ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица, ул. Отец Паисий №2, тел.03143 2786
obshtina@perushtitsa.egov.bg, https://perushtitsa.egov.bg

П Р А В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ БЛАГОУСТРОЯВАНЕ, СПОРТ И СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ“ – ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

(Приет с Решение № 56, взето с Протокол № 7 от 17.06.2021г. на ОбС-Перущица, изм. и доп. с Решение № 34, взето с Протокол № 4 от 28.03.2024г.)

РАЗДЕЛ I
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С този правилник се урежда предметът на дейност, структурата, управлението, числения състав, правата и задълженията на Общинско предприятие /ОП/«Благоустрояване, спорт и социални дейности» със седалище и адрес на управление: гр. Перущица , ул. «Христо Ботев»№7

Чл. 2.(1) Общинско предприятие «Благоустрояване, спорт и социални дейности» се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет- Перущица;

(2) Общинско предприятие «Благоустрояване, спорт и социални дейности» е специализирано звено на общината за изпълнение на местни дейности и услуги, финансирани от общинския бюджет;

(3) Общинско предприятие «Благоустрояване, спорт и социални дейности» не е юридическо лице и осъществява дейността си от името и за сметка на Община Перущица , съобразно ЗОС и този правилник;

(4) Общинско предприятие «Благоустрояване, спорт и социални дейности» е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

РАЗДЕЛ II
ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ, СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ

Чл. 3. Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности" се създава за изпълнението на общински дейности и има предмет на дейност:

1. благоустрояване на обществените територии чрез стопанисване и поддръжка зелените ивици, площи, цветни алеи, дървестни насъждения по улици и паркове, както и създаването и поддържането на нови такива; поддържане на паркова мебел и елементи на градското обзавеждане;
2. ремонт, поддръжка и реконструкция на обекти, мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура общинска собственост;
3. поддържане и стопанисване на гробищен парк;
4. поддръжка и текущ ремонт на имоти и вещи общинска собственост; поддържане и ремонт на системата за улично осветление на територията на общината;
5. организиране почистването на обществени територии и поддържането на чистотата;
6. подпомагане дейности по организация и провеждане на общински мероприятия;
7. стопанисване, управление, експлоатация и контрол на общинска собственост със спортно предназначение;
8. организиране на спортни мероприятия и учебно-тренировъчна и състезателна дейност;
9. предоставя социални услуги на възрастни хора, хора в неравностойно положение, самотни хора от община Перущица;
10. администрира и осъществява предоставяне на социална услуга «Асистентска подкрепа» на територията на общината;
11. организира и ръководи дейността по предоставяне на механизма «Лична помощ»;
12. приготвя и предоставя храна на възрастни хора, самотноживеещи, и хора с увреждания;
13. организирани, координиране и контролиране изпълнението на програмите за временна заетост

чл.4 (1) Структурата на Благоустрояване, туризъм, спорт и социални дейности е съгласно **Приложение №1** от настоящия правилник.

(2) Числеността състав на Благоустрояване, спорт и социални дейности е 14,5/четиринадесет цяло и пет / човека.

РАЗДЕЛ III
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 5 Предоставеното и придобито в резултат на дейността на Общинско предприятие

„Благоустрояване, спорт и социални дейности” имущество е общинска собственост и за него се прилага Закона за общинската собственост , Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по Глава VI от ЗОС и Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Перущица.

Чл. 6. (1) Всички приходи, реализирани от Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности”се внасят в приход на бюджета на община Перущица.

(2) Всички разходи на Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности”" се извършват съгласно Единната бюджетна класификация.

(3) Бюджетните средства се използват само но предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет Перущица бюджет на Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности”за съответната година.

(4) Промени в одобрения бюджет се извършват в рамките на възможностите за корекция на бюджета и по ред, регламентиран със Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година, Закона за публичните финанси и Наредба за условията и реда за съставяне на бюджетната прогноза за местните дейности за следващите три години, за съставяне, приемане, изпълнение и отчитане на бюджета на Община Перущица, въз основа на мотивирано предложение от директора на Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности”".

