управление на отпадъците, които регламентират мерките и контрола за защита на околната среда и човешкото здраве.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация
съгласно Регламент
(ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:……** (Константин Витанов)

**Протоколчик:**

Заличена информация
съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 11**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Предложение за финансиране на МИГ „Перущица –Родопи”

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл.21, ал.1 т.6 и 10 от ЗМСМА и чл. 104,ал.1 т.5 във връзка с чл. 126 от Закона за публични финанси, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

Дава съгласие през 2024г. да се предоставят средства в размер на 30 000лева от временно свободните средства в делегираните от държавата дейност на МИГ „Перущица-Родопи” като временна финансова помощ. Същите следва да се възстановят до 31.12.2024г.

**Мотиви**: Даване възможност на Сдружение МИГ „Перущица-Родопи” да изпълни дейностите и разходите за управление и популяризиране на МИГ и реализиране приема по мерки от Стратегия „Водено от общностите местно развитие”.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация
съгласно Регламент
(ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:……**
(Константин Витанов)

Заличена информация
съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**Протоколчик:**
(Виолета Косева)

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

**РЕШЕНИЕ № 12**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Кандидатстване с проект: „Благоустрояване на прилежащи пространства и сградата на Картинна галерия – Даново училище, УПИ II Музей, църква-паметник, картинна галерия в кв.65“ за етап 1, по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.614 – МИГ Перущица-Родопи, от подмярка 7.2 „Инвестиции в създаване, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР за периода 2014-2020 год. от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Перущица-Родопи.

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл. 21, ал.1, т.12 и ал.2 от ЗМСМА, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

1. Дава съгласие за кандидатстване с проект: *„Благоустрояване на прилежащи пространства и сградата на Картинна галерия – Даново училище, УПИ II Музей, църква-паметник, картинна галерия в кв.65“ за етап 1,* по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.614 – МИГ Перущица-Родопи, от подмярка 7.2 „Инвестиции в създаване, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от ПРСР за периода 2014-2020 год. от Стратегията за водено от общностите местно развитие на МИГ Перущица-Родопи.

2. Потвърждава, че всички дейности по проект: *„Благоустрояване на прилежащи пространства и сградата на Картинна галерия – Даново училище, УПИ II Музей, църква-паметник, картинна галерия в кв.65“ за етап1,* по процедура чрез подбор на проектни предложения № BG06RDNP001-19.614 – МИГ Перущица-Родопи, от подмярка 7.2 „Инвестиции в създаване, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“. Отговарят на приоритетите на Плана за интегрирано развитие на община Перущица в периода 2021-2027 год.

3. Упълномощава кмета на общинта да предприеме всички необходими действия, свързани с подготовката и електронно подаване на проектното предложение: *„Благоустрояване на прилежащи пространства и сградата на Картинна галерия –*

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

*Даново училище, УПИ II Музей, църква-паметник, картинна галерия в кв.65 " за етап 1,* в ИСУН 2020.

**Мотиви:** Проектът има за цел да облагороди пространството около културно-историческите обекти в центъра на Перущица. Идеята е да се възроди публичната активност на тези пространства, като се повиши туристическата привлекателност, което ще даде възможност за повишаване на доходите на местното население.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ": 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ": 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация
съгласно Регламент
(ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:**.....
(Константин Витанов)

Заличена информация
съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**Протоколчик:**
(Виолета Косева)

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 13**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Осигуряване на средства по проект „Топъл обяд в Перущица“

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т.6 и т.10 от ЗМСМА и чл.104, ал.1, т.5, във връзка с чл.126 от Закона за публичните финанси, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

Общинския съвет гр. Перущица дава съгласие средства в размер на 23 000 лева от временно свободните средства в делегираните от държавата дейности да бъдат предоставени като безлихвен заем за финансиране на проект „Топъл обяд в Перущица“ за обезпечаване на дейността му. Същите следва да бъдат възстановени след верифициране на разходите от програмата, но не по-късно от 31.12.2024г.

**Мотиви**: Финансирането на плащания по проекти като безлихвени заеми се извършват след одобрение на Общински съвет, съгласно изискванията на чл.104 от Закона за публичните финанси.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:……**
(Константин Витанов)

Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**Протоколчик:……**
(Виолета Косева)

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 14**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Приемане на Анализ на състоянието и потребностите от подкрепа за личностно развитие на деца и ученици от община Перущица

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл.21, ал. 1, т.12 и ал. 2 от ЗМСМА и чл. 196, ал.1 и ал. 3 от ЗПУО, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

Общински съвет при община Перущица приема Анализ на състоянието и потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Перущица.

**Мотиви:** Изпълнение на указанията на Областния управител на Област Пловдив, дадени с Писмо с техен изх. № РД-37-274#34/ 29.12.2023 г. за изготвяне на Анализ на състоянието и потребностите от подкрепа за личностно развитие на деца и ученици на територията на община Перущица и чл. 196, ал.1 и ал. 3 от ЗПУО.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:…** Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679
(Константин Витанов)

**Протоколчик:…** Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679
(Виолета Косева)

**ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА**
гр. Перущица, ул."Отец Паисий" № 2; тел: 03143/27-86,
**e-mail:** obshtina@perushtitsa.egov.bg

# Анализ на състоянието и потребностите от подкрепа за личностно развитие на децата и учениците от община Перущица – 2024 г.

## I. ВЪВЕДЕНИЕ

### 1. Законови основания за разработване на анализа

Анализът на потребностите за личностно развитие на децата и учениците в община Перущица е разработен в съответствие с изискванията на ЗПУО, влязъл в сила на 01.08.2016 г., във връзка чл.196, ал.1, според който областният управител организира разработването на областна стратегия за подкрепа на личностното развитие на децата и учениците, въз основа на анализ на потребностите от подкрепа във всяка община, на територията на областта. Законът за предучилищното и училищното образование внася ново качество в нашето образование като регламентира приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование и въвежда осигуряването на условия за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата – обща и допълнителна. Подкрепата за личностно развитие трябва да се предоставя на всяко дете и ученик, като се осигури подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им и бъде в съответствие с индивидуалните им образователни потребности. Анализът ще допринесе за установяване на реалните потребности и подобряване качеството на образование както и на подкрепата за личностно развитие на децата и учениците на територията на община Перущица.

### 2. Цел и обхват на документа

Основна цел на анализа е да очертае някои приоритетни потребности при определяне нуждите за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците, която институциите в системата на предучилищното и училищно образование осигуряват, планиране и осигуряване на качествени образователни услуги: в съответствие с индивидуалните потребности на всяко дете и всеки ученик; чрез осигуряване на подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията; чрез осигуряване на подкрепа най-близко до мястото, където живее и учи всяко дете и всеки ученик; повишаване на качеството на услугите и подобряване на достъпа до тях от всички деца и ученици, живеещи на територията на община Перущица. След обстойното проучване на общата и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата и учениците, която институциите (детските градини, училищата, социални услуги за деца и лица) в системата на предучилищното и училищното образование на територията на община Перущица осигуряват, бяха определени следните приоритети в дейностите за подкрепа за личностно развитие:

•регистрирани са потребности от предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със специални образователни потребности, с изявени дарби, в риск от социално изключване;

•има недостиг на квалифицирани кадри за работа с деца със СОП и с изявени дарби;

•подкрепата за личностно развитие трябва да отговоря на новите предизвикателства и да предлага нова визия за развитие пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване, акцентът трябва да падне върху индивидуалността на детето;

•необходимо е да се прилагат активни политики за реализиране на проекти, финансирани със средства по различните оперативни програми, за да се осигури допълнителен финансов ресурс и дългосрочно положително въздействие върху децата и учениците;

•дейностите за подкрепа на личностното развитие подлежат на оптимизация в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и налагат координираност между всички участници в образователния процес и органи на управление на централно и местно ниво.

**3.Участници в процеса на разработване на анализа**

В съответствие с чл.174, ал.1 от ЗПУО осигуряването на подкрепата за личностно развитие на децата и учениците от институциите в СПУО трябва да се осъществява съвместно с държавните и местните органи и структури и доставчиците на социални услуги. В процеса на събиране на информация, необходима за изготвянето на Анализа, се включиха представители на заинтересованите страни от общината - общинска администрация, училища, детски градини.

В хода на изготвяне на Анализа и с оглед на натрупаната от заинтересованите страни информация са фиксирани проблемите в образователната сфера, идентифицирани са потребностите на конкретните рискови групи, тенденциите в развитието на дейностите за подкрепа на личностното развитие на територията на общината и възможностите за осъществяване на планираните действия.

## II. ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНСТИТУЦИИ

1. **ДЕТСКИ ГРАДИНИ** - На територията на Община Перущица има две детски градини – ДГ „ Радост“ и ДГ „Тракийче“.
2. **УЧИЛИЩА** - На територията на община Перущица има две общински училища – Основно училище „Петър Бонев“ и Професионална гимназия по лозарство и винарство „ Христо Ботев“.
3. **ЦЕНТРОВЕ ЗА ПОДКРЕПА НА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ** – Няма на територията на община перущица.
4. **СПЕЦИАЛИЗИРАНИ ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА** - Няма на територията на община Перущица.

## III. СЪСТОЯНИЕ НА МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКАТА БАЗА

1. **ДЕТСКИ ГРАДИНИ**

**1.1 <u>ДГ „ Радост“</u>**

Сградата на детската градина е построена през 1976 г. и е общинска собственост. Основен ремонт е извършен през 2012 г. Сградният фонд представлява една обща сграда и е разположен в двор с естествена растителност. Средата е достъпна от различни входове като препятствия за деца със специални потребности представляват тротоарите и стълбища към сградите от няколко стъпала, които биха възпрепятствали минаването на специални помощни средства.

В сградата са организирани: 4 занимални с помещения за спане и санитарни помещения към тях за децата в предучилищна възраст, 1 занималня с помещение за спане и санитарно помещение за деца от яслена възраст, специализиран методичен кабинет за работа с деца със СОП (в него са осигурени игрови, творчески, конструктивни и дидактически материали), медицински кабинет, кухня със складови помещения, помещения за парно. В сградата на детската градина има физкултурен салон, който се ползва и за музикален кабинет. За всяка възрастова група има обособени външни площадки за игра с детски съоръжения за игра. В двата вътрешни двора са изградени площадки за игра с противоударна настилка и съоръжения за игра.

Детската градина се отоплява чрез собствена локална парна инсталация, захранвана от котел с гориво – газьол за промишлени нужди, която се поддържа от назначен в детската градина огняр. Отоплението се подпомага от климатични инсталации, монтирани във всяка занималня.

