ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ГРАД ПЕРУЩИЦА

УЛ."ОТЕЦ ПАИСИЙ" №2
ГР.ПЕРУЩИЦА

ТЕЛ. 03143 / 22-52
ФАКС 03143 / 22 - 53

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
Вх. № 552
04 09 2025 г.

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР.ПЕРУЩИЦА

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ОТ КОНСТАНТИН ВИХЪРОВ ВИТАНОВ -
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ПЕРУЩИЦА

Относно: Годишен финансов отчет за 2024г. на „КОМПОСТ 2022“ ООД

Основание: чл.21, ал.1, т. 24 и чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.61, ал.1 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл. 137, ал.1, т.3 от Търговския закон , чл.9, ал.1, т.4 и чл.27, ал.1, т.4а от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Община Перущица в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност.

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Във връзка с постъпило в Общински съвет писмо с Вх.№ 550/29.08.2025 г. от Мария Никовска - Управител на „КОМПОСТ 2022“ ООД, относно годишен финансов отчет за 2024г., предлагам на Общински съвет Перущица да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

На основание чл.21, ал.1, т. 24 и чл.21, ал.2 от ЗМСМА, чл.61, ал.1 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл. 137, ал.1, т.3 от Търговския закон , чл.9, ал.1, т.4 и чл.27, ал.1, т.4а от Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Община Перущица в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност, Приема Годишен финансов отчет за 2024г. на „КОМПОСТ 2022“ ООД.

МОТИВИ:

Спазване на законовите изисквания на Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Търговския закон и Наредба за условията и реда за упражняване правата на собственост на Община

Перущица в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност.

Приложение:

1. Годишен доклад за дейността.
2. Анализ на изпълнението
3. Нефинансова Декларация по чл.48
4. Аналитична справка за приходите и разходите за 2024г.
5. Счетоводни документи ГФО 2024г.
6. Доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:.....
/Константин Витанов/

Съгласувал:
Радостин Павловски
Юрисконсулт на община Перущица

Изготвил:
Виолета Косева
Гл. спец. „ЕЗ и обсл. Об.С-Перущица“

„КОМПОСТ 2022“ ООД

4220 гр.Кричим, пл. „Обединение“ № 3,
e-mail: compost_2022@abv.bg

Изх. № 249
29.08.25

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ - ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
Вх. № 550
29.08.2025

ДО
Г-Н КОНСТАНТИН ВИТАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
НА ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
УЛ.“ОТЕЦ ПАИСИЙ“ № 2
ГР.ПЕРУЩИЦА

Относно: *Изготвен годишен финансов доклад за 2024г.*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ВИТАНОВ,

Във връзка с чл.3.4 по Договор за възлагане на управление на ООД с общинско участие в капитала от 17/04/2024 г. и чл.9 от Наредба за упражняване на правата на собственост на община Перущица върху общинската част от капитала на търговските дружества, приложено Ви предоставям изготвен годишен финансов отчет за 2024г.

Приложение:

1. Годишен доклад за дейността
2. Анализ на изпълнението
3. Нефинансова Декларация по чл.48
4. Аналитична справка за приходите и разходите за 2024г.
5. Счетоводни документи ГФО 2024
6. Доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол

С уважение,

МАРИЯ НИКОВСКА,
Управител на „Компост 2022“ ООД

К О М П О С Т 2022“ ООД

4220 гр. Кричим, пл. „Обединение” № 3,
e-mail: compost_2022@abv.bg

ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА ЗА 2024Г.

«Компост 2022» ООД с ЕИК 206870585 е дружество, регистрирано по реда на Търговския закон, със 100% общинско участие в капитала. Собственици на капитала на дружеството са община Кричим, със 73% дялово участие и община Перущица с 27 % дялово участие.

«Компост 2022» ООД е създадено, в изпълнение на Решение № 197, прието с протокол № 27 от 22.02.2022г. на Общински съвет при община Кричим и Решение № 10, прието с протокол № 1 от 24.02.2022г. на Общински съвет при община Перущица, за да извършва дейности по управление и експлоатация на изградената инфраструктура по проект “Проектиране и изграждане на територията на община Кричим на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Кричим и община Перущица, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци”, одобрен за финансиране с административен договор № BG16M1OP002-2.005-0018-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне BG 16M1OP002-2.005“, извършване на обществена услуга по компостиране и опериране на компостираща инсталация, извършване на дейности, необходими за осигуряване на нормалната експлоатация на Инсталацията, вкл. текущ ремонт и ремонтно – възстановителни дейности, дейности по събиране, транспортиране и компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на територията на община Кричим и община Перущица, производство на компост, както и други дейности, свързани с управление на отпадъците и опазване на околната среда, други дейности необходими за изпълнението на УОИИ и незабранени с нормативен акт и непротиворечащи на основния предмет на дейност. За управител е определен г-н Събо Гозански, за срок до провеждане на конкурс.

На 19.09.2022г. община Кричим и община Перущица в качеството им на възложители на услуга от общ икономически интерес сключват с „Компост 2022“ ООД, в качеството му на доставчик, Договор за възлагане на услуга от общ икономически интерес по експлоатация на компостираща инсталация и извършване на дейност по преработка на отпадъци на основание Решение на ЕК 2012/21/ЕС.

По силата на сключения Договор за УОИИ Общините възлагат, а Доставчикът на УОИИ приема, да изпълнява услуга от общ икономически интерес по компостиране и опериране на компостиращата инсталация, изградена по Проект BG16МЮР002-2.005-0018: „Проектиране и изграждане на територията на община Кричим на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от Община Кричим и община Перущица, включително осигуряване на необходимото

оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци“, финансиран с административен договор № BG16M1OP002-2.005-0018-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне BG 16M1OP002-2.005“, както и разделно събиране и рециклиране на биоразградими/зелени отпадъци от територията на двете общини.

Конкретните задължения за обществена услуга, с които е натоварен „Компост 2022“ ООД са :

- Управление и експлоатация на съоръженията, представляващи компостираща инсталация;
- Извършване на дейности, необходими за осигуряване на нормалната експлоатация на Инсталацията, вкл. текущ ремонт и ремонтно - възстановителни дейности;
- Компостиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци, разделно събрани от Общините;
- Цялостна организация на дейността по разделно събиране на зелени/биоразградими отпадъци;
- Осъществяване на други дейности, необходими за изпълнението на УОИИ.

Ново изградената компостираща инсталация, която използва дружеството „Компост 2022“ ООД е въведена в експлоатация с Разрешение за ползване ДК-07-ПД-323 от 17.10.2022г. издадено от Дирекцията за национален строителен контрол.

Приходите, които генерира дружеството са съответно от събиране и транспортиране на зелени и биоразградими отпадъци, както и от тяхната обработка.

Цената за обработка на всеки тон приети за компостиране, разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци е определена в размер на 58,85 лв. за тон отпадък постъпил в компостиращата инсталация без включен ДДС, а цената за събиране и транспортиране на зелени и биоразградими отпадъци от териториите на община Кричим и община Перущица до Компостиращата инсталация, находяща се в ПИ с идентификатор 39921.301.2 по КККР на гр. Кричим, одобрена със Заповед № РД-18-13 от 19.02.2009г. на Изпълнителния директор на АГКК - гр. София, местност „Сух дол“, землището на град Кричим, извън населеното място, УПИ I-302.1, отреден за площадка за компостираща инсталация е определена в размер на 38,90 лв. за тон извозен отпадък до инсталацията за компостиране без включен ДДС.

Съгласно Договора за УОИИ, Общините се задължават да заплатят на Доставчика на УОИИ компенсация за предоставянето на УОИИ, определена съобразно правилата на този Договор. Компенсацията се изплаща от Общините на Доставчика на УОИИ на месечна база за всеки месечен отчетен период.

Разходите, които „Компост 2022“ ООД извърши във връзка изпълнение на поетите задължения по Договора за УОИИ през 2024г. са следните :

I.РАЗХОДИ ЗА МАТЕРИАЛИ – 17 483.43 лн.

* Разходи за дизелово гориво за камион МАН - 4 280,09 лв.

* Разходи за дизелово гориво за челен товарач и Шредер- 3 597,89 лв.

* Разходи за добавка Ad Blue за МАН - 377,08 лв.

* Разходи за добавка Ad Blue за Шредер - 187,34 лв.

* Разходи за бензин за бензинова помпа HONDA и моторна коса – 124,71 лв.

*Разходи за гориво за моторна коса STIHL- 44,55 лв.

*Разходи за двутактово масло за коса STIHL- 6,20 лв.

* Разходи за пломби модел Р-16 – 38,00лв.

* Разходи за ел. енергия - 4 579,35 лв.

* Разходи за платф. везна SI-10 E 150 450*600 – 627,00 лв.

* Разходи за защитни очила , защитни ръкавици , маски FFP2 с клапа, сигнални елеци- 142,45 лв.

* Разходи за закупен касов апарат Датекс 150 МХ – 266,67 лв.

* Разходи за канцеларски материали - 165,58 лв.

* Разходи за хидравлично масло за МАН – 50,00 лв.

* Разходи за окомлектован хидравличен маркуч за МАН– 46,37 лв.

* Разходи за такаламит- 28,00 лв.

* Разходи за почистващи препарати/ обезмаслител, препарат за стъкла, белина, течен сапун, дом. хартия, мокри кърпи, чували/ - 126,34 лв.

* Разходи за батерии, чували,торби за смет, стелка за под– 19,95 лв.

* Разходи за корда за тример – 69.83 лв.

* Разход за увеличена памет на компютър 500GB SSD M2 NVMe – 91,67 лв.

* Разходи за предпазители и етикети за пожарогасители – 9,50 лв.

* Разходи за работен инветар /метла, сап за лопата, лопата, ролетка, вила, лопата, кош с педал, кепче с дръжка/ – 96,44 лв.

* Разходи за материали за техническо обслужване на МАН /болт, гайка, масло скорости и диференциал/ - 342, 87 лв.

* Разход за закупена пръскачка – 16 л.- /за обезпаразитяване/ - 25,42 лв.

* Разходи за препарат за обезпаразитяване – Айкън – 243,75 лв.

* Разход за декорация на щанд на Фестивал на ягодата – 58,99 лв.

* Разходи за пластмасови и Крафт торбички- 16,50 лв.

* Разходи за закупени и монтирани комарници – 9 броя- 380,00 лв.

* Разходи за силикон и пистолет за силикон – 11,17 лв.

* Разходи за лепило и цимент на циментиране на плочки- 14,62 лв.

* Разходи за непрекъсваем ТЗИ, APC, Easy – UPS – 150,00 лв.

* Разходи за манометър и маркуч за помпене на МАН – 37,50 лв.