Чл.7 Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности”" води счетоводна отчетност, съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

Чл.8 Договорите за осъществяване дейността на Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности”се сключват от кмета на община Перущица или по пълномощие от директора на предприятието.

Чл.9 Правилата за работна заплата се разработват от Директора на Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности”в съответствие с нормативната уредба, представят се за съгласуване в дирекция ’’Бюджет, финансово-счетоводна дейност, административно обслужване” при община Перущица и се утвърждават от кмета на община Перущица

РАЗДЕЛ IV
УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 10. (1) *(изм. и доп. с Решение № 34, взето с Протокол № 4 от 28.03.2024г.)* Общинското предприятия се управлява и представлява от Директор, който се назначава и освобождава от Кмета на общината.

(2) *(нова с Решение № 34, взето с Протокол № 4 от 28.03.2024г.)* За длъжността Директор на общинското предприятие се назначава лице с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“.

Чл. 11. Управлението се възлага с трудов договор по Кодекса на труда, по реда и условията на Наредбата за създаване, управление и контрол върху дейността на общинските предприятия по Глава VI от ЗОС

Чл. 12. Директорът организира и управлява дейността на предприятието, съобразно действащото законодателство, решенията на Общински съвет – Перущица и заповедите на Кмета на Община Перущица.

Чл.13 Директорът на Предприятието има следните права и задължения:

1. Ръководи и управлява Предприятието, съгласно действащите нормативни актове, в съответствие с решенията на Общински съвет-Перущица и заповедите на Кмета на община Перущица;
2. Регистрира предприятието пред данъчните и статистическите органи и вписва данните за предприятието в Регистър на общинските предприятия.; открива банкова бюджетна сметка на предприятието;
3. Назначава служители по трудов договор и определя длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената численост и структурата на общинското предприятие при спазване изискванията на Кодекса на труда и съгласуване с Кмета на общината, изразено писменно.
4. Представлява Предприятието пред държавните и общински институции, съдебни, банкови, финансови и данъчни органи и учреждения и пред трети лица;

5. Осъществява оперативното ръководство на дейността на Предприятието;
6. Разработва и предлага на Кмета на община Перущица за утвърждаване Правилник за вътрешния ред на общинското предприятие, в който се съдържат специфични разпоредби за организация на стопанската му дейност;
7. Разработва и предлага на Кмета на община Перущица за утвърждаване вътрешни правила за деловодната дейност и документооборота на предприятието;
8. Организира изготвянето, актуализирането и представянето на Кмета на община Перущица проект на бюджет за съответната година (прогноза за очакваните приходи и необходимите разходи, свързани с дейността на Предприятието); периодични отчети за реализирани приходи от Предприятието, в разпоредените срокове; щатното разписание за утвърждаване от Кмета на Общината;
9. Прави предложение пред Кмета на Общината за провеждане на обществени поръчки, относими към предмета на дейност на предприятието и съдейства за тяхното организиране, при наличие на писмено упълномощаване по смисъла на чл.7, ал.1 от ЗОП;
10. Изпълнява заповеди на Кмета, с които:

10.1На предприятието се предоставят безвъзмездно за управление и/или се отнема управлението /поради отпаднала необходимост/ на недвижими имоти и/или вещи - общинска собственост, съобразно разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредба за реда на придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Перущица;

10.2Директорът на Предприятието може да се упълномощи да сключва договори за отдаване под наем на имоти и вещи – общинска собственост, или за продажба на движими вещи, предоставени на общинското предприятие за управление, при спазване разпоредбите на Закона за общинската собственост и Наредба за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество на територията на община Перущица.

11. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в Предприятието, след писменно съгласуване с Кмета на общината.
12. Изпълнява и други служебни задачи, възложени му от Кмета на община Перущица.

РАЗДЕЛ V
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ОТЧЕТНОСТТА И КОНТРОЛ

Чл. 14. Директорът на общинското предприятие ежемесечно представя на Кмета на общината отчет за приходите и разходите, а след приключването на всяко тримесечие - финансов отчет, анализ на резултатите и доклад за дейността на предприятието.