**Идентифицирани потребности:** Материално-техническата база създава условия за отглеждане, възпитание и обучение на деца от 10-месечна възраст до постъпването им в първи клас. Външната архитектура създава условия за игра, спортна дейност и двигателна активност на децата, както и за игра на открито, когато атмосферните условия го позволяват. Вътрешната среда създава условия за прием и работа с деца в една яслена и четири градински групи при спазване на минималните изисквания за занималните, спалните, санитарните и помощните помещения. Разполага с разнообразни учебно-технически пособия, с физкултурен салон, медицински кабинет, методичен кабинет и собствен кухненски блок, осигуряващ рационалното хранене на децата в различните възрастови групи. Създадени са условия за изхранване на неорганизиран контингент деца – детска кухня за деца от 1 до 2 години. Създадени са условия за спортна и двигателна дейност и стимулираща образователна среда.

Детската градина разполага с добра материално-техническа база, но има недостиг на финансов ресурс за текущи ремонти и поддръжка на сградата.

Осигуряването на финансов ресурс е необходим за: обновяване на съоръженията за игра в дворното пространство, обновяване на кухненския блок с ново оборудване – фурна и печка за ежедневната дейност, обновяване на начина на отопление – преминаване от отопление с газьол към алтернативни източници за отопление – пелети, газ, др.

**1.2 ДГ„ Тракийче“**

**ДГ „ Тракийче“** е построена през 1978 г., намира се в непосредствена близост до Основно училище „ Петър Бонев“ и Многофункционална спортна зала „Перущица.

Сградата е двуетажна, изградена по типов проект за шест групи. С коридори тип „Топла връзка“ се осъществява прехода между детските групи и едноетажната част от сградата.

ДГ "Тракийче" разполага с пет детски групи, които са обособени просторни занимални, в които децата се обучават, възпитават, социализират и играят. Спалните помещения на групите са обособени отделно към всяка от тях. Всяка от групите разполага с офис помещение и санитарен възел. Обзавеждането в детските групи е

почти подновено с ново и съвременно такова. Детската градина разполага с медицински кабинет; кабинети за счетоводител, домакин и директор; логопедичен кабинет; методичен кабинет; учителска стая, физкултурен и музикален салон; вътрешен детски център; кухненски блок с млечна кухня.

Всяка от групите разполага със смарт телевизор, които се използватт за екран по време на учебно-възпитателния процес, като в една от групите има и интерактивна дъска.

В стаите има поставени климатици, но детската градина не разполага с рампи или платформи за достъп от хора с двигателни затруднения.

**Идентифицирани потребности:** Проблемите, които се срещат по материално-техническата база са разнородни. Необходимо е цялостен ремонт на покривното пространство Подовата настилка в занималните е балатум – вече стар и доста изпокъсан. Необходима цялостна подмяна на подовата настилка във физкултурен салон, музикалния кабинет и кабинет за работа с деца със СОП. ВиК и ел. инсталацията е на повече от 35 години и често пъти се налагат непредвидени ремонти по поддръжката им.

Липсват достатъчно лаптопи за работата на педагозите. Детската градина разполага само с два, а групите са пет, и е необходимо да се закупят допълнително. Директор, домакин и счетоводител имат осигурени компютри с принтер.

Кухненското помещение има една комбинирана готварска печка с котлони и две по-малки печки, които са много стари и работи само едната от тях. Необходимо е закупуването на поне още една печка за подобрение на качеството на кухнята, която детската градина предлага.

**2.УЧИЛИЩА**

**2.1 ОУ „ Петър Бонев“**- сградата е построена през 1976 г. Състоянието на сградния фонд е добро. Външната архитектура е със сменена дограма и изпълнена външна топлоизолация. Сградата разполага с достъпна архитектурна среда в съответствие с чл. 106 от ЗПУО, налична е изградена бетонова естакада към централния вход на училището.

Училището разполага с 24 кабинета, 2 компютърни зали, санитарни възли на всеки етаж, 2 столови, кабинет за психолог и ресурсен учител, 1 стоматологичен кабинет. Стаите са оборудвани, по-голямата част от тях разполагат с телевизори за учебни цели, в два от кабинетите има мултимедийни дъски и др. ОУ „Петър Бонев“, разполага с голям и малък физкултурен салон и външна открита площадка.

Отоплението в училището е с котли на пелети, поддържано със собствен бюджет.

**Идентифицирани потребности:** В училището е налична много добра материално-техническа база за осигуряване на адекватни условия за провеждане на учебния процес.

**2.2 ПГЛВ“ Христо Ботев“** – Сградата е изградена през 1950 г. и влиза в експлоатация през 1953 г. Състои се от 2 корпуса/учебен и пансион, който не функционира/. В двора на училището е изградена и работилница по „ Трактори и автомобили“. Училището е с покрив, който е ремонтиран частично. Трикетажното крило се нуждае от основен ремонт. Външните стени са с мазилка. Липсва топло и хидроизолация. Всички прозорци на обитаваните помещения са с дограма. Вратите на класните стаи са сменени

с алуминиеви. Сградата е с подновена ел.инсталация и осветление.Осигурена е достъпна архитектурна среда чрез изградена рампа и стълбищен подемник. На територията на училището има обособени съоръжения за хора с увреждания до 1 етаж.

Училището разполага с 13 класни стаи, една компютърна зала, 3 учебни работилници, 3 специализирани кабинета, един медицински кабинет, 4 санитарни възела нуждаещи се от ремонт. Гимназията разполага с физкултурен салон, който е отремонтиран през 2023 г. и открити спортни площадки, нуждаещи се от ремонт. Стаите разполагат 13 мултимедии, 40 лаптопа, 4 настолни компютъра, 6 мултифункционални устройства, 4 телевизора, интерактивен дисплей.

Отоплението се извършва със собствен парен котел на пелети и 17 климатика.

**Идентифицирани потребности:** В училището може да провежда адекватен учебен процес, към момента, но има нужда от реконструкция на външни игрища, санитарните възли и част от покривното пространство. Материалната база е остаряла и има нужда от постепенно подновяване. Сградата разполага с общежитие, което за съжаление е неизползваемо, поради нуждата от цялостен ремонт.

Необходимост от изграждане на библиотека/ „кът за четене".

## IV.ПОТРЕБНОСТИ ОТ ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

### 1. ДГ „РАДОСТ"

**1.1. Обща подкрепа** – включва:

- В детската градина е създаден и фунционира екип за подкрепа за личностно развитие, по Утвърдени правила и е определен Координатор за подкрепа за личностно развитие. Осъществява се екипна работа между учителите от всички групи с цел ефективно взаимодействие и обмяна на опит по посока предоставяне на обща подкрепа за всяко дете, съобразена с индивидуалните му особености, нужди и предпочитания;
- Осъществява се ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения на деца от 3 г. до 3 г.6 м. от квалифициран учител от детската градина;
- В подкрепа на усвояването на българския език се реализира допълнително обучение по Български език и литература – по 1 допълнително занимание в първа и втора възрастова група и по 2 допълнителни занимания в трета и четвърта възрастова група;
- Резултат на провежданото измерване на постиженията на децата в началото и края на учебната година и междинно през месец февруари се установяват дефицитите или дарбите на децата. На база анализа на данните от тези измервания се осъществява индивидуална работа с децата за подобряване на знанията, уменията и отношенията и отстраняване на пропуските, или за развитие на заложбите на децата;
- Всяка група разполага с ИКТ ресурси – компютърни системи, интернет, мултимедия и бяла дъска за ползване на допълнителни информационни ресурси;

- Детската градина и всяка група разполага с библиотечни кътове с подходяща за различните възрасти художествена детска литература, методическа и друга литература;
- Интегрирано в образователните направления е формирането на компетентности, свързани със здравното образование на децата. Грижата за здравето е обект на заниманията в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие. Здравно-профилактичната дейност в институцията е подкрепена от работещата в детската градина медицинска сестра на кабинет и двете медицински сестри в яслена група – за организиране и провеждане на рационален дневен режим и хранене, за организиране и провеждане на закалителни процедури и осъществяване на филтър и санитарно-епидемиологичен контрол и превенция на заразни заболявания;
- Взаимодействие с други образователни и културни институции, чрез празничния календар на детската градина, участието в различни вътрешни и външни за институцията инициативи и изяви, гостуването на театрални състави и на специалисти и родители с познания в различни области се подкрепя цялостното личностно развитие на децата.

**1.2..Допълнителна подкрепа**

- Допълнителната подкрепа се организира за работа с дете по конкретен случай с подкрепата на екип от специалисти от РЦППО – Пловдив, съгласно индивидуален план за подкрепа. Тя се реализира за деца със СОП или хронични заболявания;
- За осъществяване на допълнителна подкрепа извън детските групи е обособен методичен кабинет с допълнителни дидактически материали и игрови материал;
- В ДГ „Радост", гр. Перущица няма назначени психолог, логопед или ресурсен учител. Дейностите по допълнителна подкрепа се осъществяват с помощта на екип и специалисти от РЦППО – Пловдив за всеки конкретен случай;
- Осъществяват се посещения в ОУ „Петър Бонев", както и срещи между педагозите от детската градина и училището за осигуряване на адаптация на децата към бъдещата им роля на ученици.

## 2. ДГ „ ТРАКИЙЧЕ"

**2.1.Обща подкрепа** – включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти, споделяне на добри методи и средства при работа с деца, добри практики и проблеми;
- Допълнителни модули за подкрепа на деца, които не владеят добре български език и литература – по 1 допълнителна ситуация в първа възрастова група, 2 допълнителни ситуации във втора и трета възрастова група и по 3 допълнителни ситуации в четвърта възрастова група, седмично;
- Организиране на занимания по интереси за доразвитие на способностите и компетентностите на децата, но и за изявяване на дарбите им;

- Обособена „детска библиотека" във всяка група с различни детски книжки, съобразени с възрастта на децата, които са достъпни свободно по всяко време за тях;
- Грижа за здравето чрез осигуряване на постоянно медицинско присъствие. Грижата за здравето е обект на заниманията в допълнителните форми на педагогическо взаимодействие;
- Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения - ДГ разполага с един обучен учител за ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения на децата от 3 години до 3 години и 6 месеца;
- Поощряване с морални награди.

**2.2.Допълнителна подкрепа за личностно развитие** – включва:

- Логопедична работа- до месец май 2023 г. в ДГ е имало назначен логопед по програмата АПСПО, към момента няма назначен такъв, нито психолог. Ресурсното подомагане се осъществява със съдействието на РЦПППО-Пловдив;
- Разработване на план за подкрепа, за всяко дете, в който се посочват дейностите и формите на обучение;
- Няма деца в риск или в изявени дарби, но в ДГ има 3 деца със СОП, които са на ресурсно подпомагане към РЦПППО-Пловдив;
- Осигурени са необходимите дидактични материали и оборудване за работа в кабинета за деца със СОП;
- Интеграция и пълноценно включване на деца със СОП и хронични заболявания;
- Осъществяват се посещения в ОУ „Петър Бонев", както и срещи между педагозите от детската градина и училището за осигуряване на адаптация на децата към бъдещата им роля на ученици.