* Разходи за материали, коляно, муфа за тръбопровод- 1 130,88 лв.

* Разходи за материали за автоматична бариера - – 96,72 лв.

II. РАЗХОДИ ЗА ВЪНШНИ УСЛУГИ – 10 339,39 лв.

*Разходи за охрана със СОТ – 240 лв.

*Разходи за мобилни услуги – 137,72 лв.

* Разходи за куриерски услуги – 62,28 лв.

*Разходи за монтаж на скоростна кутия със съединител на МАН – 1143,00 лв.

*Разходи за застраховка „Трудова злополука на работници“ –577,92 лв

*Разходи за застраховка „Индустриален пожар“ за 2024г. – 282,90 лв.

*Разходи за интернет - 360 лв.

*Разходи за ремонт на компютър – 41,66 лв.

*Разходи за техническо обслужване на пожарогасители – 85,00 лв.

*Разходи за презареждане на пожарогасители – 236,00 лв.

*Разходи за презареждане с азот – 7,00 лв.

*Разходи за труд по техническо обслужване на МАН и смяна оригинални масла и филтри на МАН – 1 922,70 лв.

*Разходи за услуги от Служба по трудова медицина – 193,86 лв

*Разходи за ремонтна дейност на електромотор на пресевна машина Бранко- 990,00 лв.

*Разходи за Гражданска отговорност на МАН – 560,03 лв.

*Разходи за годишен технически преглед на МАН – 91,67 лв.

*Разходи за перални услуги – 20,75 лв.

*Разходи за ремонт на косачка – 58,33 лв.

*Разходи за изразходвана вода – 552,41 лв.

*Разходи за проверка на водомер – 708,00 лв.

*Разходи за абонаментно обслужване на мачтов трафопост за 2024г. - 1200,00 лв.

*Разходи за граждански договор –823,16 лв.

*Разходи за подновяване на удостоверение за КУКЕП – 45 лв.

III. РАЗХОДИ ЗА АМОРТИЗАЦИЯ – 253,27 лв.

- Разходи за амортизация на програмен продукт „Микроинвест „ – 253,27 лв.

IV. РАЗХОДИ ЗА ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ - 126 993,22 лв.

V. РАЗХОДИ ЗА ОСИГУРИТЕЛНИ ПЛАЩАНИЯ - 24 830,35 лв.

	Месец/година	Разходи за възнаграждение по Договор за контрол и управление	Разходи за възнаграждения по трудови договори	Разходи за осигурителни плащания	Разходи за обезщетения
1	ЯНУАРИ	1866,00	8550,69	2051,09	
2	ФЕВРУАРИ	1866,00	8657,86	2092,86	
3	МАРТ	1866,00	9255,27	2181,99	
4	АПРИЛ	1866,00	8146,05	1964,99	
5	МАЙ	1866,00	9266,86	2262,04	
6	ЮНИ	1866,00	8187,18	1991,40	738,64*
7	ЮЛИ	1866,00	8537,36	2042,77	
8	АВГУСТ	1866,00	8424,54	2018,99	
9	СЕПТЕМВРИ	1866,00	8574,21	2048,38	212,05*
10	ОКТОМВРИ	1866,00	8431,79	2022,38	
11	НОЕМВРИ	1866,00	8231,57	1981,12	81,13*
12	ДЕКЕМВРИ	1866,00	9206,02	2172,34	-
	ОБЩО	22392,00	103569,40	24830,35	1031,82*

*Обезщетение за неизползван отпуск по чл.224 от КТ, при освобождаване на служител

Към 31.12.2024г. наетият персонал по трудово правоотношение е общо 9 човека, от които 7 служители на 8 часов работен ден и двама на 4 часа работен ден.

VI. РАЗХОДИ ЗА ТАКСИ – 46,22 лв.

- Разходи за такса Търговски регистър - 15,00 лв.
- Разходи за ТОЛ такса / за камион МАН/ – 1,22 лв.
- Такса откриване на В и К партида- 20,00 лв.
- Такса за пломбиране на водомер – 10,00 лв.

VII. ДРУГИ РАЗХОДИ – 3 975,98 лв.

- Разходи за работно облекло/ панталони, якета, обувки, тениски,шапки/ - 1 139,80 лв.
- Данък недвижими имоти- 408,72 лв.
- Такса битови отпадъци- 2 074,23 лв.
- Разходи за дневни и пътни за командировки - 124,90 лв.
- Данък МПС - 150,00 лв.
- Разходи за залесяване в двора с липи и кипариси– 78,33 лв.

VIII.РАЗХОДИ ЗА ЛИХВИ – 0,25 лв.

- Лихвите са поради формирани задължения за осигурителни вноски върху увеличение на хонорор на ДУК със задна дата – от 23.10.2023г. и касаят осигуровките за м.10 и м.11.2023г. Решението е прието с Решение №22 на Общински съвет при Община Кричим и Решение № 25 на Общински съвет при Община Перущица.

-

IX. ФИНАНСОВИ РАЗХОДИ – 544,44 лв.

- Разходи за банкови такси – 544,44 лв.

ОБЩО РАЗХОДИ ЗА 2024Г. 184 466,55 лв.

ПРИХОДИ

1. През месец **ЯНУАРИ 2024** г. общо приетите за компостиране зелени отпадъци с 4,74 тона

От които от Община Кричим 1,76 тона
От Община Перущица 2,98 тона

Начислени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ 463,33 лв.
Начислени приходи под формата на компенсации 12 982,06 лв.

2. През месец **ФЕВРУАРИ 2024 г**. общо приетите за компостиране зелени отпадъци са 18,24 тона

От които от Община Кричим 15,40 тона
От Община Перущица 2,84 Тона

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 18,00 тона
От които от Община Кричим – 15,16т.
От Община Перущица – 2,84т.

Начислени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ 1 773,62 лв.
Начислени приходи под формата на компенсации 14 485,42 лв. без вкл. ДДС

3. През месец **МАРТ 2024 г**. общо приетите за компостиране зелени отпадъци са 18,38 тона

От които от Община Кричим 14,50 тона
От Община Перущица 3,88 тона /

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 18,12 тона
От които от Община Кричим – 14,24т.
От Община Перущица – 3,88т.

Начислени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ 1 786,54 лв.
Начислени приходи под формата на компенсации 15 026,84 лв. без вкл. ДДС

Приход от продаден компост – 5кг на стойност 2.00 лв. без ДДС

4. През месец **АПРИЛ 2024 г.** общо приетите за компостиране зелени отпадъци с 25,34 тона

От които от Община Кричим 19,16 тона
От Община Перущица 6,18 Тона

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 24,16 тона
От които от Община Кричим – 17,98т.
От Община Перущица – 6,18т.

Начислени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ 2 431,08 лв.
Начислени приходи под формата на компенсации 11 705,46 лв.

5. През месец **МАЙ 2024 г**. общо приетите за компостиране зелени отпадъци са 28,14 тона

От които от Община Кричим 20,92 тона
От Община Перущица 7,22 Тона

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 28,14 тона
От които от Община Кричим – 20,92т.
От Община Перущица – 7,22т.

Начислени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ 2 750,69 лв.
Начислени приходи под формата на компенсации 15 437,75 лв. без вкл. ДДС

Приход от продаден компост - 24 бр. опаковки х 5 кг. =120 кг. на стойност 48,00 лв. без ДДС

6. През месец **ЮНИ 2024 г.** общо приетите за компостиране зелени отпадъци са 29,34 тона

От които от Община Кричим 21,70 тона
От Община Перущица 7,64 тона

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 29,34 тона
От които от Община Кричим – 21,70т.
От Община Перущица – 7,64т.

Начислени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ - 2 867,99 лв.
Начислени приходи под формата на компенсации 9 598,47 лв. без вкл. ДДС

Приход от продаден компост –19,7 т. х 100 лв. = 1970,00 лв. без ДДС.

7. През месец **ЮЛИ 2024 г.** общо приетите за компостиране зелени отпадъци с 21,48 тона

От които от Община Кричим 15,6 тона

От Община Перущица 5,88 Тона

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 21,48 тона
От които от Община Кричим – 15,6т.
От Община Перущица – 5,88т.

Получени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ 2 099,67 лв.
Получени приходи под формата на компенсации 11 463,19 лв.

8. През месец **АВГУСТ 2024 г.** общо приетите за компостиране зелени отпадъци са 25,06 тона

От които от Община Кричим 15,62 тона
От Община Перущица 9,44 Тона

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 25,06 тона
От които от Община Кричим – 15,62т.
От Община Перущица – 9,44т.

Начислени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ 2 449,62 лв.
Начислени приходи под формата на компенсации 12 591,33 лв. без вкл. ДДС

Приход от продажба на компост – 5 кг. на стойност 2,00 лв .без ДДС

9. През месец **СЕПТЕМВРИ 2024 г**. общо приетите за компостиране зелени отпадъци са 32,18 тона

От които от Община Кричим 25,02 тона
От Община Перущица 7,16 тона

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 32,18 тона
От които от Община Кричим – 25,02т.
От Община Перущица – 7,16т.

Начислени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ – 3 145,60 лв.
Начислени приходи под формата на компенсации 10 474,63 лв. без вкл. ДДС

Приход от продаден компост – 145 кг. на стойност 58,00 лв. без ДДС.

10. През месец **ОКТОМВРИ 2024 г**. общо приетите за компостиране зелени отпадъци с 54,40 тона

От които от Община Кричим 38,32 тона
От Община Перущица 16.08 Тона

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 49,08 тона
От които от Община Кричим – 38.32,т.
От Община Перущица – 10,76т.

Получени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ 5 110,65 лв.

Получени приходи под формата на компенсации 9 613,25 лв.

Приход от продажба на компост на физически лица – 1 000кг. на стойност 100 лв. без ДДС

Реализиран е приход от компенсация на ел. енергия – 162,66 лв.

11. През месец **НОЕМВРИ 2024 г**. общо приетите за компостиране зелени отпадъци са 41,98 тона

От които от Община Кричим 30,04 тона
От Община Перущица 11,94 Тона

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 35,48 тона
От които от Община Кричим – 30,04 т.
От Община Перущица – 5,44т.

Начислени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ 3 850,70 лв.
Начислени приходи под формата на компенсации 9 242,44 лв. без вкл. ДДС

Приход от продажба на компост на физически лица- 40кг. на стойност 16,00 лв. без ДДС

Приход от продажба на компост на едро – 22 тона на стойност 2 200 лв. без ДДС

Реализиран е приход от компенсация на ел. енергия – 132,81 лв.

