НАРЕДБА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ОТ ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ В ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

Г Л А В А I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С настоящата Наредба се уреждат реда и условията за предоставяне на социални услуги от Домашен социален патронаж на територията на община Перущица.
Чл. 2. Домашен социален патронаж /ДСП/ е форма на дългосрочно или краткосрочно предоставяне на социални услуги в общността, което се финансира от общинския бюджет и използва материална база, която е общинска собственост.

Чл.3. ДСП може да се финансира и чрез:
1. дарения и хуманитарни помощи;
2. осъществяване на проекти, свързани с дейността;

Чл.4. За предоставяне на комплекс от социални услуги по домовете Общинският съвет разкрива с Решение , на основание Закона за местното самоуправление и местната администрация, дейност с наименование: „Домашен социален патронаж“ /ДСП/.
Чл.5. Изменения в утвърдената численост на персонала и капацитета /брой ползватели на услугата/ на ДСП се извършват с решение на Общинския съвет.

Г Л А В А II

ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл.6.(1). Кметът на общината или определено от него лице осъществява контрол по изпълнение на услугите, предоставяни от ДСП.
(2). Кметът на общината сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите на ДСП.
(3). Упълномощено лице осъществява:
1. контрол и координация на дейността по предоставяне на услуги от ДСП;
2. прави предложения за усъвършенстване дейността на ДСП;
3. организира проверки по домовете на обслужваните лица.

Чл. 7. Кметът на Общината внася в Общински съвет ежегоден отчет за осъществяваните дейности на звеното.

Г Л А В А III

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕТО НА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ

Чл.8. ДСП извършва социални услуги на следните категории лица и семейства:

1. лица в пенсионна възраст;

2. лица с намалена работоспособност над 50%, удостоверена с ЕР на ТЕЛК;

3. деца с увреждания, удостоверени с ЕР на ТЕЛК ;

4. деца - сираци ;

5. лица, които не са в състояние сами да организират и задоволят своите жизнени потребности ;

6. лица с особено нисък статус, които не могат да се грижат за прехраната и бита си.

Чл. 9. Ветераните от войните ползват предимство при получаване на социални услуги от ДСП, съгласно Тарифата за таксите за социални услуги, финансирани от републиканския бюджет.

Чл. 10. (1) Социални услугите, осъществявани по домовете на потребителите включват:

1. приготвяне и доставка на храна до дома на потребителя;

(2) Чрез Звеното за услуги към ДСП :

1. предоставяне на лична помощ – поддържане на лична хигиена, при хранене, при вземане на лекарства предписани от лекар, придружаване до болнично заведение;

2. комунално-битови дейности – пазаруване, поддържане на хигиена в жилищното помещение в което живее потребителя, извършване на административни услуги и плащания, приготвяне на храна с продукти на потребителя;

3. помощ в общуването и осъществяване на социални контакти, придружаване при участие в мероприятия, при писане на писма, заявления и подаването им в съответните институции.

(3) Социалните услуги могат да се предоставят краткосрочно или дългосрочно.

Чл.11. При предоставяне на услуги по домовете на потребителите не се допускат пряка или непряка дискриминация основана на пол, раса, цвят на кожата, увреждане, възраст , етническа принадлежност и други.

Чл. 12. Лицата, желаещи да ползват услугите от Домашен социален патронаж подават следните документи:

(1) За услугата - приготвяне и доставка на храна до дома на потребителя

- Документ за самоличност – за справка;

- Копие от решение на ТЕЛК, НЕЛК, ако има такова;
- Медицинско удостоверение от лекуващ лекар за общото му здравословно състояние, степен на подвижност и самообслужване и хронични заболявания.
- Копие от удостоверение за участие във войните, когато лицето е ветеран или Решение на ТЕЛК за военно-инвалид;
- Декларация за семейно и имотно състояние;
- Копие от документ удостоверяващ актуалния размер на пенсията, личен доход;
- Други документи при необходимост.

(2) За услуги от доставчиците към Звеното за услуги в домашна среда :

• заявление по образец по настоящ адрес утвърден от кмета на общината;

• копие от документ за самоличност;

• медицинска характеристика от личен лекар за общо здравословно състояние, степен на подвижност и самообслужване, хронични заболявания – по образец, утвърден от кмета на общината;

• копие от Решение на ЛКК, ТЕЛК, РЕЛКК, НЕЛК, ЦЕЛКК, ако има такова;

• при необходимост може да изискват и други документи за удостоверяване на допълнителни факти и обстоятелства;

Чл. 13. (1) Въз основа на подаденото заявление и приложените документи, се извършва оценка на потребностите, с която се мотивира необходимостта от предоставянето на услугата.

(2) За разглеждане на заявленията със заповед на Кмета на община Перущица се сформира комисия, която да разгледа постъпилите заявления и оценки на потребностите и ги класира по определени в заповедта критерии.