## 3. ОУ „ ПЕТЪР БОНЕВ"

**3.1.Обща подкрепа** – включва:

- Осъществяване на екипна работа между учителите чрез провеждане на STEM уроци, обмяна на добри практики, работни срещи, съвместна работа с училищния психолог, ресурсен учител и екип за обхват.
- Подпомагане на кариерното ориентиране чрез кампании, информационни родителски срещи, съвместни дейности с ЦПРЛ-ОДК- гр. Пловдив с цел подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и професия;
- Реализиране на занимания по интереси чрез сформирани групи по приобщаващо образование за развитие на способностите и компетентностите на учениците в областта на технологиите, спорта, гражданското и екологично образование;
- Осигурява се библиотечно-информационно обслужване чрез свободен достъп до училищната библиотека. В процес на изграждане е и кът за четене на втория етаж на сградата;

- Грижа за здравето се осигурява чрез медицинско обслужване и провеждане на кампании за здравно образование и здравословен начин на живот;
- Провеждане на допълнителни консултации по учебни предмети, по утвърден график;
- Очаква се стартиране на НП „Успех за теб", в която са заложени групи за допълнително обучение на ученици, които не владеят добре български език;
- За превенция на насилието и преодоляването на проблемно поведение се провеждат консултации с училищния психолог, с родителите и членовете на Координационния съвет;
- Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания и концерти.

**3.2.Допълнителна подкрепа** – включва:

- Работа с дете и ученик по конкретен случай с училищния психолог;
- Съгласно задачите в Плана за подкрепа на всеки ученик се провежда психо-социална рехабилитация с училищния психолог;
- Към училището няма назначен логопед;
- Осигуряване на достъпна архитектурна среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти.
- През учебната 2022/2023 г. по проект „Подкрепа за приобщаващообразование" са провеждани дейности с ресурсен учител на петима ученици. За учебната 2023/2024 г. учениците със СОП са десет;
- Създаден е ЕПЛР /Екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици/ за всеки ученик със СОП;
- Няма деца в риск, с изявени дарби или хронични заболявания;
- Допълнителната подкрепа за личностно развитие се осъществява от училището.

## 4. ПГЛВ „ ХРИСТО БОТЕВ"

**4.1. Обща подкрепа** – включва:

- Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти – обмяна на информация, опит и добри практики;
- Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности и допълнително обучение по учебни предмети;
- Психологическа подкрепа на учениците и развитие на умения за учене;
- Провеждане на допълнително обучение по български език на учениците, за които той не е майчин;
- Допълнителни консултации по учебни предмети, извън редовните учебни часове;
- Кариерно ориентиране на учениците чрез осигуряване на подходящи тестови методики и информационни материали за учениците от X, XI и XII клас;
- Организиране на занимания по интереси, създаване на клубове по интереси:
  -„Баскетбол"
  -„Театрално изкуство"

-„Креативно мислене"

- Организиране на допълнителни културни, спортни и образователни дейности и инициативи от Ученическия съвет при ПГЛВ „Христо Ботев";
- Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания и концерти;
- Библиотечно-информационно обслужване чрез осигуряване на достъп до всички налични информационни ресурси. Училището разполага с голям ресурс от книги, изискващ направата на „кът за четене";
- Грижа за здравето се изразява в осигурено медицинско лице, провеждане на беседи относно здравословното хранене, заразни болести, предпазване и нежелана блеменност и др.;
- Поощряване с морални и материални награди – грамоти, материални или парични награди.

**4.2. Допълнителна подкрепа** –включва:

- В училището се обучават 4 ученика със СОП, за които е създаден ЕПЛР /Екипи за подкрепа за личностно развитие на ученици/;
- Разработване на План за подкрепа за всеки конкретен случай;
- Осигурено е ресурсно подпомагане от РЦППО-Пловдив;
- Към училището няма назначен психолог, логопед, ресурсен учител.

## IV. ИЗВОДИ И ПРЕПОРЪКИ

***SWOT-анализ на четирите образователни институции на територията на община Перущица:***

| СИЛНИ СТРАНИ | СЛАБИ СТРАНИ |
|---|---|
| • Учебни заведения с авторитет, традиции и утвърдени имена;<br>• Добра екипна работа между педагогически персонал;<br>• Въведени съвременни методи на обучение;<br>• Квалифициран педагогически персонал;<br>• Осигурена обща и допълнителна подкрена на деца и ученици;<br>• Поддържане на материалната база, според възможностите;<br>• Безопасна, подкрепяща и позитивна среда;<br>• Работа по национални и международни програми;<br>• Насърчаване активността на деца;<br>• Дейности по превенция на | • Недостиг на финансов ресурс;<br>• Остаряваща материално-техническа база и чести възникващи проблеми по нея;<br>• Намаляне броя на деца и ученици;<br>• Липса на логопеди, психолози и ресурсни учители в три от образователните институции;<br>• Необходимост от изграждане на STEM център;<br>• Голям дял на деца в детските градини и училищата с майчин език, различен от български;<br>• Липса на модернизация на външните площадки;<br>• Недостатъчна родителска подкрепа и участие. |

| | |
|---|---|
| агресията и противообществените прояви;<br>• Използване на ИКТ в образователния процес;<br>• Осигурени условия за учене, възпитание и социализация на деца и ученици;<br>• Добра работа с етнически малцинства. | |
| **ВЪЗМОЖНОСТИ**<br>• Подобряване на взаимодействието с родителите, местни и държавни органи и различни институции;<br>• Участие в програми и проекти;<br>• Повишаване на квалификацията на предагогическите специалист;<br>• Внедряване на иновативни методи за образование, възпитание и социализация на деца и ученици;<br>• Засилване на контрола по отсъствията и успеха на учениците;<br>• Подкрепа за даровити деца и ученици;<br>• Подобряване на квалификацията и работата с деца в риск, с хронични заболявания или СОП;<br>• Създаване на нагласа за учене през целия живот;<br>• Подобряване на обществения интерес към образователните институции на територията на общината;<br>• Привличане на деца и ученици от съседни населени места;<br>• Привличане на родителите, които да оказват съдействие и подкрепа във възпитателно- | **ЗАПЛАХИ**<br>• Демографски срив;<br>• Засилената миграция в големите градове и чужбина;<br>• Голям брой билингви;<br>• Ограничени финансови ресурси;<br>• Засилване на неграмотността сред младите хора;<br>• Невключване и отпадане на деца и ученици от уязвими групи от образователната система. |

| | |
|---|---|
| образователния процес. | |

1.Материално-техническата база в ДГ „Тракийче“, ДГ „Радост“, ПГЛВ „ Христо Ботев“ се нуждае от обновяване, за да се осигурят по-добри условия за обучение, възпитание, игра и пребиваване на децата и учениците.
2. Недостиг на финансовите средства от делегираните бюджети на ДГ „ Тракийче“ , ДГ „Радост“ се дължи на намаляване броя на децата . Капацитетът на детските градини е по-висок от записаните деца.
3. На територията на община Перущица няма специалисти – психолози , логопеди и др.
4. Липсват и Центрове за подкрепа за личностно развитие, Специализирани обслужващи звена, Център за обществена подкрепа , както и извършването на социални услуги за деца.

От предоставената информация до момента става ясно, че учебните заведения и детските градини на територията на община Перущица, въпреки огромните усилия и засилена работа не разполагат с достатъчен ресурс за осигуряване на обща и/или допълнителна подкрепа в съответствие с изискванията на Закон за предучилищното и училищното образование, в сила от 01.08.2016 г. Необходимо е осигуряване на допълнително финансиране, разкриване на допълнителни щатни бройки за назначаването на специалисти за работа с деца и ученици, за обща и/или допълнителна подкрепа.

## V. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подкрепата за личностно развитие на децата и учениците трябва да осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развитие на способностите и уменията им и за пълноценното им участие в общността на детската градина и на училището. Тя трябва да се предоставя в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик и чрез включване на ресурси, насочени към премахване на пречките пред ученето и научаването и към създаване на възможности за равноправен старт на децата и учениците в социалния живот и пълноценна личностна реализация. Подкрепата извежда на преден план сътрудничеството и загрижеността между всички участници в процеса на приобщаващото образование, за да се превърне детската градина/училището в

територия с позитивен психоклимат, в среда на взаимно доверие и емоционално благополучие за изява на всяка индивидуалност.

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 15**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Отчет на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Перущица за 2023г.

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл. 21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

Общински съвет - Перущица приема отчет за дейността на Местната комисия за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните при Община Перущица за 2023 г.

**Мотиви:** Осъществяване на изискванията, заложени в Закона за борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните, които регламентират дейността по предотвратяване и борба срещу противообществените прояви на малолетните и непълнолетните и осигуряване нормално развитие и възпитание на извършителите им.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:….**
(Константин Витанов)

Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**Протоколчик:..**
(Виолета Косева)

**ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА**
гр. Перущица, ул. Отец Паисий №2, тел.03143 2786
obshtina@perushtitsa.egov.bg, https://perushtitsa.egov.bg

# МЕСТНА КОМИСИЯ ЗА БОРБА С ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ

## ОТЧЕТ ЗА ДЕЙНОСТТА НА МКБППМН-ГР.ПЕРУЩИЦА ЗА 2023 г.

### I. ОРГАНИЗАЦИОННО СЪСТОЯНИЕ НА МЕСТНАТА (ОБЩИНСКА, РАЙОННА) КОМИСИЯ

**1. Законосъобразност на състава** (включени ли са длъжностните лица по чл. 6, ал. 2 от ЗБППМН).

В състава на МКБППМН при община Перущица е определен председател, който е зам.-кмет на община Перущица, а като членове са включени юрисконсулт на община Перущица, представител на отдел „Закрила на детето“, инспектор ДПС, директори на училища, здравен медиатор.

**2.** Секретар съгласно чл. 6, ал. 3 от ЗБППМН в община Перущица е главен специалист „Хуманитарни дейности“ – нещатен, на трудови правоотношения.

### II. ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА.

**1. Реализирани дейности от Вашата комисия:**

**1.1. Участие на МКБППМН в екипи при изпълнението на Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца, и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст,** приет с Решение на МС № 373 от 05.07.2017 г. – Двама от членовете на МКБППМН при община Перущица са участници в екипите за обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.