12. През месец **ДЕКЕМВРИ 2024** г. общо приетите за компостиране зелени отпадъци са 16,84 тона

От които от Община Кричим 14,64 тона
От Община Перущица 2,2 тона

Събраните и транспортирани биоразградими отпадъци са 16.44 тона
От които от Община Кричим – 14,64т.
От Община Перущица – 1.8т.

Начислени приходи за извършените услуги по Договор за УОИИ – 1 630,55 лв.
Начислени приходи под формата на компенсации 15 445,96 лв. без вкл. ДДС

Приход от продаден компост на физически лица– 650 кг. на стойност 65,00 лв. без ДДС.

Реализиран е приход от компенсация на ел. енергия – 218,01 лв.

Общо за 2024г. – Приходи от услуги по Договор за УОИИ- 30 360,04 лв.

- Приходи под формата на компенсации от Общините Кричим и Перущица – 148 066,80 лв.
- Приход от продажба на компост - 4 461,00лв.
- Приход от компенсация за ел. енергия / от“ Електроснабдяване“ ЕАД/ - 513,48лв.

ОБЩО ПРИХОДИ- 183 401,32лв.

ФИНАНСОВ РЕЗУЛТАТ ЗА 2024Г. – ЗАГУБА ОТ 1 065,23 лв.,

Към 31.12.2024г. дружеството „Компост 2022“ ООД има вземания от клиенти в размер на 20 491,81 лв. аналитично както следва:

1. От Община Кричим – 14 959,02лв.
2. От Община Перущица – 5 532,79 лв.

Задълженията на „Компост 2022” ООД към 31.12.2024 г. са следните:

1. Към персонала(за заплати м.12.2024г.) – 8 991,81 лв.
2. ДДС м.12 – 2 787,00 лв.
3. Осигурителни вноски /ДОО, ДЗПО, ЗОВ/ - 3700,03 лв.
4. Данък по ЗДДФЛ за м.12.2024г. - 915,68 лв.

В резултат от извършените по-горе разходи и получени приходи към 31.12.2024г. дружеството разполага със 15 167,32 лв. в банковата разплащателна сметка на дружеството.

Счетоводният отчет на дружеството за 2024г. е съставен на база Закон за счетоводството и Националните счетоводни стандарти. Спазен е принципа на действащо предприятие. Този финансов отчет представя вярно и местно имущественото и финансово състояние на предприятието, отчетения финансов резултат, промените в паричните потоци и в собствения капитал.

Мария Никовска.....

Управител на „Компост 2022“ ООД

„К О М П О С Т 2022“ ООД
4220 гр. Кричим, пл. „Обединение” № 3,
e-mail: compost_2022@abv.bg

Анализ на изпълнението за 2024г.

„Компост 2022“ ООД

ЕИК 206870585

гр. Кричим, пл. „Обединение“ № 3
тел 0876130195
e-mail: compost_2022@abv.bg

Управител: Мария Никовска

1. Структура на приходите и разходите. Финансов резултат. Източници на финансиране

РАЗХОДИ

Дружеството извършва, следните видове разходи:

- За суровини и материали включващи - резервни части за текущи ремонти, горива и гориво-смазочни материали, необходими за събирането и преработката на зеления отпадък, електро-енергия, материали за поддръжка на материалната база, хигиенни материали и почистващи препарати.
- За външни услуги включващи – извършване на ремонти; изпълнение на маркетинговия план; за трудова медицина, абонаментна поддръжка на трафопост, лабораторни тестове на компост и др.п.
- Разходи за възнаграждения на управителя и персонала нает по трудови правоотношения
- Разходи за амортизация - за пренасяне на стойността на дълготраен нематериален актив - счетоводен програмен продукт в разходите на дружеството. Продуктът е закупен през 2022г. и през 2024г. се амортизира напълно.
- Други разходи включват разходите за работно облекло, пътни и дневни разходи за командировки на служителите, данък недвижимо имущество, такса битови отпадъци; пътния данък на МПС и др.
- Разходи за лихви и други финансови разходи са разходите за лихви и банкови такси.

Таблица № 1

Наименование на разходите		Сума в лева	
		План за 2024 г. съгласно бизнес - програмата	Изпълнение по счетоводни данни към 31.12.2024г.
1		2	3
А.	**РАЗХОДИ**		
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	38900	27822,82
	а) суровини и материали	23900	17483,43
	б) външни услуги	15000	10339,39
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	149750,81	151823,57
	а) разходи за възнаграждения	125608,8	126993,22
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	24142,01	24830,35
	аа) осигуровки, свързани с пенсии	0	0
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	253,2	253,27
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	253,2	253,2
	аа) разходи за амортизация	253,2	253,2

	бб) разходи от обезценка	0	0
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0
5	Други разходи, в т.ч.:	5513	3975,98
	а) балансова стойност на продадените активи	0	0
	б) провизии	0	0
Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)		**194417,01**	**183875,64**
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	а) отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	526,46	590,91
	а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0
Общо финансови разходи (6+7)		**526,46**	**590,91**
8	Печалба от обичайна дейност	0	0
Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7)		**194943,47**	**184466,55**
9	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0	0
10	Разходи за данъци от печалбата	0	0
11	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0
12	Печалба (9 - 10 - 11)	0	0
Всичко (Общо разходи+10+11+12)		**194943,47**	**184466,55**

ПРИХОДИ

Приходите от дейността на „Компост 2022“ ООД се определят от количеството на събраните отпадъци и произведения готов продукт „Компост“. Разликата между получените приходи от дейността и извършените разходи се финансира с компенсации за извършваната услуга от общ икономически интерес, които двете общини собственици на Дружеството изплащат ежемесечно.

През 2024г. Дружеството получава приходи от дейностите по събиране на зелени отпадъци, които се отразяват като Нетни приходи от продажба на услуги. Компенсациите за покриване на остатъка от разходите необходими за извършване на услугата от общ икономически интерес, се отразяват като Други приходи. Налице са и приходи от финансирания, които са резултат от получени компенсации за намаление на цената на електрическата енергия, които се регламентират с Решения на Министерски съвет.

За периода от 01.01.2024г. до 31.12.2024г. в инсталацията са постъпили 316,12 тона отпадъци, както следва:

Таблица № 2

Суми нето тегло/ мерна единица тон			
Месец\ източник	**Община Кричим**	**Община Перущица**	**Grand Total**
Януари	1,76	2,98	4,74
Февруари	15,4	2,84	18,24
Март	14,5	3,88	18,38
Април	19,16	6,18	25,34
Май	20,92	7,22	28,14
Юни	21,7	7,64	29,34
Юли	15,6	5,88	21,48
Август	15,62	9,44	25,06
Септември	25,02	7,16	32,18
Октомври	38,32	16,08	54,4
Ноември	30,04	11,94	41,98
Декември	14,64	2,20	16,84
общо	232,68	83,44	316,12
Дял в общото количество	73,60%	26,40%	



Основни показатели за приходите от дейността **Таблица № 3**

Година	**м. ед.**	**План за 2024 г. съгласно бизнес програма**	**Изпълнение към 31.12.2024г.**	**Изпълнение към 31.12.2023г**
Събрани отпадъци	тон	319,70	316,12	290,64
Приходи от услуги	лева	31250,68	30360,04	27596,58
Продаден компост	тон	191,82	43,665	0
Приходи от продажба на компост	лева	19182	4 461	0

Част „Технологична“

Поради малкото количество и изразените пикови месеци, в които сме съсредоточени само в събирането на зелените отпадъци постъпващи в инсталацията, за зареждане на един куп е необходимо много повече време от предвиденото в технологията за производство на компост, която е част от Работния проект за изграждане на инсталацията. През това време зелените отпадъци изсъхват. Поради тези обстоятелства не се постига посочената в част „Технологична“ норма на превръщане на готовия компост в размер на 60 % от количеството на събраните отпадъци. Готовият компост ако не се продаде веднага, а остане дълго време на склад също изсъхва и губи от тонажа си. Битовите отпадъци, изхвърлени в кафявите контейнери също допринасят за намаляване на ефективното използване на внесените зелени отпадъци. През 2024г. са завити два купа за компостиране.

Забавянето на производството на компост е следствие от повредата и забавянето на резервната част от производителя за ремонта на машината Биошредер в периода от 08/2023г. до 01/2024г.

- Заложен за производство на компост е първи куп през 02.2024г. заради повреда на системата за навиване на покривалото MAG MR-R 1.10 в периода 02.2024г. до 05.2024г. Купът е покрит ръчно с второто налично покривало.
- Забавянето продължава и в следващия етап от производството на компост с повредата от 2023г, на задвижването на барабана на пресевната машина. Машината е ремонтирана през 05.2024г.
- Забавянето продължава с повредените ленти на същата машина от 08.2024г. и към 30.11.2024 на компостиращата инсталация има наличен не пресят компост от втората партида около 6 тона.
- Заложен е втори куп за производство на компост на 18.12.2024 и в него са заложени около 200 тона зелени отпадъци.

Дружеството не начислява печалба, но през 2023г. е формирана счетоводна печалба поради извършени разходи, които според действащото законодателство се признават като такива в следващ отчетен период, т.е. в следващата календарна година. Такива са разходите за застраховки, абонамент за електронен подпис и материали на склад и през 2024г. е отчетена загуба от еквивалента на сумата на печалбата от 2023г., за която внасям предложение за покриване на загубата от 2024г.

Източници на финансиране са приходите от събиране на зелените отпадъци и преработването им в готов компост, продажбата на компост и компенсациите изплащани от община Кричим и община Перущица.

2. Управление на активите. Инвестиции и иновации.

Дружеството оперира с активи собственост на община Кричим и община Перущица, както следва:

- Инсталация за компостиране включваща – площадки за различни дейности, резервоар за инфилтрат и резервоар за противопожарни нужди; битова сграда, навес за съхранение на техниката и готовия компост; ограда с портална врата;
- Кантар
- Инсталация за аериране на призмите

- Биошредер
- Пресевна машина
- Челен товарач
- Товарен автомобил за събиране на зелени отпадъци

Активите се поддържат в работещо състояние, като при необходимост се извършват ремонтни дейности.

