ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица, ул. Отец Паисий №2, тел.03143 2786
obshtina@perushtitsa.egov.bg, https://perushtitsa.egov.bg

НАРЕДБА ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

(Приета с Решение № 69, взето с Протокол № 13 от 29.08.2016 год. на ОбС-Перущица, изм. и доп. с Реш. № 108, взето с Протокол № 16 от 26.11.2018г., изм. с Реш.№ 71, взето с Протокол № 6/24.08.2023г.)

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 С тази наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Перущица.

Чл. 2 Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 3 При условията и по реда на Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/ в детската градина може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст.

Чл. 4 В детската градина може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

Чл. 5 . *(изм. с Реш.№ 71, взето с Протокол № 6/24.08.2023г.)* Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 4 – годишна възраст на детето, като родителите избират една от формите по чл. 67 от ЗПУО (целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация).

Видът на организацията на всяка група в детската градина или за отделно дете, в случаите на почасова, се определя от директора на детската градина в съответствие с желанието на родителите. А в случаите на самостоятелна организация, се одобрява след решение на експертна комисия към РУО-Пловдив, съгласно чл. 67, ал. 2 от ЗПУО.

ал. 1 Целодневна и полудневна организация се осъществява в отделни възрастови групи. Групите са определени с чл. 8, ал. 1 от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищно образование и са както следва:

1. Първа възрастова група – 3-4 годишни, а в случаите на чл. 4, ал. 2 от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищно образование – от 2 – 4 годишни;
2. Втора възрастова група – 4 – 5 – годишни;
3. Трета възрастова група – 5 – 6 – годишни;
4. Четвърта възрастова група – 6 -7- годишни.

ал.2 Почасовата организация, съботно-неделни сезонни дейности като допълнителна услуга по отглеждане на детето се осъществява за отделно дете в групите за целодневна или полудневна организация и при спазване изискванията на чл. 68 от ЗПУО.

Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна или за полудневна организация, като в една група може да се включват не повече от 2 деца на

почасова организация над максималния брой деца, определен в съответствие с разпоредбите на чл. 60, ал. 1 и 2 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден. Началният час на сутрешния прием и крайният час на изпращането на децата за деня се определят с Правилника за дейността на детската градина.

Почасовата организация се осъществява само през учебното време.

В почасовата организация се организират основна форма, а ако продължителността на престоя на детето позволява - и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват условия и време за игра, почивка и дейности по избор на детето.

ал.3 Самостоятелната организация за отделно дете извън възрастовите групи по ал.1 от Наредбата се одобрява след решение на експертна комисия към Регионалното управление на образованието по чл. 67 ал. 2 от ЗПУО.“

Чл. 6 Постъпването на децата в новосформиращите се групи в общинските детски ясли и първи групи в общински детски градини се осъществява по желание на родителите или настойниците на децата.

Глава втора
ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НАБОР ОТ ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.7 Кандидатстването става чрез подаване на писмени заявления по образец.

Чл. 8 . *(изм. с Реш.№ 71, взето с Протокол № 6/24.08.2023г.)* Писмените заявления за прием на деца в общинските детски градини се подават препоръчително от 1 април до 31 май на всяка календарна година, за да се формират групите в детските градини, но може да се подават и през цялата календарна година, при наличие на свободни места. За подлежащите на задължително предучилищно образование /от II-ра до IV-та възрастова група / е препоръчително подаване на заявление до 15-ти март на текущата година, предвид спазване на срока за заявяване на безплатни учебни помагала.“

Чл. 9 В срока по чл. 8 е препоръчително да се подават и заявления за постъпването в общинска детска градина на деца при условията на чл. 57,
ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование, но може да се подават и през цялата календарна година.

Чл. 10 Постъпване на деца в общинските детски градини се осъществява целогодишно. Преместване на деца от една в друга детска градина може да се осъществява през цялата учебна година при наличието на свободни места.

Чл. 11 *(изм. с Реш.№ 71, взето с Протокол № 6/24.08.2023г.)* Писмените заявления се подават от единия родител или настойник, с постоянен или настоящ адрес в община Перущица, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно. Условието за постоянен или настоящ адрес на единия от родителите не се прилага при наличие на свободни места.