**1.1.1. Брой семейства на деца подлежащи на образование, посетени от МКБППМН**: 38

**1.2. Работа с педагогическото ръководство.**

**Таблица 1.**

| Брой срещи | Брой заявки към МКБППМН за консултиране на деца и родители |
|---|---|
| 2 | 2 |

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

**1.3. Работа с Училищни комисии по превенция (УКП), училищни психолози, педагогически съветници, ресурсни учители и класни ръководители.**

**Таблица 2.**

| Брой работни срещи за обсъждане на казуси на проблемни деца | Теми |
|---|---|
| 8 | 1. Неспазването на установените правила и уредби в |

| | |
|---|---|
| | образователните институции<br>2. Отсъствията на учениците |

**1.4. Взаимодействие с Обществените съвети към училищата. Представете данни**

На територията на Община Перущица има две училища – едно основно и една професионална гимназия. Председатялят и Секретарят на МКБППМН-гр. Перущица са представители в Обществените съвети на образователните институции. Поддържа се ежедневна комуникация с Обществените съвети при наличието на теми и проблеми за обсъждане и разрешаване. Организиране и участие в срещи по текущи въпроси.

**1.5. Превантивна работа с родители, настойници и попечители.**

**1.5.1. Брой и вид дейности за контрол и подпомагане на родители, настойници и попечители, които срещат затруднения при възпитанието на децата си.**

**Таблица 3.**

| | Брой на участниците | Вид дейности (срещи, обучения, консултации) |
|---|---|---|
| **Родители** | **24** | **Срещи и консултации с даване на насоки за прилагане на възпитателни методи, които да окажат положително влияние върху децата.** |
| **Настойници** | **1** | **Среща** |
| **Попечители** | **-** | **-** |

**1.5.2. Брой деца с асоциално поведение, поставени под настойничество или попечителство.**

**Таблица 4.**

| Общ брой деца | Малолетни | Непълнолетни |
|---|---|---|
| **4** | **4** | **-** |

**1.5.3. Проведени превантивни програми и проучвания.**

**Таблица 5.**

| Проведени превантивни програми | Брой на темите | Названия на темите | Брой участници родители | Брой участници малолетни | Брой участници непълнолетни |
|---|---|---|---|---|---|
| **Образователни**[1] | **6** | 1. „Най-важното за пубертета“;<br>2. ХИВ/СПИН;<br>3. „Развитие на таланти и социални умения“;<br>4. „Развитие на логическото мислене“;<br>5. „Комуникацията и социалната среда“. | **5** | **102** | **65** |
| **Асоциално поведение**[2] | **2** | 1. Тормозът в училище;<br>2. Агресията и начините за справяне с нея;<br>3. Киберпрестъпност. | **0** | **66** | **34** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Насилие между деца[3]** | 2 | 1.Не на насилието и тормоза в училище;<br>2. Какво означава насилието над деца? Видове насилие? | **0** | **15** | **22** |
| **Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене[4]** | **3** | 1.Превенция от употребата на наркотични и психоактивни вещества сред учениците;<br>2. Тютюнопушенето и енергийните напитки-вреди<br>3.Проблеми в следствие на алкохола | **0** | **89** | **78** |
| **Сексуална експлоатация и трафик на хора[5]** | **2** | 1.Трафикът на хора с цел сексуална експлоатация;<br>2.Форми на експлоатация. | **0** | **22** | **45** |
| **Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт[6]** | **0** | На територията на община Перущица не преминава жп-транспорт, поради този факт темата не е приоритетна. | **0** | **0** | **0** |
| **Здравни[7]** | **4** | 1.Ден за борба със СПИН-„Сексуално здраве и сексуално преносими инфекции;<br>2.Спортът и здравословното хранене;<br>3.Ранната бременост и рисковете от нея.<br>4. Безопасен секс | **2** | **67** | **96** |
| **Културни[8]** | **4** | 1.Славянската писменост и култура;<br>2.Народните будители- къде са те днес?<br>3.Коледните празници;<br>4. Великден и обичаите. | **0** | **176** | **84** |
| **Спортни[9]** | | 1.Баскетболен турнир за деца и ученици;<br>2. Насърчаване на децата да спортуват | **10** | **124** | **96** |
| **Радикализъм[10]** | **0** | - | **0** | **0** | **0** |

**Таблица 6.**

| **Проведени анкетни проучвания:** | **Брой на темите** | **Названия на темите** | **Брой участници родители** | **Брой участници малолетни** | **Брой участници непълнолетни** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Образователни[1]** | **1** | „Какво мисля за четенето на книги“ | **0** | **31** | **35** |
| **Асоциално поведение[2]** | **1** | Кибертормоз | **0** | **14** | **57** |
| **Насилие между деца[3]** | **2** | 1.Въпросник за агресията на Бъс-Пери<br>2.Бил ли си | **0** | **42** | **17** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | жертва на насилие? | | | |
| **Наркотични вещества, алкохол, тютюнопушене[4]** | **1** | Какво е отношението ти към наркотиците, алкохола и тютюнопушенето? | **0** | **36** | **56** |
| **Сексуална експлоатация и трафик на хора[5]** | **1** | Опасни непознати | **0** | **52** | **32** |
| **Престъпления и противообществени прояви, свързани с жп-транспорт[6]** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Здравни[7]** | **2** | 1.Личната хигиена 2.Плодове и зеленчуци-колко често ги консумираме? | **0** | **68** | **67** |
| **Културни[8]** | **2** | 1.Как определям културата на другите; 2.Празникът на Народните будители или Хелоуин-какво предпочитаме? | **0** | **23** | **14** |
| **Спортни[9]** | **1** | Колко често спортуваме? | **0** | **17** | **41** |
| **Радикализъм[10]** | **0** | - | **0** | **0** | **0** |

**1.5.3.1. Превенция на противообществените прояви и престъпления, свързани с жп-транспорта в съответствие с Писмо № 71/25. 09. 2007 г. на ЦКБППМН до председателите и секретарите на МКБППМН.[1]** (Попълнете на компютър):

**Таблица 7.**

| | |
|---|---|
| **Брой осъществени срещи с инспектори от Детска педагогическа стая** | **1** |
| **Брой разпространени материали** | **0** |
| **Брой на информационните кампании в училищата** | **0** |
| **Брой публикации в медиите** | **0** |
| **Брой съвместни мероприятия с НПО** | **0** |

**1.6. Консултации по заявки на родители реализирани от МКБППМН.**

**1.6.1. Брой деца преминали консултации.**

**Таблица 8. Индивидуални консултации.**

| | **Малолетни** | **Непълнолетни** |
|---|---|---|
| **Брой консултирани деца за** | **4** | **3** |

[1] **От 22.07.2014 г. в структурата на МВР не съществува специализирано звено отдел „Транспортна полиция". Беседите по темата се провеждат от ИДПС.**

| | | |
|---|---|---|
| **асоциално поведение** | | |
| **Брой консултирани деца за насилие между деца** | **2** | **1** |
| **Брой консултирани деца за употреба на наркотици** | **0** | **2** |
| **Брой консултирани деца за употреба на алкохол** | **1** | **1** |
| **Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия** | **4** | **7** |
| **Брой консултирани деца за радикализъм** | **0** | **0** |

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

**Таблица 9. Семейни консултации.**

| | **Малолетни** | **Непълнолетни** |
|---|---|---|
| **Брой консултирани деца за асоциално поведение** | **2** | **0** |
| **Брой консултирани деца за насилие между деца** | **2** | **0** |
| **Брой консултирани деца за употреба на наркотици** | **0** | **0** |
| **Брой консултирани деца за употреба на алкохол** | **0** | **0** |
| **Брой консултирани деца за употреба на тютюневи изделия** | **0** | **4** |
| **Брой консултирани деца за радикализъм** | **0** | **0** |

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

**1.6.2. Брой консултирани деца с противообществени прояви от МКБППМН.**

**Таблица 10. Индивидуални консултации.**

| **Общ брой консултирани деца** | **Малолетни** | **Непълнолетни** |
|---|---|---|
| **2** | **2** | **0** |

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**Таблица 11. Семейни консултации.**

| **Общ брой консултирани деца** | **Малолетни** | **Непълнолетни** |
|---|---|---|
| **2** | **2** | **0** |

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**Таблица 12. Индивидуални консултации – радикализъм.**

| **Общ брой консултирани деца** | **Малолетни** | **Непълнолетни** |
|---|---|---|
| **0** | **0** | **0** |

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**Таблица 13. Семейни консултации – радикализъм.**

| **Общ брой консултирани деца** | **Малолетни** | **Непълнолетни** |
|---|---|---|
| **0** | **0** | **0** |

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**1.6.3. <u>Установени криминални деяния от футболни агитки</u> (ултраси) и брой на техните извършители.**

**Таблица 14.**

| Общ брой деца | Малолетни | Непълнолетни |
|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 |

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**1.7. Издаване и разпространение на информационни материали по представените в отчета превантивни програми.**

**Таблица 15.**

| Видове (плакати, брошури, флаери, др.) | Тираж | Теми |
|---|---|---|
| Брошури за родители | 40 | |
| Брошури за „СПИН" | 50 | |
| Флаери „Заразни болести" | 50 | |
| Стикери за „Деня на шегата" | 20 | |
| Плакат „Ден на щастието" | 1 бр. | |
| Плакат „Народни будители" | 2 бр. | |

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

**Моля, в случай на издадени собствени информационно-методически материали на МКБППМН**, в ЦКБППМН да бъде изпратен по един екземпляр, с оглед създаването на Информационен архив.

**2. Брой деца с противообществени прояви, насочени от МКБППМН към Дирекция „Социално подпомагане" (ДСП) – Отдел „Закрила на детето" (ОЗД) за предоставяне на мерки за закрила и социални услуги.**

**Таблица 16.**

| Общ брой деца насочени от МКБППМН | Малолетни | Непълнолетни |
|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 |

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**3. Взаимодействие на МКБППМН с ВУИ, СПИ, поправителни домове. Дейност с напусналите тези заведения и условно осъдени непълнолетни:** МКБППМН при община Перущица, през 2023 г. не е имала деца пребивавала ВУИ, СПИ или поправителни домове.

**3.1. Колко контакти с деца, настанени в корекционно-възпитателни заведения, са осъществени.**

**Таблица 17.**

| Общ брой деца | Малолетни | Непълнолетни |
|---|---|---|
| 0 | 0 | 0 |

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**3.2. Каква работа е извършена с родители на малолетни и непълнолетни, чиито деца са настанени във ВУИ, СПИ и ПД, и на които предстои прекратяване на престоя в тези заведения**: На територията на община Перущица няма деца настанени в корекционно- възпитателни заведения.

**4. Предприети дейности за социална подкрепа на малолетни и непълнолетни**, пребивавали в СПИ, ВУИ, ПД, приюти за безнадзорни деца и условно осъдени.