За изпълнение на маркетинговата програма на дружеството, през 2024г. са извършени следните дейности:

- 04.2024г. Създаване на Facebook профил на компостиращата инсталация
- 04.2024г. Организация на среща с еколозите от Община Кричим и с учениците от първи до четвърти клас в Средно училище "П.Р. Славейков" - гр. Кричим на тема „Разделно събиране на отпадъците“ и засаждане на дръвчета, подарени ни от Гората БГ.
- 05.2024г. Участие в изложението „Фестивал на Ягодата“ 2024 гр. Кричим
- 05.2024г. Интервю и публикуван текст за Фестивала на Ягодата и за Компостиращата инсталация от вестник Марица.
- 05.2024г. Участие в инициативата на Община Кричим съвместно с „БИО ПАК БГ“ в СУ „П.Р. Славейков“ гр. Кричим и в НУ „Васил Левски“ гр. Кричим.
- 07.2024г. Среща с представителите на Проект „Развитие на социалната икономика“, фокус-точка гр. Пловдив за представяне на възможностите на социалните предприятия.
- 08.2024г. Участие в алея/базар „Произведено в Кричим“
- 11.2024г. Участие в организираната кампания от Община Кричим „Защо е важно да се грижим за природата?“ в ДГ „Ралица“ и ДГ „Незабравка“

3. Управление на персонала, вкл. щатно разписание

В „Компост 2022“ ООД са назначени на трудов Договор, служители на следните длъжности:

- Счетоводител – едно лице по трудово правоотношение при непълно работно време 4 часа. Към момента основното трудово възнаграждение е 500 лв.
- Кантарджия - едно лице по трудово правоотношение при 8 часов работен ден с основно възнаграждение към момента 950 лв.
- Шофьор на камион - едно лице по трудово правоотношение при 4 часов работен ден с основно възнаграждение към момента 500 лв.
- Оператор на мобилно оборудване - едно лице по трудово правоотношение при 8 часов работен ден с основно възнаграждение към момента 950 лв.
- Сметосъбирачи – 2 лица по трудово правоотношение при 8 часов работен ден с основно възнаграждение към момента 933 лв.
- Невъоръжена охрана - три лица по трудово правоотношение при 8 часов работен ден с основно възнаграждение към момента 933 лв.

На работниците се предоставя работно облекло и защитни и предпазни материали, съгласно действащите разпоредби. Осигурено е обслужване по трудова медицина. Осигурени са съблекални и санитарни помещения. За работещите се сключват и застраховки „Злополука“

По щатно разписание от 8 служителя през 2024г., напусналите са 5, трима от тях, назначени през 2024г. Текучеството на персонала е 38%, което води до намаляване на производителността на работата.

- Коефициент на текучеството на персонала:

$$\text{Текучество на персонала} = \frac{\text{брой напуснали служители}}{\text{среден брой работещи служители}} \times 100$$

4. Финансово-икономически показатели на „Компост 2022“ ООД.

- Показатели за рентабилност са:

- Коефициент за рентабилност на приходите от продажби

$$КФ_{НПП} = \frac{\text{счетоводна печалба}}{\text{Нетни приходи от продажби}}.$$

- Коефициент на рентабилност на собствения капитал

$$КФ_{СК} = \frac{\text{счетоводна печалба}}{\text{Собствен капитал}}$$

Тъй като дружеството не начислява печалба, тези показатели не дават реална информация за финансово-икономическото му състояние.

- Показатели за ликвидност;

- Коефициент на обща ликвидност

$$КФ_{ОЛ} = \frac{\text{Краткосрочни активи}}{\text{Краткосрочни задължения}}$$

- Коефициент на бърза ликвидност

$$КФ_{БЛ} = \frac{\text{Краткосрочни вземания + Финансови средства}}{\text{Краткосрочни задължения}}$$

- Коефициент на абсолютна ликвидност

$$КФ_{АЛ} = \frac{\text{Парични средства}}{\text{Краткосрочни задължения}}$$

- Показатели за финансова автономност.

- Коефициент на финансова автономност

$$КФ_{ФА} = \frac{\text{Собствен капитал}}{\text{Сума на пасивите}}$$

- Коефициент на финансова задлъжнялост

$КФ_{ФЗ}$ = Сума на пасивите
Собствен капитал

Показател	Предходна година 2023г.		Текуща година Към 31.12.2024г.		Разлика 2024г. – 2023г.	
	стойност	%	стойност	%	стойност	%
Коефициент за рентабилност на приходите от продажби	0,04	3,86%	-0,03	-3,06%	-0,07	-6,92%
Счетоводна печалба	1065,23		-1065,23		0,00	
Нетни приходи от продажби	27596,58		34821,04			
Коефициент на рентабилност на собствения капитал	0,05	5,37%	-0,06	-5,67%	-0,11	-11,04%
Счетоводна печалба	1065,23		-1065,23		0,00	
Собствен капитал	19849,29		18784,06		-1065,23	
Коефициент на обща ликвидност	2,34	234,11%	2,08	208,33%	-0,26	-25,79%
Краткосрочни активи	33471,97		35881,58		2409,61	
Краткосрочни задължения	14297,30		17223,66		2926,36	
Коефициент на бърза ликвидност	2,30	229,61%	2,07	207,04%	-0,23	-22,57%
Краткосрочни вземания + Финансови средства	32828,09		35659,13		2831,04	
Краткосрочни задължения	14297,30		17223,66		2926,36	
Коефициент на абсолютна ликвидност	1,17	117,46%	0,88	88,06%	-0,29	-29,39%
Парични средства	16793,10		15167,32		-1625,78	
Краткосрочни задължения	14297,30		17223,56		2926,26	
Коефициент на финансова автономност	**0,58**	58,13%	**0,52**	52,17%	**-0,06**	-5,96%
Собствен капитал	19849,29		18784,06		-1065,23	
Сума на пасивите	34146,59		36007,72		1861,13	
Коефициент на финансова задлъжнялост	**1,72**	172,03%	**1,92**	191,69%	**0,20**	19,66%
Сума на пасивите	34146,59		36007,72		1861,13	
Собствен капитал	19849,29		18784,06		-1065,23	

В заключение от финансово-икономическите показатели „Компост 2022“ ООД не е печелившо и автономно дружество. Компенсациите от община Кричим и община Перущица са жизнено важни за да извършва дейност. Според чл. 5 на методиката за оценка на изпълнението на одобрените бизнес програми на публичните предприятия дружеството „Компост 2022“ ООД попада в група А2 – Предприятие, осъществяващо търговска дейност и осъществяващо публични функции и политики, като част от дейността им е финансирана от държавата и цените на предоставяните стоки и услуги подлежат на регулация.

Изготвил
Мария Никовска
Управител на „Компост 2022“ ООД

Нефинансова декларация към Годишния Финансов Отчет на „КОМПОСТ 2022“ ООД за 2024 по изисквания на чл.48 от Закона за счетоводство.

I. За декларацията

Съгласно чл.28 на Закона за публичните предприятия, публичните предприятия публикуват нефинансова информация по чл.48 от Закона за счетоводството.

Декларацията за нефинансово отчитане описва ангажиментите, които „Компост 2022“ ООД, изпълнява към държавната и местните власти; потребителите; клиентите и партньорите; към околната среда и обществото. Дружеството поддържа активен диалог с всички свои заинтересовани страни по важните теми, по които работи и осигурява прозрачност и изчерпателност при предоставянето на информация за дейността си. С ясното съзнание за отпечатъка си в социално-икономическата, обществената сфера и околната среда.

II. Обхват на Декларацията

Декларацията дава широк поглед върху различни аспекти на дейността на „Компост 2022“ ООД. Тя се фокусира върху дейността на дружеството за периода 01.01.2024 г. - 31.12.2024 г.

Декларацията съдържа количествени данни, използвани като измерители за въздействие, в основните сфери, описани по-долу.

1. Мисия, стратегия и цели

„Компост 2022“ ООД е публично предприятие, със 100 % общинско участие в капитала, което се създава и управлява в интерес на гражданите на общините Кричим и Перущица. Дейностите по компостиране и по разделно събиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци представляват дейности, задоволяващи основни обществени потребности на цялото население на Общините, което позволява същите да бъдат определени като услуга от общ икономически интерес.

„Компост 2022“ ООД е създадено за да извършва услугата от общ икономически интерес /УОИИ/ по компостиране и оперирane на компостираща инсталация – общинска собственост, дейности по събиране, транспортиране и компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на територията на община Кричим и община Перущица, като ги преработва и оползотворява до получаване на компост, който е естествен почвен подобрител и полученият продукт да е пригоден за самостоятелно предлагане на пазара. Това предопределя и мисията на дружеството, както следва:

Мисията на „Компост 2022“ ООД е непрестанно да увеличава качеството на извършваните услуги, така че извършваната от него дейност да доведе до намаляване на количеството на депонираните отпадъци от общините Кричим и Перущица, оползотворяване на събраните отпадъци, чрез производството на краен продукт – компост, с качество което позволява реализирането му на пазара.

Стратегията за реализиране мисията на Дружеството се изразява в залагане на следните цели:

Дългосрочни цели на дружеството с хоризонт на изпълнение 5-10 години са:

1. Постигане на максимална стойност за обществото, чрез ефективно разпределение на ресурсите.
2. Устойчив ръст на приходи от дейността на дружеството
3. Достъпност, системност и конкурентно качество на предоставяните услуги.

Краткосрочни цели на Дружеството

1. Повишена икономическа ефективност и производителност
2. Осъществяване на дейността на предприятието в пълно съответствие с изискванията за контрол, отчетност и прозрачност
3. Увеличаване на събраните и преработени отпадъци до запълване на проектния капацитет на инсталацията.

Стремим се да постигаме заложените цели на дружеството отговорно и в синхрон с нашите принципи на поведение.

НАШИТЕ ПРИНЦИПИ НА ПОВЕДЕНИЕ

Всички служители трябва да спазват честно и отговорно поведение, основано на принципите:

- законност – изпълнение на служебните задължения в съответствие със законите и подзаконовите нормативни актове на страната и актовете на общинските администрации в гр. Кричим и гр. Перущица, при зачитане и спазване на правата и на основните свободи на гражданите
- лоялност – поведение, насочено към утвърждаване и подобряване на авторитета и доброто име на „Компост 2022“ ООД
- добросъвестност – грижливо, старателно и отговорно изпълнение на служебните задължения
- безпристрастност – обективно и непредубедено изпълнение на служебните задължения
- равнопоставеност – изпълнение на служебните задължения по начин, който не допуска никакви ограничения на правата или привилегии, основани на раса, народност, етническа принадлежност, пол, произход, религия, образование, убеждения, политическа принадлежност, лично и обществено положение или имуществено състояние или на всякакви други признаци, установени в закон на Република България
- отговорност – изпълнение на възложените задачи компетентно и в срок
- политически неутралитет – недопускане на лични или чужди политически пристрастия при изпълнение на служебните задължения

Нашите Принципи на Поведение са изготвени съгласно политиката на „Компост 2022“ ООД (в частност: Управление на Човешките ресурси; Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъобразност, Етичен кодекс)

III. Отпечатък от дейността на дружеството

1. Правна рамка

«Компост 2022» ООД е самостоятелно юридическо лице, създадено по реда на Търговския закон, със 100% общинско участие в капитала, в изпълнение на Решение № 197, прието с протокол № 27 от 22.02.2022г. на Общински съвет при община Кричим и Решение № 10, прието с протокол № 1 от 24.02.2022г. на Общински съвет при община Перущица. Капиталът на дружеството е в размер на 60 000 лв., като община Кричим притежава 73% от него, а община Перущица - 27%.