Към заявлението се прилагат следните документи, които се представят в детската градина:

1. Заявление по образец (еднотипен формуляр за всички);

2. Лична карта на родител/ настойник (за справка);
3. Копие от акт за раждане на детето, като се представя и оригинал за сверяване верността на копието, след което оригиналът се връща на заявителя;
4. Документ за здравния статус на детето, издадени от съответния здравен орган, доказващ наличието на специални образователни потребности (ако има такива);
5. Документи, доказващи предимство по чл. 13 от Наредбата (ако има основание за предимство);
6. Заверено от заявителя копие на акт за назначаване на настойника (ако е назначена такъв).“

Чл. 12 Приемът на документи се извършва от директора на детското заведение или от определено със заповед от него лице, което проверява документите, сверява данните и завежда подаденото заявление във входящия регистър с пореден номер. Същият пореден входящ номер се дава и на подателя на документи.

Глава трета
УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДИМСТВА ПРИ ЗАПИСВАНЕ

Класиране

Чл. 13 В общинските детски градини с предимство се приемат деца при следните условия:
а) деца със заболявания съгласно Наредба за медицинска експертиза на работоспособността до 16 г. – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;
б) деца от семейства, в които има други деца с тежки заболявания – удостоверява се с решение на ЛКК или ТЕЛК;
в) деца, на които поне един от родителите е с инвалидност над 71 % –
удостоверява се с решение на ТЕЛК;
г) деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 г., като децата в ученическа възраст посещават редовна форма на обучение, деца – близнаци и деца – тризнаци – удостоверява се с актове за раждане и служебна бележка от училището за текущата учебна година;
д) деца – сираци или деца – полусираци – удостоверява се с акт за смърт на техен родител/ родители;
е) второ и следващо дете, ако друго дете от семейството посещава в момента същото детско заведение – справката се прави по служебен път;
ж) деца на родители – студенти, докторанти или специализанти в редовна форма на обучение – удостоверява се с уверение от съответния ВУЗ;
з) дете, настанено за отглеждане в приемно семейство, съгласно чл. 26 от Закона за закрила на детето – удостоверява се с документ от Дирекция “Социално подпомагане“ – гр. Стамболийски;
и) деца от специализирани институции и резидентни услуги – удостоверява се с документ от съответната институция.

Чл. 14 Предимството по чл. 13 трябва да е налице към датата на записване на детето в детското заведение.

Чл. 15 Деца, които не ползват предимства по чл. 13, се приемат по реда на входящия номер.

Глава четвърта
ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ

Раздел I
ЗАПИСВАНЕ

Чл. 16 Списъците с приетите деца за групи в общинските детски градини и детски ясли се обявяват на 10 юни на видно място във всяка детска градина.

Чл. 17 От 10 до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответната детска градина. Незаписаните в този срок деца автоматично отпадат от приетите и губят входящия номер, с който са участвали в класирането.

Чл. 18 До 30 юни на видно място в общинските детски градини и детски ясли се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

Чл. 19 При записване и постъпване на детето в детската градина родителите или настойниците представят:

а) здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

б) еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/детската ясла;

в) изследвания на кръв и урина на детето, извършени в едномесечен срок преди постъпването му в детска ясла и едноседмичен срок за ДГ;

г) изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла; настойник не представя документ за такова изследване;

д) данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15 от 2005 г. за имунизациите в Република България. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта не се приемат в детското заведение. Такъв прием може да бъде осъществен по изключение, когато са налице трайни противопоказания за имунизирането им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите в Република България.

е) медицинска бележка за липсата на контакт на детето със заразно болен, издадена не по-късно от 3 дни преди постъпването му в детска ясла/детска градина.

Чл. 20 При постъпване на дете в детска ясла или детска градина, неговият родител или настойник подписва и подава декларация до директора на детската градина, че е запознат и е съгласен с Правилника за вътрешния ред на съответната детска градина.

Раздел II
ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 21 Преместване на дете от една общинска детска градина в друга детска градина може да се осъществи през цялата учебна година при наличие на свободно място и подадено писмено заявление от родителя или настойника.

Чл. 22 Преместването на деца от подготвителна група се извършва с удостоверение за преместване при наличие на свободни места. За извършеното преместване писмено се информира и гл. експерт „Образование" към Общинска администрация на община Перущица.