**Таблица 18.**

| | Брой дейности | Видове дейности |
|---|---|---|
| **СПИ** | 0 | |
| **ВУИ** | 0 | |
| **ПД** | 0 | |
| **Приюти за безнадзорни деца** | 0 | |
| **Условно осъдени** | 0 | |

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

**4.1. Създаден поименен регистър на всички неучащи и неработещи непълнолетни в общината (района), освободени от СПИ, ВУИ, ПД, както и на условно осъдени в съответствие с Указанието на ЦКБППМН** (Писмо № 73 от 25.09.2009 г.). **Дейности, предприети за повишаване на тяхната квалификация, професионално обучение, професионално ориентиране и подпомагане при намирането на работа. Постигнати резултати.**

**Таблица 19.**

| Категории неучещи и неработещи непълно-летни | Общ брой | Брой продължили образованието си | Брой на обхванати в обучения и програми за квалификация | Брой на професионално ориентирани и консултирани | Брой на започналите работа |
|---|---|---|---|---|---|
| Неучещи и неработещи, напуснали СПИ | 0 | | | | 0 |
| Неучещи и неработещи, напуснали ВУИ | 0 | | | | 0 |
| Неучещи и неработещи, освободени от ПД | 0 | | | | 0 |
| Условно осъдени | 0 | | | | 0 |
| Осъдени на пробация | 0 | | | | 0 |

*Забележка:* Попълнете на компютър.

**4.2. Как МКБППМН във Вашата община се информира за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни:** При уведомяване от съда.

**Таблица 20. Информиране на МКБППМН за условно осъдените и осъдените на пробация непълнолетни.**

| | Брой случаи |
|---|---|
| **Информация от съда** | **0** |
| **Справки на секретаря на МК в съда** | **0** |

*Забележка:* Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове.

**III. ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЛА**

**1. Проблеми при образуването и разглеждането на възпитателните дела:** През 2023 г. в МКБППМН при община Перущица, няма подадени сигнали и не са образувани възпитателни дела.

**2. Брой изготвени „оценка на риска" по Методика за оценка на риска от повторно извършване на противообществена проява от малолетни и непълнолетни лица в дейността на системата от МКБППМН:** През 2023 г. са изготвени 6 броя „оценка на риск" по работата на обществен възпитател с трима ученици.

**IV. КОНСУЛТАТИВНИ КАБИНЕТИ И ЦЕНТРОВЕ ЗА СОЦИАЛНА ПРЕВЕНЦИЯ**

**1. Наименование на помощния орган.** - няма

**2. Центърът за превенция или Консултативен кабинет има ли статут и функционира ли в съответствие с изискванията на ЦКБППМН?. (Образецът за статут на Център за превенция /Консултативен кабинет/ е предоставен на Националното съвещание в гр. Хисаря през 2017 г.)**: На територията на община Перущица няма Център за превенция или Консултативен кабинет.

**V. ОБЩЕСТВЕНИ ВЪЗПИТАТЕЛИ**

**Таблица 21.**

| **Година** | **Планиран брой обществени възпитатели, утвърдени от МФ по Закона за държавния бюджет** | **Реално усвоени бройки обществени възпитатели за съответната година** | **Изразходвани средства по Наредба №2 на ЦКБППМН** |
|---|---|---|---|
| **2023** | 2 | 1 | 5 400 |
| **2024** | 3 | | |
| **Прогноза за 2025** | 3 | | |

**1. Дейност на обществените възпитатели по ЗБППМН, отчетност по Наредба №2 на Председателя на ЦКБППМН и Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисар, м. юни, 2017 г.**: МКБПМН-Перущица през 2023 г. е работила с един обществен възпитател, който има необходимите компетенции и квалификации и отговаря на изискванията за работа като обществен възпитател, но и има дългогодишен опит. Той работи и консултира поверените му деца, но и родителите. Поддържа връзка и комуникира с педагозите от училищата.

Всеки месец обществения възпитател предоставя на секретаря на МК месечния отчет за работата му по поставените задачи: Корекционно-възпитателен план за работа с повереното му дете, протоколи за проведени срещи, удостоверения за посещения, отчет за проведени консултации с деца и родители, от беседи проведени в училищата, както и Карта за оценка на риска на деца поставени под надзор на обществен възпитате.

**2. Проведени квалификационни дейности с обществените възпитатели. От кого са организирани и по чия инициатива?** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):.....

**3. Брой обществени възпитатели, участвали в тези дейности.** – 1

**4. Оценяване на дейността на обществените възпитатели, съгласно изискванията на ЦКБППМН по Критерии за подбор и оценка на дейността на обществените възпитатели (методическо ръководство), предоставено в гр. Хисаря, м. юни, 2017 г.**

**4.1. Брой изготвени оценки:** 4 броя оценки на обществен възпитател, изготвени на тримесечия.

**4.2. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 1" (*изпълнението превишава очакванията*).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): 0

**4.3. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 2" (*изпълнението изцяло отговаря на изискванията /очакванията/*).** – 1 обществен възпитател получил оценка 2.

**4.4. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 3" (*изпълнението не винаги отговаря на изискванията /очакванията/*).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове: 0

**4.5. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 4" (*изпълнението в значителна степен не отговаря на изискванията и е необходимо /и възможно/ подобрение*).** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): 0

**4.6. Брой обществени възпитатели, получили „оценка 5" (*изпълнението не отговаря на изискванията*).:** 0

**VI. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.**

**1. Осъществен контрол от МКБППМН спрямо намиращите се на територията на общината (района) ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца. Констатации и резултати.:** На територията на община Перущица няма ДПС, СПИ, ВУИ, ДВНМН, ПД, приюти за безнадзорни деца.

**2. Контрол върху режима и условията на работа, установени за непълнолетните (чл. 10, ал. 1, буква „ж" ЗБППМН). Констатации и резултати.** – През 2023 г. няма установени работещи непълнолетни.

**3. Проверки, извършени самостоятелно или съвместно с други органи, относно посещаване на малолетни и непълнолетни в питейни и хазартни заведения, дискотеки, барове, нощни и интернет клубове, след определения вечерен час. Участие на местната комисия при кризисни интервенции в екипи по Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случаи на деца-жертви или в риск от насилие – да се посочат конкретните дейности.**: През 2023 г. няма сигнали за деца-жертви или в риск от насилие.

**4. Участие на местната комисия в обходи на мобилни групи за установяване на скитащи и просещи деца. Констатации, предприети мерки и постигнати резултати.** – Предтавител от МК ежегодно участва в обходите на мобилните групи за установяване на скитащи и просещи деца, по график предоставен от Дирекция „Социално подпомагане". За 2023 г. няма установени скитащи или просещи деца.

**5. Проблеми при осъществяването на контролната дейност на МКБППМН.** – Към момента не са възникнали проблеми с осъществяване на контролната дейност на МКБППМН.

**6. Сезирани компетентни органи при констатирани нарушения. Кои органи и за какви нарушения?** Няма сезирани органи за констатиране на нарушения.

**VII. ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА МЕСТНАТА КОМИСИЯ ПРЕД МЕСТНИ И ЦЕНТРАЛНИ ОРГАНИ ПО ПРОБЛЕМИТЕ НА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕТО И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕТО НА ПРЕСТЪПНОСТТА И ПРОТИВООБЩЕСТВЕНИТЕ ПРОЯВИ НА МАЛОЛЕТНИТЕ И НЕПЪЛНОЛЕТНИТЕ, ТЯХНАТА СОЦИАЛНА ЗАЩИТА И РАЗВИТИЕ** (АКО ИМА ТАКИВА)? (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове):.....

**VIII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА МЕСТНИТЕ КОМИСИИ ЗА БППМН.**

**Мероприятия, организирани по социално-превантивната и корекционно-възпитателната дейност на територията на общината, със следните органи и организации:**

**1. Съд, прокуратура, следствие. Брой и теми.**: През 2023 г. няма организирани съвместни мероприятия с горепосочените институции.

**2. Центрове за личностно развитие (центрове за работа с деца), НПО, медии и др. Брой и теми.:** На територията на община Перущица няма Център за личностно развитие, център за работа с деца, НПО, медии и др.

**3. Проблеми при взаимодействието с посочените институции и предприети дейности за тяхното преодоляване.**: Няма такива.

**IX. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ НА МКБППМН.**

**1. Брой организирани обучителни семинари от общинската (районната) комисия и теми, включени в програмите на семинарите и стойност на средствата от бюджета на МКБППМН.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Няма проведени семинари от МКБППМН при община Перущица за 2023 г.

**2. Брой членове на МКБППМН, участвали в квалификационните семинари.** - 0

**3. Участия на секретаря на МКБППМН (председателя на МКБППМН и членове на комисията) в квалификационни форми на ЦКБППМН и други организации. Ако няма такива, моля, посочете причините!** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): През 2023 г. секретарят не е участвал в квалификационни семинари, поради пенсиониране на стария и назначаване на нов.

**X. Извършени разходи от бюджета на МКБППМН за превантивна дейност: 380,05 лева.**

**XI. Планувани за 2023 г. и изразходвани средства по Наредба №3 на ЦКБППМН за възнаграждение на членове на МКБППМН.** (Попълнете на компютър. Ако е необходимо, добавете редове): Плануваните средства за 2024 г. са 500 лв. Изразходваните средства са 0 лв., тъй като през 2023 г. няма възпитателни дела, а възнагражденията за участие в заседание на МКБППМН, членовете на комисията са се отказали чрез Декларация.

**XII. Във връзка с изготвянето на финансовата прогноза за дейността на местните комисии за БППМН през 2025 г., моля попълнете Таблица 22:**

**Таблица 22.**

| **Получени** средства по ЗДБ за МКБППМН за **2023 г.** – общо (в лева) | **Изразходвани** средства от МКБППМН за **2023 г.** – общо (в лева) | **Необходими средства за 2025 г.** – общо (в лева) |
|---|---|---|
| 25 350 | 5780.05 | 26 000 |

**XIII. ВАШИ ИДЕИ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ ДО ЦКБППМН.**):

**XIV. МОЛЯ, ПОСОЧЕТЕ В ДОКЛАДА:**

**1. Имената, адресите, телефоните (мобилни и стационарни) на председателя и секретаря на МКБППМН:** За 2024 г. МКБППМН-Перущица, работи в посока изграждането на консултативен кабинет, с цел превантивна дейност и подпомагане на деца, родители, педагози и т.н.