Дружеството е създадено с предмет на дейност - дейности по управление и експлоатация на изградената инфраструктура по проект "Проектиране и изграждане на територията на община Кричим на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Кричим и община Перущица, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци", одобрен за финансиране с административен договор № BG16M1OP002-2.005-0018-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.", съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне BG 16M1OP002-2.005"; извършване на обществена услуга по компостиране и опериране на компостираща инсталация, извършване на дейности, необходими за осигуряване на нормалната експлоатация на Инсталацията, вкл. текущ ремонт и ремонтно – възстановителни дейности, дейности по събиране, транспортиране и компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на територията на община Кричим и община Перущица, производство на компост, както и други дейности, свързани с управление на отпадъците и опазване на околната среда, други дейности необходими за изпълнението на Услуги от общ икономически интерес /УОИИ/ и незабранени с нормативен акт и не противоречащи на основния предмет на дейност.

2. Продукти и услуги

Конкретните задължения за обществена услуга, с които е натоварен „Компост 2022" ООД са :

- Управление и експлоатация на съоръженията, представляващи компостираща инсталация;
- Извършване на дейности, необходими за осигуряване на нормалната експлоатация на Инсталацията, вкл. текущ ремонт и ремонтно - възстановителни дейности;
- Компостиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци, разделно събрани от Общините;
- Цялостна организация на дейността по разделно събиране на зелени/биоразградими отпадъци;
- Осъществяване на други дейности, необходими за изпълнението на услуга от общ икономически интерес.

Компостиращата инсталацията е с капацитет 2 300 т/год. суров материал, което се равняват приблизително на 4 600 м3/год. Зелените и дървесни отпадъци представляват 100 % от общото количество отпадък за компостиране.

Използваната технология представлява компостиране на покрити редове на открито с контролирана аеробна компостираща система.

В инсталацията се преработват отпадъци от обществени и частни градини и паркове, включително сено, слама, дървесен чипс и стърготини.

3. Технологичен процес

Използваната технология на компостиране е естествен биологичен процес, протичането на който се ускорява чрез провеждането му в контролирана среда. Принудителното аериране ускорява процесите на аеробно разграждане на органичните материали от микроорганизмите до получаване на почво-подобно вещество, наречено компост. По време на процеса на компостиране, микроорганизмите, които се съдържат в зелените отпадъци (различни бактерии и гъбички) разграждат сложните органични съединения до по-прости, като се получават въглероден диоксид (CO_2), вода (H_2O), минерали и стабилизирана органична маса (компост). В резултат на процеса се отделя топлина, която се използва за елиминиране на патогенните (болестотворни) микроорганизми и плевелни семена.

Органичната материя (суровините за компостиране) се компостира най-бързо, когато се достигнат и подържат постоянни условията, които спомагат развитието на микроорганизмите. Най-важните условия за ефективно компостиране са:

- смесване на органичните отпадъци по такъв начин, че да се осигури оптимално количество на хранителни вещества, които поддържат активността на микроорганизмите, включително балансираното снабдяване с въглерод и азот (оптимално съотношение C:N);
- осигуряване на достатъчно кислород за развитието на аеробни организми;
- осигуряване на такива нива на влажност, при които да се поддържа биологична активност, без да се възпрепятства аерацията;
- оптимални температури, необходими на микроорганизмите, които се развиват най-добре в топла среда.

Веднага след като подходящите органични материали се смесят, микроорганизмите започват да се развиват и процесът на компостиране започва. През този начален активен етап консумацията на кислород и образуването на топлина са с най-високи нива. След това следва период на стабилизиране, през който компостирането протича по-бавно.

Разграждането на органичните материали продължава докато всички вещества се усвоят от микроорганизмите и по-голямата част от въглерода се превърне във въглероден диоксид.

Факторите, които оказват въздействие върху процеса на компостиране, са хранителното съотношение, съдържанието на влага, съдържанието на кислород, pH, температура и продължителност на компостиране, като най-голямо влияние в работни условия имат съдържанието на кислород и температурата в компостните купове. Именно затова тези показатели се следят непрекъснато и по тях се управляват/контролират процесите.

Компостирането, освен най-добрият метод за обезвреждане на органични отпадъци от различно естество, е също и подходящ метод за получаване на висококачествени органични подобрители, които са в състояние да заместят оборския тор в екстензивното растениевъдство и частично торфа в интензивното производство.

С производството на висококачествен компост, не само се обработват отпадъци, а и се рециклират органичните съставки на отпадъците за нуждите на селското стопанство чрез естествен биологичен процес. Това е най-добрият метод, чиято основна

цел е съхранение на природните ресурси и опазване на околната среда, чрез намаляване на количеството депонирани отпадъци на регионалните депа.

Компостирането на органични отпадъци създава здравословен, безопасен продукт с висока стойност за земеделието и растениевъдството, който е лесен за употреба (складиране, транспортиране, разпръскване).

Този процес намалява екологичните и здравни рискове при разлагане на биологични отпадъци, допълнително дава възможност за по-добро оползотворяване на енергията в сравнение с другите методи за рециклиране и обезвреждане на отпадъци.

Компостирането се различава съществено от другите бързи химични и физични методи, произвеждащи нетрайни продукти, които изискват спазването на специфични и сложни правила. Подхранващият продукт, получен при процеса на компостиране на зелени отпадъци притежава характерен мирис, текстура и влажност (подобни на пръст), както и физиологични свойства съвместими с растенията.

През 2024г. в „Компост 2022" ООД е произведена една партида компост и в края на месец декември е заложена втора партида, която ще бъде готова през 2025г.

За машините, които работят с горива, дизел или бензин се спазват вътрешните правила за определяне на разходната норма на горивото.

- ***Отпадъци, които се образуват***

Примеси от събраните зелени отпадъци.

Примесите се събират и съхраняват в контейнери с колела с обем 1 100м3, които се събират редовно от общинската системата за събиране на битовите отпадъци.

При наличието на едри частици в готовия компост, които не преминават през ситото (парчета дървесина), същите се отделят за да не влошат качеството на компоста. Този материал към момента е в минимални количества, които ще се вложат при следващото зареждане на куповете, в границата на допустимите норми.

4. Пазарни позиции

В страната има изградени и в процес на изграждане значителен брой инсталации, които имат капацитет да произвеждат 96 020,40 тона компост годишно. Компостиращата инсталация стопанисвана от „Компост 2022" ООД е проектирана да обработва до 2 300 тона отпадъци годишно, при норма на превръщане от отпадъци в готов продукт 60%, то максимално прогнозно количество компост, което инсталацията може да произведе за 1 година е 1 380 тона годишно. Това представлява 1,44% от общия капацитет на инсталациите изградени със средства от ОП „Околна среда 2014-2020г." Като се прибави към това и количествата произвеждани от редица частни стопанства, инсталации за третиране на утайки и анаеробно третиране на биоразградими отпадъци, то пазарният дял спада под 1 %.

През 2024г. са събрани, транспортирани и обработени 316,12 тона зелени отпадъци.

И през 2024г. съгласуваната и приета от Общинските съвети в гр. Кричим и гр. Перущица продажна цена на произведения компост е както следва:

- Компост в насипно състояние – 100лв. за тон без вкл. ДДС или 120лв. с вкл. ДДС
- Компост в чували от 5кг. – 2лв за брой без вкл. ДДС или 2,40лв с вкл. ДДС.
- Компост в чували от 10кг. – 4лв за брой без вкл. ДДС или 4,80лв с вкл. ДДС.

Към 31.12.2024г. „Компост 2022" ООД реализира количества от произведения компост, с продажба към клиенти физически лица и търговско дружество. Общо продаден компост за 2024г – 43,665тона.

Положителна тенденция е засилващият се интерес и увеличаване на биологичния метод за отглеждане на плодове и зеленчуци, както в регионален, така и в национален мащаб. Това създава предпоставки за успешна реализация на произведения от инсталацията продукт.

IV. Организация и управление

Съгласно дружествения договор, с който е учредено дружеството органите му на управление са:

- общо събрание
- управител

Общото събрание е върховен орган на дружеството и може да взема решения по всички въпроси на дейността му. То се състои от избраните от Общинските съвети на общините Кричим и Перущица представители на съдружниците.

Общото събрание взема решение по трудови и социални въпроси, след като изслуша и становището на представителя на персонала на Дружеството.

Гласуването на Общото събрание на съдружниците става явно.

Дружеството се управлява и представлява от един управител, избран от съдружниците или техните представители в Общото събрание.

Управителят управлява и представлява дружеството еднолично, като .

а/ организира, ръководи и контролира дейността на Дружеството и осигурява стопанисването и опазването но имуществото му, решава въпросите, които са свързани с осъществяването на предмета на дейност на Дружеството и всяка друга стопанска дейност, с изключение на въпросите, които по закон или с настоящия договор са възложени на Общото събрание;

б/ представлява Дружеството пред трети лица и държавни органи;

в/ определя разходите на Дружеството, съставя балансите и ги представя в Общото събрание, урежда отношенията и определя сметките на Дружеството в банките;

г/ подписва всички документи, издадени от Дружеството;

д/ сключва всички видове договори с трети лица, свързани със стопанската дейност на Дружеството. Специфични договори упоменати в дружествения договор се сключват от Управителя въз основа на решение на Общото събрание;

е/ сключва и прекратява трудовите договори в съответствие с Кодекса на труда, привлича консултанти и външни сътрудници, сключва граждански договори с творчески, програмни и други колективи;

ж/ взема предохранителни мерки за защита интересите на Дружеството, образува съдебни дела и организира защитата по образувани срещу него дела. Управителят може да сключва съдебна или извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг, само въз основа на решение на Общото събрание на Дружеството.

Управителят участва в заседанията на Общото събрание с право на съвещателен глас.

За извършваните от него дейности управителят получава брутно месечно възнаграждение в размер на две минимални работни заплати.

В „Компост 2022" ООД са назначени на трудов Договор, служители на следните длъжности:

1. **Счетоводител**

Назначено е лице по трудово правоотношение при непълно работно време 4 часа.

2. **Кантарджия**

Назначено е едно лице по трудово правоотношение при 8 часов работен ден.

3. **Шофьор на камион**

Компостиращата инсталация разполага с един специализиран автомобил за събиране на зелени отпадъци, който обслужва и двете общини.