(3) Комисия за подбор изготвя доклад до Кмета на община Перущица с предложение за предоставяне или отказ на услугата на съответното лице.
(4). Неодобрените потребители се уведомяват писмено. Отказ за предоставяне на социална услуга в ДСП може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.
(5) За предоставяните от Домашен социален патронаж социални услуги между потребителя на социални услуги и доставчика / кмета на общината/ сключва договор за социални услуги, общинска дейност – по образец, утвърден от кмета на общината.

(6) Допуска се приемането на лица, неотговарящи на условията на чл.8, само в случаи на незаети потребителски места, не повече от 20% от утвърдения капацитет за брой ползватели на услугата.
Чл.14.(1). Лицата, ползващи услугите в системата на Домашен социален патронаж, заплащат месечна такса в размер, определен в Наредба за определянето и

администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Перущица.

(2). Таксата се изчислява пропорционално на времето, през което лицето е ползвало социалната услуга.

Чл.15. Таксата за ползване на услугите на домашен социален патронаж /ДСП/ се начислява за текущия месец.

(1). Длъжностно лице от ДСП събира начислените такси от обслужваните потребители и ги внася в общинския бюджет до 25 число на месеца, следващ месеца за който се дължат.

(2). При заплащане на месечната такса на потребителите на социални услуги се издава квитанция срещу подпис.

Чл. 16. В срок до три месеца в рамките на календарната годината, през която не се ползва услугата ДСП потребителят не заплаща такса

Чл. 17. Предоставянето на социални услуги от Домашен социален патронаж се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане срока на договора;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма, съгласно клаузите на договора за предоставяне на услугите;
3. При настаняване в специализирана институция за предоставяне на социални услуги;
4. При установяване промяна на декларираните обстоятелства, които не позволяват ползването на договорената услуга;
5. Когато месечната такса не е платена за повече от един месец;
6. При смърт на обслужваното лице.

Чл.18. Определен от кмета на община Перущица служител на ДСП изготвя справка до 5-то число на месеца, следващ отчетния, за броя на заетите и свободни места в ДСП. Справката се предоставя на кмета на община Перущица.

Чл.19. Кметът на общината може да възлага на доставчици на социални услуги, вписани в регистъра на Агенцията за социално подпомагане, предоставянето на социални услуги след провеждането на конкурс и договаряне при един кандидат.

Чл.20. Конкурсът по чл.19 се провежда по реда и условията на Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане.

Г Л А В А IV

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. “Доставчици на социални услуги” са държавата и общините, както и вписаните в Агенцията за социално подпомагане физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица.

2. „Социални услуги” са дейности, които подпомагат и разширяват възможностите на лицата да водят самостоятелен начин на живот в обичайна домашна среда.

3. „ Домашният социален патронаж" е комплекс от социални услуги, предоставяни по домовете, свързани с доставка на храна, поддържане на лична хигиена и хигиената на жилищните помещения обитавани от ползвателите, комунално –битови дейности и социално включване.

4. „Личен доход” са всички доходи на потребителя с изключение на:

- добавка за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90% с определена чужда помощ;
- хуманитарни помощи;
- помощите, определени с акт на Министерски съвет;
- еднократни компенсации към пенсии или извънредни пенсии;
- получени социални помощи от Дирекция „Социално подпомагане”;
- допълнителна месечна компенсация към пенсии на навършилите 75 или 80г.;
- добавка към пенсията на ветераните, доброволците и пострадалите, взели участие в Отечествената война, както и добавките към пенсиите на пострадалите при изпълнение на мисии във военните контингенти на ООН.

5. „Лица с нисък социален статус" са такива лица, които не са в състояние поради ниски доходи или здравословни проблеми, сами да задоволяват основните си жизнени потребности.

6. “Краткосрочни услуги” са услугите, предоставяни за срок до 3 месеца.

7. “Дългосрочни услуги” са услугите, предоставяне за срок над 3 месеца.

8. “Капацитет на Домашен социален патронаж ” - до 100 потребители.

Г Л А В А V

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Тази наредба се издава на основание чл.21, ал.2 от ЗМСМА, измененията и допълненията на Закона за социално подпомагане и Правилника за прилагане на

Закона за социално подпомагане и на основание Общинската стратегия за развитие на социалните услуги в община Перущица.

§2 Изпълнението и контрола по изпълнението на тази Наредба се осъществява от Кмета на Общината или определени от него лица.

§3 Настоящата Наредба е приета с Решение № 54 прието с протокол №9 от 14.07.2014г. г. на Общински съвет - Перущица и влиза в сила от датата на приемането му.

§4 Настоящата Наредба отменя Наредба за дейността на Община Перущица по предоставяне на услуги от Домашен социален патронаж приета с решение № 94 / 17.11.2009 г. взето с протокол № 12 / 17.11.2009 г. на Общ.съвет Перущица.