**Председател:** Ирина Мишева, тел.: 0886741237, e-mail: i.misheva@perushtitsa.egov.bg

**Секретар:** Катрин Стаменова, тел.: 0894762599, e-mail: k.stamenova@perushtitsa.egov.bg

**E-mail на МКБППМН при община Перущица:** obshtina@perushtitsa.egov.bg , **тел.:** 03143/ 27-86

**ИДПС:** Пламен Митев, тел.: 0897812502

**Дирекция „Социално подпомагане“ – отдел „Закрила на детето“:** Силвия Средкова, тел.: 0339/63227

**Съгласувал:**
Ирина Мишева – *Зам.-кмет и Председател на МКБППМН при община Перущица*

**Изготвил:**
Катрин Стаменова- *Гл. специалист „Хуманитарни дейности“ и Секретар на МКБППМН при община Перущица*

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 16**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Отдаване под наем на „Зала за закуски“ в ОУ „Петър Бонев“ гр. Перущица, намираща се югоизточната част на първия етаж на училището.

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл.21 ал.1 т.8 пр.2 от ЗМСМА, чл.14 ал.7, ал. 8 от Закона за общинска собственост, във връзка с чл.13, ал.8, чл.14, ал.3, чл.16, ал.1, ал.2 и чл.56,т.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на Община Перущица Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

1. Дава съгласие да се отдаде под наем чрез публично оповестен търг с явно наддаване за срок от 3(три) години на част от недвижим имот публична общинска собственост – „зала за закуски“ с площ 106,71 кв.м, на първия етаж в Основно училище „Петър Бонев“ в сграда с кадастрален идентификатор 55909.501.2143.2, находяща се в поземлен имот с идентификатор 55909.501.2143, по КККР на гр. Перущица одобрени със Заповед №РД-18-270/02.05.2019г. на Изп.Директор на АГКК, област Пловдив, община Перущица, гр. Перущица, община Перущица, п.к.4225, ул.“Христо Ботев“ № 7, вид собственост общинска публична, предназначение - сграда за образование, с начална тръжна цена 320,13 лв. (триста и двадесет лева и тринадесет стотинки) - месечно.
2. Възлага на Кмета на Община Перущица да предприеме действия по одобряване на заповед на останалите тръжни условия за провеждане на публично оповестен търг с явно наддаване за отдаване под наем на подробно описания в точка първа обект.

**Мотиви:** Настоящето решение се приема на основание чл.21, ал.1, т.8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.14 ал.7, ал. 8 от Закона за общинска собственост, във връзка с чл.13, ал.8, чл.14, ал.3, чл.16, ал.1, ал.2 и чл.56,т.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на Община Перущица, в изпълнение на

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

Програмата за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост в община Перущица за 2024г. и предложение от директора на ОУ „Петър Бонев“ гр. Перущица под вх.№ 73/05.01.2024г.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:…**
(Константин Витанов)

Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**Протоколчик**
(Виолета Кос…)

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 17**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Отдаване под наем на помещения, намиращи се в сградата на Поликлиниката, ул. „Цар Борис I" № 15, гр. Перущица, съгласно архитектурен проект на обект: "Амбулатория за групова практика за първична медицинска помощ-3 лекарски и 4 стоматологични практики"- гр. Перущица"

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл.21 ал.1 т.8 пр.2 от ЗМСМА, чл. 14 ал. 7, ал. 8 от Закона за общинска собственост и чл. 56,т. 1 от Наредбата за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Перущица, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

I. Дава съгласие за провеждане на процедура за отдаване под наем чрез публично оповестен търг с явно наддаване на обекти обособени като отделни кабинети, за срок от пет години, както следва:

1. Помещения в партера - № 5 - 14,30 кв.м., № 6 - 13 кв.м., № 14 - 6,80 кв.м., № 16 - 8,30 кв.м., № 21 - 2,20 кв.м., № 15 - 10 кв.м. (общо 54,60 кв.м.), в сградата на Поликлиниката, с кадастрален идентификатор 55909.501.1565.1, находяща се в поземлен имот с идентификатор 55909.501.1565, по КККР на гр.Перущица одобрени със Заповед №РД-18-270/02.05.2019г. на Изп.Директор на АГКК, последно изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, засягащо поземления имот е от 08.02.2023г., област Пловдив, община Перущица, гр.Перущица, община Перущица, п.к.4225, ул."Цар Борис I" №15, вид собственост общинска публична, функционално предназначение – здравно заведение, първоначална тръжна цена 163,80 лв. (сто шестдесет и три лева и нула стотинки) с вкл. ДДС – месечно.

II. Депозит за участие в търга – 20 лв..

III. Възлага на Кмета на Община Перущица да утвърди останалите тръжни условия за провеждане на публично оповестен търг с явно наддаване за отдаване под наем на подробно описаните в точка първа обекти .

IV. Упълномощава Кмета на община Перущица да организира и проведе търга при условията на чл.59 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Перущица.

**Мотиви**: Настоящото решение се приема на основание чл.21 ал.1 т.8 пр.2 от ЗМСМА, чл.14 ал.7,

ал. 8 от ЗОС, чл. 56, т.1 от НРПУРОИ, във връзка с нуждата на жителите на Община Перущица от специализирани грижи и в изпълнение на Програмата за управление и разпореждане с имотите общинска собственост в община Перущица през 2024г.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация
съгласно Регламент
(ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:…**
(Константин Витанов)

Заличена информация
съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**Протоколчик:…**
(Виолета Косева)

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

**РЕШЕНИЕ № 18**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Даване разрешение за изработване на проект за Подробен Устройствен План - План за регулация и застрояване за поземлен имот № 55909.99.313, 99.314, 99.315 в местност „Крушето“, землище на гр. Перущица по КККР, одобрена със Заповед № РД-18-270/02.05.2019г. за промяна предназначението на същия по реда на ЗОЗЗ и ППЗОЗЗ в територия за неземеделски нужди.

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и ал.5 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

1. **ОДОБРЯВА** планово - техническо задание за изготвяне на Подробен Устройствен План – ПУП-ПРЗ за **поземлени имоти № 55909.99.313, 99.314, 99.315 в земл. на гр. Перущица по КККР, одобрена със Заповед № РД-18-270/02.05.2019г,** с ЕКАТТЕ 55909, общ. Перущица, за промяна предназначението му по реда на ЗОЗЗ и ППЗОЗЗ, в територия за неземеделски нужди на ПИ **55909.99.313, 99.314, 99.315** с последващо изграждане на обект: **„Сгради, предназначени за складове, търговски площи и жилище на собственика“.**
2. **РАЗРЕШАВА** да се изработи проект за Подробен Устройствен План ПУП– ПРЗ на **поземлен имот № 55909.99.313, 99.314, 99.315 в местност „Крушето“, землище на гр. Перущица по КККР** и ПП за елементите на техническата инфраструктура, за промяна предназначението му по реда на ЗОЗЗ и ППЗОЗЗ, от територия за селско стопанство в терен за **„Сгради, предназначени за складове, търговски площи и жилище на собственика“** и разширение на полски пътища, трасета за външно водоснабдяване и електрозахранване.

- Начин на урегулиране на поземлените имоти: по правилата на чл.17 от ЗУТ.
- Проектът да отговаря на изискванията на Наредба № 8 за обем и съдържание на устройствените планове и да е съобразен с правилата и нормативите за прилагане на ОУП на община Перущица.
- Преписката да се съобрази с изискванията на РИОСВ, при спазване на изискванията на ЗООС.
- Преписката да се комплектова с геодезическо заснемане, удостоверение за съгласуван ПУП със СГКК, актуална скица на имота и транспортно-комуникационна схема-пътна част, съгласувана с КАТ-Пловдив. С план схемите за мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура да се определят сервитутните им ивици.
- Новообразуваните улици да бъдат с ширина съобразно чл.80 от ЗУТ.
- Новообразуваните УПИ-та да са с размери, отговарящи на чл.19, ал.1, т.3 от ЗУТ.

- Проектът да се изработи при спазване на чл.60 от ЗУТ.

3. **Дава предварително съгласие** за провеждане на трасета на техническата инфраструктура, които преминават през имоти публична общинска собственост и с НТП-полски, ведомствен, горски, местен път и отводнителни, напоителни канали, съгласно чл.21, ал.2 от ЗОЗЗ при спазване изискванията на чл.29 от ЗОЗЗ и чл.30, ал.3 от ППЗОЗЗ.

**Мотиви:** Поземлени имоти с ид. 55909.99.313, 99.314, 99.315 в местност „Крушето“, в землището на гр. Перущица представляват неурегулирана територия. Целта на проекта е да се създадат устройствени условия за осъществяване на инвестиционното намерение на собственика за обект: **„Сгради, предназначени за складове, търговски площи и жилище на собственика“** в ПИ 55909.99.313, 99.314, 99.315. С приложената скица-предложение се предвижда свободно застрояване на допустими отстояния от границите на имота.

За изработването на ПУП за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии е необходимо разрешение на Общински съвет, което съгласно чл.124б, ал.1 става с вземане на съответно решение. Предвид нормата на чл.124б, ал.1 от ЗУТ, общинският съвет, разрешавайки изработване на проект за ПУП, едновременно следва да одобри и заданието по чл.125 от ЗУТ.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:** Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

(Константин Витанов)

**Протоколчик:** Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

(Виолета Косева)

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 19**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Одобряване на проект за Подробен устройствен план – парцеларен план /ПУП-ПП/ за трасе на уличен водопровод от съществуващ водопровод в ПИ 55909.325.145 до ПИ 55909.702.139 в местност „Паметника“ по КККР на гр. Перущица, община Перущица, преминаващо през ПИ 55909.325.144, 55909.702.9501, 55909.702.146.

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл.21, ал.1 т.11 от ЗМСМА, във връзка с чл.124а, ал.1 и чл.125, чл.128, ал.1 и ал.5, чл.129, ал.1 от ЗУТ, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

1. Одобряване на „Подробен Устройствен План – Парцеларен план /ПУП – ПП/ за трасе на уличен водопровод от съществуващ водопровод в ПИ 55909.325.145 до ПИ 55909.702.139 в местност „Паметника“ по КККР на гр. Перущица, община Перущица, преминаващо през ПИ 55909.325.144, 55909.702.9501, 55909.702.146.
2. Възлага на Кмета на община Перущица да извърши необходимите действия за контрол по изпълнение на настоящото решение.

**Мотиви**: Проектът се изготвя на основание Решение № 14, взето с протокол № 1 от 22.02.2023г. на Общински съвет – гр. Перущица е разрешено изработване на ПУП-ПП. Извършена процедура по чл.128, ал.1 от ЗУТ –обнародване на ПУП-ПП в Държавен вестник, писмо № 35976/14.08.2023Г. на В и К ЕООД и становище по ОВОС-914-1/12.05.2023г. на РИОСВ на МОСВ

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:….**
(Константин Витанов)

Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**Протоколчик:..**
(Виолета Косева)

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

**РЕШЕНИЕ № 20**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Даване разрешение за изработване на проект за „Подробен Устройствен План - План за регулация и застрояване за поземлен имот № 55909.99.325 за промяна предназначението на земеделска земя и образуване от него на УПИ 99.352 – параклис“, местност „Крушето“, землище на гр. Перущица по КККР, одобрена със Заповед № РД-18-270/02.05.2019г., по реда на ЗОЗЗ и ППЗОЗЗ от територия за неземеделски нужди в поземлен имот .