Чл. 23 При напускане на дете от подготвителна група поради постъпването му в първи клас се издава удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба №5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

Раздел III
ОТПИСВАНЕ

Чл. 24 Децата от детските градини се отписват:

а) по желание на родителите или настойниците със заявление до директора, един месец по-рано от датата на отписване;

б) при постъпване в първи клас в училище;

в) посещаващите детски ясли – на 1 септември в годината, когато навършват 3-годишна възраст, или при условията на буква „а".

Глава пета
(*изм. с Реш. № 108, взето с Протокол № 16/26.11.2018г***)**

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 25 (*изм. с Реш. № 108, взето с Протокол № 16/26.11.2018г*)

Всеки директор на общинска детска градина изработва Правилник за дейността на детската градина или изменя и допълва съществуващия, като съобрази изискванията на настоящата наредба, и веднага го поставя на видно място в сградата на детската градина, Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Перущица;

Чл. 26 (*изм. с Реш. № 108, взето с Протокол № 16/26.11.2018г*) Броят на децата в групите в детските градини се определя с нормативи за минимален и максимален брой деца, съгласно приложение № 7 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование съответно минимален 12 броя и максимален 23 броя;

Чл. 27 ал.1 (*нова с Реш. № 108, взето с Протокол № 16/26.11.2018г*) Броят на групите в детските градини се определя в началото на учебната година, като броят на децата в съответната възрастова група се раздели на норматива за максимален брой деца, съгласно

приложение № 7 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование;

ал.2 (*нова с Реш. № 108, взето с Протокол № 16/26.11.2018г*) Втора и следваща група се образуват, при условие, че предходната група или предходните групи са формирани с максималния брой деца и е налице остатък, равен на минималния брой деца в група;

ал.3 (*нова с Реш. № 108, взето с Протокол № 16/26.11.2018г*) При определяне на броя на групите при условията на ал. 2 децата се разпределят равномерно в тях;

Чл. 28 (*изм с Реш. № 108, взето с Протокол № 16/26.11.2018г*) При недостатъчен брой деца за образуване на групите в детските градини в съответствие с чл. 27 се допуска формирането на смесени групи с деца на различна възраст, както следва:

1. Една група – при минимален брой деца, равен на норматива за минимален брой;
2. Две групи – при минимален брой деца във всяка от тях, равен на норматива за минимален брой в група.

Чл. 29 (*изм с Реш. № 108, взето с Протокол № 16/26.11.2018г*) След определянето на броя на групите, броят на децата в групите може да се завиши с до 2 деца в група над максималния.

Чл. 30 (*изм с Реш. № 108, взето с Протокол № 16/26.11.2018г*) В детските градини в община Перущица, , броят на групите и броят на децата в група се определят от директора на детската градина при спазване на Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование, на държавния образователен стандарт за предучилищното образование и на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 31 (*изм с Реш. № 108, взето с Протокол № 16/26.11.2018г, изм. с Реш.№ 71, взето с Протокол № 6/24.08.2023г.)* До 30 април всяка година родителите или настойниците на децата от IV-та подготвителна група в общинската детска градина подават молби до нейния директор за желанието детето им да посещава детска градина през летния период, конкретизирайки времето на посещение.

Чл. 32 (*изм с Реш. № 108, взето с Протокол № 16/26.11.2018г., изм. с Реш.№ 71, взето с Протокол № 6/24.08.2023г.*) До 31 май родителите или настойниците на децата от яслени групи, от I-ва, II-ра и III-та възрастова група подават заявление, в което посочват през кои месеци от летния период детето им ще посещава детска градина. Според броя на постъпилите заявления и необходимия стандарт на чл. 28, директорите разпределят децата в групи и създават необходимата организация за работа по групи през неучебното време в детската градина, което е от 1 юни до 14 септември.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 1. С настоящата наредба се въвеждат изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование и на Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Настоящата наредба се издава на основание чл. 59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

§ 3. Директорите на общинските детски градини да изпълнят задълженията си по чл. 21 от настоящата наредба до 15 септември 2016 г.

Настоящата Наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на Община Перущица е приета с Решение № 69, взето с Протокол № 13 от 29.08.2016 год. на ОбС-Перущица, изм. и доп. с Реш. № 108, взето с Протокол № 16 от 26.11.2018г., изм. с Реш.№ 71, взето с Протокол № 6/24.08.2023г.).