Назначено е едно лице по трудово правоотношение при 4 часов работен ден.

4. **Оператор на мобилно оборудване**

Назначено е едно лице по трудово правоотношение при 8 часов работен ден.

5. **Сметосъбирачи – 2 лица**

Назначени са две лица по трудово правоотношение при 8 часов работен ден.

6. **Невъоръжена охрана**

Назначени са три лица по трудово правоотношение при 8 часов работен ден.

През 2024г. продължава разясняването по прилагане на Етичен кодекс на „Компост 2022" ООД, в който са описани основни етични правила и принципи, с които всички служители се съобразяват в ежедневната си работа.

Етичният кодекс обхваща правилата насочени към служителите, към бизнес партньорите – клиенти и доставчици, към съдружниците, към борбата с корупцията, към обществото и планетата.

В управлението на човешките ресурси в дружеството се спазват условията по Кодекс на труда и Социално осигуряване в България. За справедливо и прозрачно управление на персонала са създадени и утвърдени правила и политики, които спазването им гарантират здравословните и безопасни условия на труд на служителите и техните възнаграждения.

- правилник за вътрешния трудов ред
- вътрешни правила за работната заплата
- програма по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд

- обучения и инструктажи

На работниците се предоставя работно облекло и защитни и предпазни материали, съгласно действащите разпоредби. Сключват се и застраховки „Трудова Злополука"

V. *Бизнес Партньори*

1. Клиенти

***Удовлетворението на клиента е основен приоритет на* „Компост 2022" ООД.**

Клиентите, които обслужваме са:

- община Кричим
- община Перущица
- физически лица от двете общини
- търговски дружества

За по-лесна и директна комуникация в сайта на общините е обявен служебен телефонен номер на „Компост 2022" ООД.

2. Съдружници

„Компост 2022" ООД принадлежи на своите съдружници и се стремим да спазваме договорeностите с тях.
Извършен е одит за съответствие на начислените компенсации за изпълнение на услуга от общ икономически интерес от „Компост 2022" ООД, който констатира:

- ➢ Начислените компенсации през 2024 г. съответстват на реално извършените разходи на „Компост 2022" ООД за съответния месец, за който са начислени.
- ➢ Получените от „Компост 2022" ООД компенсации за предоставянето на УОИИ се използват от Доставчика на УОИИ единствено за покриване на разходите за стопанисване на компостиращата инсталация и събиране, транспортиране и обработка на разделно събрани зелени отпадъци от територията на община Кричим и община Перущица.
- ➢ Разходите, въз основа на които са начислени компенсации са:
- възникнали като резултат от изпълнението на УОИИ;
- извършени са от „Компост 2022" ООД - Доставчик на УОИИ и са отразени в счетоводството му;
- осчетоводени са в съответствие с изискванията на действащото счетоводно законодателство и счетоводната политика на „Компост 2022" ООД - Доставчик на УОИИ;
- извършени са в съответствие с изискванията на законодателството в областта на обществените поръчки и условията на Договора за УОИИ.
- ➢ Дружеството не извършва дейности различни от възложените с Договора за УОИИ.

Приет е от общинските съвети доклад самооценка за състоянието на системите за финансово управление и контрол за 2024 година съобразен с изискванията на Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

Създаден е и Риск Регистър, в който са описани рисковете за дружеството и контролните дейности за намаляването им.

3. Доставчици

По отношение на доставчиците си „Компост 2022“ ООД се ангажира да спазва следните принципи:

- Да работи почтено и да изгражда открити и честни договорни отношения.
- Да насърчава изпълнението на ангажиментите касаещи правата на човека, трудовите норми, околната среда и борбата с корупцията.
- Да работи приоритетно с доставчици, които стимулират социалната и екологична отговорност.
- „Компост 2022“ ООД запазва правото си да извършва необходимите проверки, с които да потвърди, че доставчиците спазват действащите закони и правни разпоредби, както и че се придържат към договорните си задължения.

VI. Ангажименти към планетата и обществото

„Компост 2022“ ООД се ангажира да действа съобразно принципите на устойчиво развитие, уважавайки настоящото и бъдещите поколения, културното многообразие и българските законодателни системи.

„Компост 2022“ ООД е проектирано да бъде в полза на опазване на околната среда и е изградено с предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне BG 16M1OP002-2.005“

Регионалната инспекция по околната среда и водите в град Пловдив контролира дейността на компостиращата инсталация спрямо издадените разрешителни от тях.

„Компост 2022“ ООД стриктно се съобразява и спазва в работата си спрямо разрешенията от регионална инспекция по околната среда и водите – гр. Пловдив за извършване на дейност по транспортиране (събиране и транспортиране) и дейности по третиране на отпадъци. През 2024г. РИОСВ гр. Пловдив при планова проверка констатира, че дружеството спазва изискванията от регистрационния документ и отчита дейностите си в системата на НИСО.

VII. Рискове и заплахи за дружеството през 2024г.

През 2024г. се обновява и поддържа Риск Регистър, в който са описани основните рискове за дружеството и контролните дейности за намаляването им.

Мария Никовс[redacted]

Управител на „[redacted]022“ ООД

Аналитична справка на разходите за 2024г. на Компост 20222 ООД

Сметка	Разходи за материали	СУМА
601/1	ЕЛ. ЕНЕРГИЯ	4579.35
601/2	ДРУГИ МАТЕРИАЛИ	17.17
601/4	ГОРИВО ЗА ШРЕДЕР	2274.37
601/5	ГОРИВО ЗА ЧЕЛЕН ТОВАРАЧ	1323.52
601/6	ГОРИВО ЗА МАН	4280.09
601/7	КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ	165.58
601/8	ПОЧИСТВАЩИ МАТЕРИАЛИ	126.34
601/10	БЕНЗИН ЗА БЕНЗИНОВА ПОМПА И МОТОРНА КОСАЧКА	124.71
601/11	ДМА С НИСКА СТОЙНОСТ	104.06
601/12	МАТЕРИАЛИ ЗА ПОДДРЪЖКА НА ИНВЕНТАР	20.38
601/13	МАТЕРИАЛИ ЗА ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА МАН	342.87
601/14	СМАЗОЧНО МАСЛО ЗА МАН	50.00
601/18	ДОБАВКА ADBLUE ЗА МАН	377.08
601/21	МАТЕРИАЛИ ЗА ОБЕЗПАРАЗИТЯВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ И ДВОР	243.75
601/24	ГОРИВО ЗА МОТОРНА КОСА STIHL	44.55
601/25	ДВУТАКТОВО МАСЛО ЗА КОСА STIHL	6.20
601/27	ОКОМПЛЕКТОВАН ХИДРАВЛИЧЕН МАРКУЧ	46.37
601/28	ПЛОМБИ МОДЕЛ Р-16	38.00
601/29	ПЛАТФ. ВЕЗНА SI-10 E 150 450*600	627.00
601/30	РЪКАВИЦИ ЗАЩИТНИ	105.41
601/31	ОЧИЛА ЗАЩИТНИ	6.64
601/32	ЧУВАЛИ	7.13
601/33	МАСКА FFP2 С КЛАПА	28.73
601/34	КАСОВ АПАРАТ	266.67
601/35	РАЗХОДИ ЗА КОРДА ЗА ТРИМЕР	69.83
601/36	РАЗХОДИ ЗА БАТЕРИИ ЗА ИНВЕНТАР	2.91
601/37	ПАМЕТ 500GB SSD M2 NVMe	91.67
601/38	ПРЕДПАЗИТЕЛИ И ЕТИКЕТИ ЗА ПОЖАРОГАСИТЕЛИ	9.50
601/39	ПРЪСКАЧКА- 16 ЛИТРА	25.42
601/40	РАЗХОДИ ЗА ДЕКОРАЦИЯ НА ЩАНД НА ФЕСТИВАЛ НА ЯГОДАТА	58.99
601/41	ЕЛЕК СИГНАЛЕН	1.67
601/42	ТОРБИ ЗА СМЕТ	3.24
601/43	МАТЕРИАЛИ ЗА ЗАМАЗВАНЕ	14.62
601/44	Непрекъсваем ТЗИ, APC Easy USB 650 VA	150.00
601/45	МАТЕРИАЛИ, КОЛЯНО, МУФА ЗА ТРЪБОПРОВОД	1130.88
601/46	МАТЕРИАЛИ ЗА АВТОМАТИЧНА БАРИЕРА	96.72
601/47	СТЕЛКА	6.00
601/48	МАРКУЧ ЗА ПОМПЕНЕ С БЪРЗА ВРЪЗКА 12 мт ЗА МАН	17.50
601/49	МАНОМЕТЪР С ГЛИЦЕРИН GUN 1009 ЗА МАН	20.00
601/50	РАЗХОДИ ЗА КОМАРНИЦИ	380.00
601/51	Разходи за пистолет за силикон и силикон	11.17
601/52	ДОБАВКА AD BLUE ЗА ШРЕДЕР	187.34