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл.21, ал.1, т.11 от ЗМСМА, чл.124а, ал.1 и ал.5 и чл.124б, ал.1 от ЗУТ, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

1. **ОДОБРЯВА** планово - техническо задание за изготвяне на Подробен Устройствен План – ПУП-ПРЗ за **поземлен имот №55909.99.325 в земл. на гр. Перущица по КККР, одобрена със Заповед № РД-18-270/02.05.2019г.,** с ЕКАТТЕ 55909, общ. Перущица, за промяна предназначението му по реда на ЗОЗЗ и ППЗОЗЗ, от територия за неземеделски нужди за жилищно застрояване и образуване от него на УПИ 99.325 – параклис, с последващо изграждане на обект: „Параклис“.

**2. РАЗРЕШАВА** да се изработи проект за **„Подробен Устройствен План - План за регулация и застрояване за поземлен имот № 55909.99.325 за промяна предназначението на земеделска земя и образуване от него на УПИ 99.352 – параклис“,** местност „Крушето“, землище на гр. Перущица по КККР и ПП за елементите на техническата инфраструктура, за промяна предназначението му по реда на ЗОЗЗ и ППЗОЗЗ, от територия за селско стопанство в терен за **„жилищно застрояване и образуване от него на УПИ 99.325 – параклис**” и разширение на полски пътища, трасета за външно водоснабдяване и електрозахранване.

- Начин на урегулиране на поземлените имоти: по правилата на чл.17 от ЗУТ.
- Проектът да отговаря на изискванията на Наредба № 8 за обем и съдържание на устройствените планове и да е съобразен с правилата и нормативите за прилагане на ОУП на община Перущица.
- Преписката да се съобрази с изискванията на РИОСВ, при спазване на изискванията на ЗООС.
- Преписката да се комплектова с геодезическо заснемане, удостоверение за съгласуван ПУП със СГКК, актуална скица на имота и транспортно-комуникационна схема-пътна

част, съгласувана с КАТ-Пловдив. С план схемите за мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура да се определят сервитутните им ивици.

- Новообразуваните улици да бъдат с ширина съобразно чл.80 от ЗУТ.
- Новообразуваните УПИ-та да са с размери, отговарящи на чл.19, ал.1, т.3 от ЗУТ.
- Проектът да се изработи при спазване на чл.60 от ЗУТ.

3. **Дава предварително съгласие** за провеждане на трасета на техническата инфраструктура, които преминават през имоти публична общинска собственост и с НТП-полски, ведомствен, горски, местен път и отводнителни, напоителни канали, съгласно чл.21, ал.2 от ЗОЗЗ при спазване изискванията на чл.29 от ЗОЗЗ и чл.30, ал.3 от ППЗОЗЗ.

**Мотиви:** Поземлен имот с ид. 55909.99.325 в местност „Крушето“, в землището на гр. Перущица представлява неурегулирана територия. Целта на проекта е да се създадат устройствени условия за осъществяване на инвестиционното намерение на собственика за обект: „Подробен Устройствен План - План за регулация и застрояване за поземлен имот № 55909.99.325 за промяна предназначението на земеделска земя и образуване от него на УПИ 99.352 – параклис“, местност „Крушето“, землище на гр. Перущица.

С приложената скица предложение се предвижда свободно застрояване на допустими отстояния от границите на имота.

За изработването на ПУП за поземлени имоти извън границите на урбанизираните територии е необходимо разрешение на Общински съвет, което съгласно чл.124б, ал.1 става с вземане на съответно решение. Предвид нормата на чл.124б, ал.1 от ЗУТ, общинският съвет, разрешавайки изработване на проект за ПУП, едновременно следва да одобри и заданието по чл.125 от ЗУТ.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:** (Константин Витанов)

Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**Протоколчик** (Виолета Косева)

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

**РЕШЕНИЕ № 21**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Определяне на представител на община Перущица в Сдружение „МИГ Перущица-Родопи“

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл.21 ал.1 т.15 и ал.2 от ЗМСМА, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

1.Освобождава Мария Асенова Витанова-Вълканова като представител на община Перущица в Сдружение „МИГ „Перущица-Родопи“ с ЕИК 176036263.

2.Определя Николай Георгиев Баков - Кмет на община Перущица за представител на община Перущица в Общото събрание и Управителния съвет на Сдружение „МИГ Перущица-Родопи“ с ЕИК 176036263.

3.Възлага на кмета на община Перущица да предприеме всички необходими действия за изпълнение на настоящото решение.

**Мотиви**: Определяне на представител на община Перущица в Сдружение „МИГ Перущица-Родопи“

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация
съгласно Регламент
(ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:**.....
(Константин Витанов)

Заличена информация
съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**Протоколчи**
(Виолета Косева)

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 22**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Кандидатстване с проект: „Закупуване на лекотоварен автомобил за нуждите на Домашен Социален Патронаж гр. Перущица“ по целева програма „Подобряване на материалната база и автопарк за разнос на храна на домашен социален патронаж“ от Фонд „Социална закрила“ (ФСЗ).

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл. 21, ал.1, т.12 и ал.2 от ЗМСМА, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

1. Дава съгласие за кандидатстване с проект: *„Закупуване на лекотоварен автомобил за нуждите на Домашен Социален Патронаж гр. Перущица“* по целева програма „Подобряване на материалната база и автопарк за разнос на храна на домашен социален патронаж“ от Фонд „Социална закрила“ (ФСЗ).

2. Да бъдат осигурени средства в размер на 3 630,00 лева (три хиляди шестотин и тридесет лева), представляващи 10% от общия бюджет и заплащане на цялата сума, от 36 300,00 лева (тридесет и шест хиляди и триста лева) (при доставката на автомобила, община Перущица ще заплати на доставчика/изпълнителя цялата сума, като частта, представляваща финансиране от ФСЗ, ще бъде възстановане след приемане на извършените дейности) по проект: *„Закупуване на лекотоварен автомобил за нуждите на Домашен Социален Патронаж гр. Перущица“*

3. Дава съгласие автомобилът да бъде използван за нуждите на Домашен социален патронаж и няма да се извършват разпоредителни сделки със същия, за срок не по-малко от 3 години, считано от датата на приключване изпълнението на договора и до изтичане на гаранционния срок на автомобила.

4. Потвърждава, че всички дейности по проект: *„Закупуване на лекотоварен автомобил за нуждите на Домашен Социален Патронаж гр. Перущица“* отговарят на Плана за интегрирано развитие на община Перущица в периода 2021-2027 год.

5. Упълномощава кмета на общината да предприеме всички необходими действия, свързани с подготовката и подаване на проектното предложение: *„Закупуване на лекотоварен автомобил за нуждите на Домашен Социален Патронаж гр. Перущица“*

**Мотиви:** Основната цел на проектното предложение е повишаване на качеството на предоставяните социални услуги, създавайки условия за намаляване разходите за издръжка, чрез инвестиране в нов автомобил. Навременна доставка на приготвената храна до домовете на целевата група. Подобряване условията на труд и безопасността на персонала на ДСП в град Перущица, чрез подмяна на амортизирано МПС.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:….** Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679
(Константин Витанов)

**Протоколчик:** Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679
(Виолета Косева)

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 23**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Предоставяне на мери, пасища и ливади от общинския поземлен фонд за индивидуално и общо ползване от собствени или ползватели на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрирана информационна система на БАБХ за стопанската 2024/2025 година
**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица
**На основание:** чл.21, ал.1 т.8 от ЗМСМА, чл.37и, ал.3 и чл.37о, ал.1 и ал.4 от ЗСПЗЗ, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

I. Определя пасищата и мерите от общинския поземлен фонд (ОПФ) за общо и за индивидуално ползване за землището на община Перущица за стопанската 2024/2025 година, по списък на наличните пасища и мери (Приложение 1) .
II. Приема списък на пасищата и мерите от ОПФ за общо и за индивидуално ползване по имоти (Приложение № 1).
III. Приема правилата за ползването на мерите и пасищата на територията на общината (Приложение 2) .
IV. Определя срокът на договорите за наем за стопанска 2024/2025год. на пасищата и мерите от ОПФ за индивидуално ползване - пет стопански години.
V. Утвърждава годишна наемна/ арендна цена на декар за пасищата и мерите от ОПФ за индивидуално ползване в размер на 8 лв.
VI. Приема годишен план за паша за 2024/2025 год.(Приложение 3)
VII. Определя следните задължения на Общината и на ползвателите за поддържането на предоставените под наем и аренда мери и пасища :
а/ Задължения на Общината
т.1 Да осигури безпрепятствено ползване на общинските мери и пасища за извеждане на паша на притежаваните от земеделските стопани животни.
т.2 Да предоставя информация и методически указания на ползвателите относно необходимите мероприятия по поддържане и опазване на мерите и пасищата.
т.3 Да предостави заверено копие от списъка на земеделските стопани и отглежданите от тях животни на Общинска служба по земеделие гр. Стамболийски.
б/ Задължения на ползвателите / наематели, арендатори/
т.1 да са включени в списъка, съгласуван с БАХБ гр. Пловдив и да заплатят размера на наема определен с решение на общински съвет за ползване на единица площ от пасищата и мерите-общинска собственост;
т.2 Да ползват общинските мери и пасища, предоставени им за ползване единствено за паша на притежаваните от тях тревопасни животни;
т.3 Да осигуряват свободен достъп до пасищата и мерите на всички тревопасни животни, отглеждани в населеното място, независимо от техния вид и възраст;
т.4 Да не разорават мерите и пасищата и да не променят предназначението им;

т.5Да почистват мерите и пасищата от нежелана храстовидна растителност, замърсяване, камъни, битови и строителни отпадъци и др.;
т.6 Да провеждат борба с агресивни и устойчиви растителни видове /орлова папрат, магарешки трън, лопен, чемерика и др./
т.7 Да районират пашата, така че да се избягва преизпасването на тревостоя;
т.8 Да окосяват прорасналата, неизпасана трева;
т.9 Да не се палят сухи треви и храсти в пасището, да не опожарява и подпалва нежеланата тревна и храстовата растителност, както да изсича намиращите се върху отдадените под наем земи дървесни видове;
т.10.Да провежда необходимите мероприятия като отводняване и напояване.
т.11.Да въведе редуване на парцелно ползване на общинските пасища и мери.
т.12 Да опазват пасищата в близост до гори от навлизане на дървесна и храстовидна растителност;
т.13 При необходимост да се извършват пръскане със съответните разрешени и пуснати на пазара препарати за обезпаразитяване и наторяване. Да не ги наторява с изкуствени торове и с утайки от пречистени отпадни води.
т.14 Да не се ограждат с какъвто й да е вид заграждения предоставените им мери и пасища;
т.15. Да осигурява ветеринарна профилактика.
т.16 Пашата на животните да се извършва във времето от месец март до месец ноември.
т.17 Да не се извършва паша нощем и без пастир.
т.18 Да не се извършва паша в горите, граничещи до пасищата.
т.19 Да не се допуска лагеруване на домашни животни в пасищата.
Т.20 Не се допуска преотдаване на наетите имоти за ползване от трети лица.