Чл. 15. Общинското предприятие осъществява счетоводната си дейност съгласно изискванията на Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове и утвърдената Счетоводна политика на община Перущица **.**

Чл. 16. (1) Дейността на предприятието се финансира от бюджета на Община Перущица, съобразно приетия общински бюджет и средства по проекти и програми по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година.

(2) Общински съвет Перущица при необходимост може да актуализира и да дофинансира дейността на предприятието.

(3) В срок до 30 октомври на текущата година, Директорът на Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности" изготвя План- сметка за необходимите му бюджетни средства за следващата година, която предоставя за утвърждаване на Кмета на Община Перущица, който от своя страна внася същата за разглеждане и утвърждаване от Общински съвет – Перущица.

(4) Предприятието се разчита самостоятелно, за своя сметка от името на Общината, за задълженията си по данъчно законодателство и осигурителни фондове.

(5) Поддържането и ремонта на ДМА се извършва в рамките на предвидените бюджетни средства за годината.

(6) Финансиране на дейността на предприятието се осъществява от:

- бюджета на общината;

- дарения и хуманитарни помощи;
- дофинансиране от Общината;
- проекти, свързани с дейността.

Чл. 17 Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобрения от Общински съвет – Перущица, Бюджет на Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности**”** за съответната година.

Чл. 18. Бюджетното финансиране включва разходи за издръжка на Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности” за осъществяване на предвидените дейности в този правилник, за издръжка на персонала на предприятието и други. С приемането на съответния годишен бюджет на общината могат да се предвидят и други разходи, непосочени изрично в този правилник.

Чл. 19. Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности” открива самостоятелна банкова сметка, приходите събрани от такси се внасят по приход на общинският бюджет по сметка на общината.

Чл.20 Предприятието има собствен печат, на който са отбелязани наименованието на предприятието, организационата му форма, а именно: Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности”.

Чл. 21. Предприятието води отделна аналитична отчетност за приходите си от извършваната дейност.

Чл. 22. Годишните брутни приходи на предприятието се установяват въз основа на годишен счетоводен отчет.

Чл. 23. Всички разходи на Общинско предприятие „Благоустрояване, спорт и социални дейности” се реализират по Единния бюджетен класификатор на разходите по бюджета на Община Перущица.

Чл. 24. Предприятието прилага вътрешните правила за работната заплата.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник е изготвен в съответствие с изискванията на чл. 52 от Закона за общинската собственост , Наредба за създаване , управление и контрол на общинските предприятия по Глава VI от ЗОС

§2. Правилникът е приет от Общински съвет - Перущица с Решение № 49 , взето с Протокол № 6 от 27.05.2021г.

§3. (Нов, приет с Решение № 56, взето с Протокол № 7 от 17.06.2021г.) От ПЗР на Правилник за организацията и дейността на Общинско предприятие «Благоустрояване, спорт и социални дейности» - «Настоящият правилник отменя Правилник за организацията и дейността на Общинското предприятие «Социален патронаж», приет с Решение № 87, взето с Протокол № 14 от 24.11.2014г., изм. С Решение № 15, взето с Протокол № 3 от 24.02.2021г., изменено с Решение № 32, взето с Протокол № 5 от 30.04.2018г.

Приложение 1
(по чл.4 ал.1)

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „Благоустрояване, спорт и социални дейности”

1. **Директор – 1 бр.**
2. **Експерт социални услуги-1бр.**
3. **Координатор- Социални дейности - 1 бр.**
4. **Счетоводител – 1 бр.**
5. **Шофьор – 1 бр.**
6. **Готвач – 1 бр.**
7. **Помощник готвач -1 бр.**
8. **Работник кухня -2 бр.**
9. **Организатор дейности и домакин – 1 бр.**
10. **Работник благоустрояване -4 бр.**
11. **Озеленител – 0.5 бр.**

Общо – 14.5 бр.

ОРНОГРАМА- ПОДЧИНЕНОСТ ,