Разходи за външни услуги		
602/1	ТАКСА СОТ	240.00
602/2	ПОДНОВЯВАНЕ НА ЕЛ. ПОДПИС	45.00
602/3	ЗАСТРАХОВКА ГРАЖДАНСКА ОТГОВОРНОСТ НА МПС РВ8465	560.03
602/4	ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА ПОЖАРОГАСИТЕЛИ	85.00
602/5	УСЛУГИ ОТ СЛУЖБА ПО ТРУДОВА МЕДИЦИНА	193.86
602/6	ТРУД ПО ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛУЖВАНЕ НА МАН	522.70
602/8	ГОДИШЕН ТЕХНИЧЕСКИ ПРЕГЛЕД МАН	91.67
602/9	ПЕРАЛНИ УСЛУГИ	20.75
602/11	МОБИЛНИ УСЛУГИ	137.72
602/12	АБОН. ОБСЛУЖВАНЕ НА МАЧТОВ ТРАФОПОСТ 50 KVA	1200.00
602/14	Застраховка Трудова злополука на работници	577.92
602/15	ДОСТАВКА НА ПОЧИСТВАЩИ И КАНЦЕЛАРСКИ М-ЛИ	6.00
602/16	КУРИЕРСКА УСЛУГА	56.28
602/17	Монтаж на скоростна кутия със съединител	1143.00
602/18	РЕМОНТ НА КОМПЮТЪР	41.66
602/19	ТАКСА ИНТЕРНЕТ	360.00
602/20	ЗАСТРАХОВКА ИНДУСТР. ПОЖАР	282.90
602/21	ПРЕЗАРЕЖДАНЕ НА ПОЖАРОГАСИТЕЛИ	236.00
602/22	ПРЕЗАРЕЖДАНЕ С АЗОТ	7.00
602/23	РЕМОНТ НА ЕЛЕКТРОМОТОР НА ПРЕСЕВНА МАШИНА БРАНКО	990.00
602/24	СМЯНА ОРИГИНАЛНИ МАСЛА И ФИЛТРИ НА МАН	1400.00
602/25	РЕМОНТ НА КОСАЧКА	58.33
602/26	Изразходвана вода	552.41
602/27	Проверка на водомер	708.00
602/28	ГРАЖДАНСКИ ДОГОВОР	823.16
Разходи за амартизации		
603	Разходи за амортизация	253.27
Разходи за заплати		
604/1	Разходи за възнаграждения	126993.22
Разходи за осигуровки		
605/1	Разходи за фонд ДОО	14198.01
605/2	Разходи за фонд ДЗПО	3093.72
605/5	Разходи за фонд ТЗПБ	1386.44
605/6	Разходи за фонд ЗО	6152.18
Разходи за такси		
606/1	ТАКСА ТЪРГОВСКИ РЕГИСТЪР	15.00
606/2	ТОЛ ТАКСА	1.22
606/3	ТАКСА ОТКРИВАНЕ НА Ви К ПАРТИДА	20.00
606/4	ТАКСА ПЛОМБИРАНЕ НА ВОДОМЕР	10.00
Други разходи		
609/1	РАБОТНО ОБЛЕКЛО	1139.80
609/2	ДАНЪК НЕДВИЖИМИ ИМОТИ	408.72
609/3	ГОРИВО ЗА КОМАНДИРОВКИ	24.90
609/4	ДНЕВНИ КОМАНДИРОВЪЧНИ	100.00
609/6	ТБО	2074.23
609/7	ДАНЪС МПС	150.00
609/8	РАЗХОДИ ЗА ОЗЕЛЕНЯВАНЕ НА ПЛОЩИ/ДЪРВЕТА/	78.33

Разходи за лихви		
621	Разходи за лихви	0.25
Други финансови разходи		
629	Други финансови разходи	544.44
Разходи за бъдещи периоди		
651/1	ЗАСТРАХОВКА ТРУДОВА ЗЛОПОЛУКА НА РАБОТНИЦИ	0.00
651/2	ПРЕИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА КУКЕП	30.00
651/4	АБОНАМЕНТ ПО ДОГОВОР СЪС СТМ	96.14
ПРИХОДИ		
703	Приходи от продажба на услуги	30360.04
704	Приходи от финансиране/ компенсация на ел. енергия/	513.48
706	Приход от продажба на компост	4461.00
709/1	Компенсации от Общини	148066.80

Управител:
.....

/М. Никовска/

БАЛАНС

на *КОМПОСТ 2022 ООД*

адрес *България, гр. КРИЧИМ, ПЛ.ОБЕДИНЕНИЕ № 3*

към *31.12.2024*

АКТИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	**ЗАПИСАН, НО НЕВНЕСЕН КАПИТАЛ**	**0**	**0**
Б.	**НЕТЕКУЩИ (ДЪЛГОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Нематериални активи**		
1	Продукти от развойна дейност	**0**	**0**
2	Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и др. подобни права и активи	**0**	**0**
3	Търговска репутация	**0**	**0**
4	Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	**0**	**0**
	Общо за група I:	***0***	***0***
II.	**Дълготрайни материални активи**		
1	Земи и сгради, в т.ч.:	0	0
	- земи	**0**	**0**
	- сгради	**0**	**0**
2	Машини, производствено оборудване и апаратура	**0**	**0**
3	Съоръжения и други	**0**	**0**
4	Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	**0**	**0**
	Общо за група II:	***0***	***0***
III.	**Дългосрочни финансови активи**		
1	Акции и дялове в предприятия от група	**0**	**0**
2	Предоставени заеми на предприятия от група	**0**	**0**
3	Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	**0**	**0**
4	Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	**0**	**0**
5	Дългосрочни инвестиции	**0**	**0**

ПАСИВ

Раздели, групи, статии		Сума (хил.лева) текуща година	предходна година
а		1	2
А.	**СОБСТВЕН КАПИТАЛ**		
I.	**Записан капитал**	**60**	**60**
II.	**Премии от емисии**	**0**	**0**
III.	**Резерв от последващи оценки**	**0**	**0**
IV.	**Резерви**		
1	Законови резерви	**0**	**0**
2	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	**0**	**0**
3	Резерв съгласно учредителен акт	**0**	**0**
4	Допълнителни резерви	**0**	**0**
	Общо за група IV:	***0***	***0***
V.	**Натрупана печалба (загуба) от минали години, в т.ч.:**		
	- неразпределена печалба	**1**	**0**
	- непокрита загуба	**-41**	**-41**
	Общо за група V:	***-40***	***-41***
VI.	**Текуща печалба (загуба)**	**-1**	**1**
	Общо раздел А:	**19**	**20**
Б.	**ПРОВИЗИИ И СХОДНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Провизии за пенсии и други подобни задължения	**0**	**0**
2	Провизии за данъци, в т.ч.:	**0**	**0**
	- отсрочени данъци	**0**	**0**
3	Други провизии и сходни задължения	**0**	**0**
	Общо за раздел Б:	**0**	**0**

6	Други заеми	0	0
7	Изкупени собствени акции номинална стойнст ..... хил. Лева	0	0
	Общо за група III:	***0***	***0***
IV.	**Отсрочени данъци**	**0**	**0**
	Общо за раздел Б:	**0**	**0**
В.	**ТЕКУЩИ (КРАТКОТРАЙНИ) АКТИВИ**		
I.	**Материални запаси**		
1	Суровини и материали	0	1
2	Незавършено производство	0	0
3	Продукция и стоки, в т.ч.:	0	0
	- продукция	0	0
	- стоки	0	0
4	Предоставени аванси	0	0
	Общо за група I:	***0***	***1***
II.	**Вземания**		
1	Вземания от клиенти и доставчици, в т.ч.:	21	16
	- над 1 година	0	0
2	Вземания от предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Други вземания, в т.ч.:	0	0
	- над 1 година	0	0
	Общо за група II:	***21***	***16***
III.	**Инвестиции**		
1	Акции и дялове в предприятия от група	0	0
2	Изкупени собствени акции номинална стойнст ..... хил. Лева	0	0
3	Други инвестиции	0	0
	Общо за група III:	***0***	***0***
IV.	**Парични средства, в т.ч.:**	**15**	**17**
	- в брой	0	0
	- в безсрочни сметки (депозити)	15	17
	Общо за група IV:	***15***	***17***
	Общо за раздел В:	**36**	**34**
Г.	**РАЗХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ**	0	0
СУМА НА АКТИВА (А+Б+В+Г)		**36**	**34**

В.	**ЗАДЪЛЖЕНИЯ**		
1	Облигационни заеми с отделно посочване на конвертируемите, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
2	Задължения към финансови предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
3	Получени аванси, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
4	Задължения към доставчици, в т.ч.:	1	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
5	Задължения по полици, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
6	Задължения към предприятия от група, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
7	Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
8	Други задължения, в т.ч.:	16	14
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	към персонала, в т.ч.:	9	8
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	осигурителни задължения, в т.ч.:	3	3
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	данъчни задължения, в т.ч.:	4	3
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
	Общо за раздел В, в т.ч.:	**17**	**14**
	- до 1 година	0	0
	- над 1 година	0	0
Г.	**ФИНАНСИРАНИЯ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ, в т.ч.:**	**0**	**0**
	- финансирания	0	0
	- приходи за бъдещи периоди	0	0
СУМА НА ПАСИВА (А+Б+В+Г)		**36**	**34**

Дата: 24.04.2025 Съставител: ЛЮДМИЛА АНГЕЛОВА Ръководител ЛЕВА НИКОВ

ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ

на *КОМПОСТ 2022 ООД*

адрес *България, гр. КРИЧИМ, ПЛ.ОБЕДИНЕНИЕ № 3*

за *01.01.2024 - 31.12.2024*

	Наименование на разходите	Сума текуща година	(хил. лева) предходна година
	а	1	2
А. РАЗХОДИ			
1	Намаление на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
2	Разходи за суровини, материали и външни услуги, в т.ч.:	27	17
	а) суровини и материали	17	12
	б) външни услуги	10	5
3	Разходи за персонала, в т.ч.:	152	122
	а) разходи за възнаграждения	127	102
	б) разходи за осигуровки, в т.ч.:	25	20
	аа) осигуровки, свързани с пенсии	0	0
4	Разходи за амортизации и обезценка, в т.ч.:	0	0
	а) разходи за амортизация и обезценка на дълготрайни материални и нематериални активи, в т.ч.:	0	0
	аа) разходи за амортизация	0	0
	бб) разходи от обезценка	0	0
	б) разходи от обезценка на текущи (краткотрайни) активи	0	0
5	Други разходи, в т.ч.:	4	5
	а) балансова стойност на продадените активи	0	0
	б) провизии	0	0
	Общо разходи за оперативна дейност (1+2+3+4+5)	**183**	**144**
6	Разходи от обезценка на финансови активи, включително инвестициите, признати като текущи (краткосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	а) отрицателни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
7	Разходи за лихви и други финансови разходи, в т.ч.:	1	1
	а) разходи, свързани с предприятия от група	0	0
	б) отрицателни разлики от операции с финансови активи	0	0
	Общо финансови разходи (6+7)	**1**	**1**
8	Печалба от обичайна дейност	0	1
	Общо разходи (1+2+3+4+5+6+7)	**184**	**145**
9	Счетоводна печалба (общо приходи - общо разходи)	0	1
10	Разходи за данъци от печалбата	0	0
11	Други данъци, алтернативни на корпоративния данък	0	0
12	Печалба (9 - 10 - 11)	0	1
	Всичко (Общо разходи+10+11+12)	**184**	**146**

	Наименование на приходите	Сума текуща година	(хил. лева) предходна година
	а	1	2
Б. ПРИХОДИ			
1	Нетни приходи от продажби, в т.ч.:	30	28
	а) продукция	0	0
	б) стоки	0	0
	в) услуги	30	28
2	Увеличение на запасите от продукция и незавършено производство	0	0
3	Разходи за придобиване на активи по стопански начин	0	0
4	Други приходи, в т.ч.:	153	118
	а) приходи от финансирания	1	0
	Общо приходи от оперативна дейност (1+2+3+4)	**183**	**146**
5	Приходи от участия в дъщерни, асоциирани и смесени предприятия, в т.ч.:	0	0
	а) приходи от участия в предприятия от група	0	0
6	Приходи от други инвестиции и заеми, признати като нетекущи (дългосрочни) активи, в т.ч.:	0	0
	а) приходи от предприятия от група	0	0
7	Други лихви и финансови приходи, в т.ч.:	0	0
	а) приходи от предприятия от група	0	0
	б) положителни разлики от операции с финансови активи	0	0
	в) положителни разлики от промяна на валутни курсове	0	0
	Общо финансови приходи (5+6+7)	**0**	**0**
8	Загуба от обичайна дейност	1	0
	Общо приходи (1+2+3+4+5+6+7)	**183**	**146**
9	Счетоводна загуба (общо приходи - общо разходи)	1	0
10	Загуба (9 + ред 10 и 11 от раздел А)	1	0
	Всичко (Общо приходи+10)	**184**	**146**