VIII. Възлага на кмета на Община Перущица определяне на останалите условия от договорите за наем или аренда, вкл. тръжните условия за отдаване под наем на пасищата и мерите, и да сключи съответните договори за ползване на общинските мери и пасища за 2024/2025г.

**Мотиви**: Настоящото решение се приема с цел използване на общинските пасища, мери и ливади на територията на община Перущица за подпомагане на собствениците или ползвателите на животновъдни обекти с пасищни селскостопански животни, регистрирани в Интегрираната информационна система на БАБХ и поддържане на земята в добро екологично и земеделско състояние.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

Заличена информация
съгласно Регламент
(ЕС) 2016/679

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:...**
(Константин Витанов)

Заличена информация
съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

**Протоколчик:**
(Виолета Косева)

*Приложение№1*

СПИСЪК

на пасищата и мерите от ОПФ за индивидуално и общо ползване

за стопанската 2024/2025г. в землището на гр.Перущица

1.Пасища - общинска собственост за индивидуално ползване

| кадастрален идентификатор на поземления имот | Местност | Начин на трайно ползване | Категория | Площ / дка |
|---|---|---|---|---|
| 55909.160.526 | КОЛЕЕВО | Пасище | IX | 197,048 |
| 55909.310.057 | ПРОГОНА | Пасище | IX | 182,081 |
| 55909.310.122 | БАТЕН | Пасище | IX | 15,95 |
| 55909.310.039 | БАТЕН | Пасище | IX | 17,76 |
| 55909.170.143 | РАЗСЕЧЕНА МОГИЛА | Пасище | VIII | 54,138 |
| 55909.170.126 | РАЗСЕЧЕНА МОГИЛА | Пасище | IX | 34,041 |
| 55909.170.128 | Разсечена могила | Пасище | IX | 13,267 |
| 55909.170.137 | РАЗСЕЧЕНА МОГИЛА | Пасище | IX | 168,177 |
| 55909.160.434 | КОЛЕЕВО | Пасище | VIII | 12,386 |
| 55909.140.236 | Панов връх | Пасище | IX | 214,236 |
| 55909.210.382 | Извора | Пасище | IX | 268,7 |
| 55909.210.104 | Георгиев зимник | Пасище | IX | 65,632 |
| 55909.290.79 | Сухарица | Пасище | IX | 44,491 |
| 55909.190.134 | ГОРКАТА | Пасище | IX | 15,586 |
| 55909.190.136 | ГОРКАТА | Пасище | III | 3,357 |
| 55909.190.137 | ГОРКАТА | Пасище | IX | 22,917 |
| | | | | 1329,765 |

2.Пасища - общинска собственост за общо ползване

| Имот № | Местност | Начин тр.ползване | Кат. | Площ дка |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| 55909.50.516 | | пасище с храсти | VI | 5,692 |
| 55909.140.143 | ВЪРБОВИК | Пасище, мера | VIII | 1,657 |
| 55909.140.147 | ВЪРБОВИК | Пасище, мера | VIII | 1,751 |
| 55909.140.160 | ВЪРБОВИК | Пасище, мера | VIII | 38,735 |
| 55909.160.421 | Накева воденица | пасище с храсти | IV | 1,042 |
| 55909.160.424 | Накева воденица | пасище с храсти | IV | 3,095 |
| 55909.160.426 | Колеево | пасище с храсти | IV | 1,311 |
| 55909.160.432 | Колеево | пасище с храсти | IX | 8,779 |
| 55909.160.435 | Падинето | пасище с храсти | III | 0,955 |
| 55909.160.436 | Разсечена могила | пасище с храсти | V | 1,794 |
| 55909.160.437 | Разсечена могила | пасище с храсти | IX | 0,652 |
| 55909.160.438 | Колеево | пасище с храсти | IV | 0,308 |
| 55909.190.046 | ГОРКАТА | Пасище, мера | IX | 7,37 |
| 55909.210.354 | ВЪРБОВИК | Пасище, мера | IX | 17,117 |
| 55909.210.369 | ИЗВОРА | Пасище, мера | IX | 0,649 |
| 55909.210.372 | ИЗВОРА | Пасище, мера | IX | 4,614 |
| 55909.240.091 | АСАРЛИЯТА | Пасище, мера | IX | 18,041 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 55909.240.263 | ГОРКАТА | Пасище, мера | VIII | 25,169 |
| 55909.240.268 | АСАРЛИЯТА | Пасище, мера | IX | 26,277 |
| 55909.327.63 | ЧЕРВЕН КАМЪК | Пасище, мера | IX | 25,942 |
| 55909.325.67 | СВ.НИКОЛА | Пасище, мера | IX | 79,245 |
| 55909.325.145 | БАТЕН | Пасище, мера | VIII | 7,12 |
| 55909.325.120 | ПАМЕТНИКА | Пасище, мера | IX | 36,928 |
| 55909.325.124 | ПАМЕТНИКА | Пасище, мера | IX | 31,235 |
| 55909.300.78 | КОТАРАКОВ БРЯСТ | Пасище, мера | IX | 39,879 |
| 55909.325.79 | РАВНИЩАТА | Пасище, мера | IX | 36,31 |
| 55909.300.84 | ЧЕРВЕН КАМЪК | Пасище, мера | IX | 13,939 |
| 55909.325.110 | РАВНИЩАТА | Пасище, мера | IX | 5,585 |
| 55909.325.113 | РАВНИЩАТА | Пасище, мера | IX | 15,127 |
| 55909.310.044 | БАТЕН | Пасище, мера | IX | 86,659 |
| 55909.310.063 | БАТЕН | Пасище, мера | IX | 68,87 |
| 55909.280.964 | БАТЕН | Пасище, мера | VIII | 4,321 |
| 55909.310.128 | БАТЕН | Пасище, мера | IX | 3,767 |
| 55909.310.130 | БАТЕН | Пасище, мера | IX | 32,235 |
| 55909.320.29 | КОВАЧЕВО ВЪГЛЕ | Пасище, мера | IX | 6,894 |
| | | | | 659,064 |

НИКОЛАЙ БАКОВ
Кмет на Община Перущица

Съгласували:
Светла Кирчева
Директор д-ция САБХДЕП

Борис Кочов
Юрисконсулт на Община Перущица

Изготвил:
Ж.Стоянова-гл. специалист УРОС

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 24**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Кандидатстване на процедура BG14MFPR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027г., финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури и включване в местно партньорство на територията на общини „Родопи“ , Перущица и Стамболийски.

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл. 21, ал. 1, т.8, т.12 и ал.2 от ЗМСМА, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

I. Общински съвет – Перущица дава съгласие за участие с проектно предложение по процедура BG14MFPR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие“ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027, финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури.
II. Общински съвет – Перущица удостоверява, че с дейностите, описани в горецитираното проектно предложение, съответстват и отговарят на приоритетите на Плана за интегрирано развитие на община Перущица 2021-2027.
III. Общински съвет – Перущица дава съгласие община Перущица да участва в създаването на публично-частно партньорство на територията на общините Родопи, Перущица и Стамболийски.
IV. Общински съвет – Перущица дава съгласие Кмета на община Перущица, г-н Николай Баков, да представлява общината в публично-частното партньорство и да подпише споразумението за партньорство.
V. Общински съвет – Перущица дава съгласие водещ партньор, кандидат за финансовата помощ по проекта да бъде община Родопи.
VI. Общински съвет – Перущица дава съгласие партньори по проекта да бъдат следните предтавители:

1. Павел Михайлов Михайлов – Кмет на община Родопи;
2. Николай Георгиев Баков – Кмет на община Перущица;
3. Петър Георгиев Неделев – Кмет на община Стамболийски;
4. Андрей Борисов Бонин – Председател на ловна дружинка „Глиган“, село Брестовица;
5. Милко Христов Цветков – Член на съвета на директорите на фирма „Ерим фиш“;

6. Румен Митков Смирнов – Председател на сдружение „България за нас“, село Първенец;
7. Цветан Николов Тотов - Председател на ловна дружинка – гр. Перущица;
8. Илия Любенов Гатев – Изп. директор на Стоково тържище „Родопи 95“ АД, село Първенец.

VII. Възлага на Кмета на община Перущица да извърши необходимите действия за изпълнение на взетите Решения.
VIII. На основание чл.60, ал.1 от АПК, Общински съвет Перущица допуска предварително изпълнение на решението.

**Мотиви**: Създаването на Публично-частно партньорство дава възможност за разработване и бъдещо изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:** Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679
(Константин Витанов)

**Протоколчик:.** Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679
(Виолета Косева)

# ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

---

**РЕШЕНИЕ № 25**

**Взето с Протокол № 1 от 15.02.2024 г.**

**Относно**: Определяне на представител на община Перущица в състава на Областния съвет за намаляване на риска от бедствия.

**Предложение от:** Николай Георгиев Баков – Кмет на Община Перущица

**На основание:** чл. 21 ал. 1 т. 23 и ал. 2 от ЗМСМА, Общинския съвет – Перущица

РЕШИ:

Определя представител на ОбС-Перущица в Областния съвет за намаляване на риска от бедствия Константин Вихъров Витанов, председател на ОбС-Перущица.

**Мотиви:** Спазване изискванията на ЗЗБ за определяне представителите в областните съвети за намаляване на риска от бедствия.

Брой ЗА: 12 (Ангел Велев, Асен Тошев, Атанас Кисимов, Галина Маринова, Георги Злачев, Константин Витанов, Ради Минчев, Румен Пергелов, Асен Витанов, Екатерина Тошкова, Кънчо Стойчев, Мария Витанова-Вълканова);
Брой „ПРОТИВ“: 0
Брой „ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ“: 0
**Предложението се приема.**

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОбС:.** Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

(Константин Витанов)

**Протоколчик:.** Заличена информация съгласно Регламент (ЕС) 2016/679

(Виолета Косева)