Дата: 24.04.2025

Съставител: ЛЮДМИЛА АНГЕЛОВА

Ръководител: МАРИЯ ВАСИЛЕВА НИКОВ

Приложение № 4 към СС 1

ОТЧЕТ ЗА СОБСТВЕНИЯ КАПИТАЛ

на ***КОМПОСТ 2022 ООД***

адрес ***България, гр. КРИЧИМ, ПЛ.ОБЕДИНЕНИЕ № 3***

за ***01.01.2024 - 31.12.2024***

(хил. лева)

Показатели	Записан капитал	Премии от емисии	Резерв от последващи оценки	РЕЗЕРВИ				Финансов резултат от минали години		Текуща печалба/загуба	Общо собствен капитал
				Законови	Резерв, свързан с изкупени собствени акции	Резерв съгласно учредителен акт	Други резерви	Неразпределена печалба	Непокрита загуба		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Салдо в началото на отчетния период	60	0	0	0	0	0	0	0	-41	1	**20**
2. Промени в счетоводната политика	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3. Грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4. Салдо след промени в счетоводната политика и грешки	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5. Изменения за сметка на собствениците, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6. Финансов резултат за текущия период	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-1	**(1)**
7. Разпределения на печалба, в т. ч.:	0	0	0	0	0	0	0	1	0	-1	**0**
- за дивиденти	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
8. Покриване на загуба	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
9. Последващи оценки на активи и пасиви	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- увеличение	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- намаление	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
10. Други изменения в собствения капитал	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
11. Салдо към края на отчетния период	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**-41**	**-1**	**19**
12. Промени от преводи на годишни финансови отчети на предприятия в чужбина	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
13. Собствен капитал към края на отчетния период (11 ± 12)	**60**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**(41)**	**(1)**	**19**

Дата: 24.04.2025

Съставител: ЛЮДМИЛА АНГЕЛОВА

Ръководител: МАРИЯ ВАСИЛЕВА НИКОВСКА

ОТЧЕТ ЗА ПАРИЧНИТЕ ПОТОЦИ ПО ПРЕКИЯ МЕТОД

на *КОМПОСТ 2022 ООД*

адрес *България, гр. КРИЧИМ, ПЛ.ОБЕДИНЕНИЕ № 3*

за *01.01.2024 - 31.12.2024* *(хил. лева)*

Наименование на паричните потоци		Текущ период			Предходен период		
		постъпления	плащания	нетен поток	постъпления	плащания	нетен поток
а		1	2	3	4	5	6
А. Парични потоци от основната дейност							
1	Парични потоци, свързани с търговски контрагенти	215	31	184	183	26	157
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи, държани за търговски цели	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с трудови възнаграждения	0	151	(151)	0	121	(121)
4	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	1	(1)	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Плащания при разпределения на печалби	0	0	0	0	0	0
7	Платени и възстановени данъци върху печалбата	0	0	0	0	0	0
8	Други парични потоци от основната дейност	0	34	(34)	0	25	(25)
Всичко парични потоци от основната дейност		**215**	**217**	**(2)**	**183**	**172**	**11**
Б. Парични потоци от инвестиционната дейност							
1	Парични потоци, свързани с дълготрайни активи	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци, свързани с краткосрочни финансови активи	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от бизнескомбинации - придобивания	0	0	0	0	0	0
5	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
6	Други парични потоци от инвестиционната дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от инвест. дейност (Б)		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
В. Парични потоци от финансовата дейност							
1	Парични потоци от емитиране и обратно придобиване на ценни книжа	0	0	0	0	0	0
2	Парични потоци от допълнителни вноски и връщането им на собствениците	0	0	0	0	0	0
3	Парични потоци, свързани с получени или предоставени заеми	0	0	0	0	0	0
4	Парични потоци от лихви, комисионни, дивиденти и други подобни	0	0	0	0	0	0
5	Плащания на задължения по лизингови договори	0	0	0	0	0	0
6	Парични потоци от положителни и отрицателни валутни курсови разлики	0	0	0	0	0	0
7	Други парични потоци от финансовата дейност	0	0	0	0	0	0
Всичко парични потоци от финансовата дейност (В)		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**
Г. Изменение на паричните средства през периода (А+Б+В)		**215**	**217**	**(2)**	**183**	**172**	**11**
Д. Парични средства в началото на периода				**17**			**6**
Е. Парични средства в края на периода				**15**			**17**

Дата: 24.04.2025

Съставител: ЛЮДМИЛА А[redacted] Ръководител: МА[redacted] СИЛЕВА НІ

С правка за нетекущите (дълготрайни) активи

на *КОМПОСТ 2022 ООД*

адрес *България, гр. КРИЧИМ, ПЛ.ОБЕДИНЕНИЕ № 3*

за *01.01.2024 - 31.12.2024*

ПОКАЗАТЕЛИ	Отчетна стойност на нетекущите активи:				Последваща оценка		Преоценена стойност (4+5-6)	Амортизация				Последваща оценка		Преоценена амортизация в края на периода (11+12-13)	Балансова стойност в края на периода (7-14)
	В началото на периода	На постъпилите през периода	На излезлите през периода	В края на периода (1+2-3)	Увеличение	Намаление		В началото на периода	Начислена през периода	Отписана през периода	В края на периода (8+9-10)	Увеличение	Намаление		
а	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I. **Нематериални активи**															
1 Продукти от развойна дейност	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2 Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	1	0	0	1	0	0	1	1	0	0	1	0	0	1	**0**
3 Търговска репутация	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4 Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Общо за група I:	*1*	*0*	*0*	*1*	*0*	*0*	*1*	*1*	*0*	*0*	*1*			*1*	*0*
II. **Дълготрайни материални активи**															
1 Земи и сгради, в т.ч.:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- земи	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
- сгради	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2 Машини, производствено оборудване и апаратура	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3 Съоръжения и други	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4 Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Общо за група II:	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
III. **Дългосрочни финансови активи**															
1 Акции и дялове в предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
2 Предоставени заеми на предприятия от група	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
3 Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
4 Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
5 Дългосрочни инвестиции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
6 Други заеми	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
7 Изкупени собствени акции	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Общо за група III:	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
IV. **Отсрочени данъци**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Общо нетекущи (дълготрайни) активи (I + II + III + IV):	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**1**	**0**

Дата: 24.04.2025

Съставител: ЛЮДМИЛА АНГЕЛОВА

Ръководител: МАРИЯ [redacted] ОВСКА

„К О М П О С Т 2022“ О О Д

4220 гр.Кричим, пл. „Обединение“ № 3,
e-mail: compost_2022@abv.bg

Д О К Л А Д

ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ ЗА 2024 ГОДИНА В „КОМПОСТ 2022“ ООД

Януари 2025 година

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

I. Общо състояние на системите за финансово управление и контрол.

II. Области на финансово управление и контрол, в които са предприети действия, насочени към развитие и подобрение.

III. Области на финансово управление и контрол, които се нуждаят от развитие и подобрение.

IV. Източници на информация, използвана за изготвянето на доклада.

I. ОБЩО СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

„Компост 2022“ ООД е дружество регистрирано по реда на търговския закон със 100% общинско участие в капитала, което е самостоятелно юридическо лице, чийто капитал е разделен на дялове. Съдружници в дружеството са община Кричим със 73 % дялово участие и община Перущица със 27% дялово участие.

Дружеството е учредено на 11.03.2022г. на основание разпоредбите на чл. 113 и следв. от Търговския закон, чл. 3 от Закона за публичните предприятия, чл. 65 и следв. от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, във връзка с чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост, Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Кричим в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на Общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност и Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Перущица в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на Общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност, предвид Споразумение за партньорство № РД-02-21-98/28.05.2018 г. между община Кричим и община Перущица, и в изпълнение на Решение № 197, взето с Протокол № 27 от 22.02.2022г. на Общински съвет при Община Кричим и Решение № 10, взето с Протокол № 1 от 24.02.2022г. на Общински съвет при Община Перущица.

Седалището на Дружеството е в Република България, гр. Кричим, адресът на управление на дейността на дружеството е обл. Пловдив, общ. Кричим, гр. Кричим, пл. „Обединение“ № 3.

Дружеството е публично предприятие, което се създава и управлява в интерес на гражданите на общините Кричим и Перущица с предмет на дейност - управление и експлоатация на изградената инфраструктура по проект “Проектиране и изграждане на територията на община Кричим на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, генерирани от община Кричим и община Перущица, включително осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци”, одобрен за финансиране с административен договор № BG16M1OP002-2.005-0018-C01 за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по оперативна програма „Околна среда 2014 – 2020 г.”, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд на Европейския съюз по процедура чрез директно предоставяне BG 16M1OP002-2.005“, извършване на обществена услуга по компостиране и оперирane на компостираща инсталация, извършване на дейности, необходими за осигуряване на нормалната експлоатация на Инсталацията, вкл. текущ ремонт и ремонтно – възстановителни дейности, дейности по събиране, транспортиране и компостиране на разделно събрани биоразградими и зелени отпадъци на територията на община Кричим и община Перущица, производство на компост, както и други дейности, свързани с управление на отпадъците и опазване на околната среда, други дейности необходими за изпълнението на УОИИ и незабранени с нормативен акт и непротиворечащи на основния предмет на дейност.

Всички активи, съоръжения и инфраструктура, представляващи компостиращата инсталация, които се оперират от „Компост 2022“ ООД при изпълнение на УОИИ, остават общинска собственост, разпределена в дялове: 73% за община Кричим и 27% за община Перущица, с изключение на изградената съпътстваща инфраструктура, която остава собственост на община Кричим.

Дружеството експлоатира предоставените активи и съоръжения само по предназначение. Всички приращения и подобрения към тях, направени от дружеството, остават собственост на община Кричим и община Перущица в съотношение 73% за община Кричим и 27% за община Перущица.

Компостиращата инсталация е въведена в експлоатация на 17.10.2022г. През 2022г.

Общините собственици заплащат на дружеството извършените от него дейности, по цени определени с Договора за УОИИ. В случаите, когато приходите от дейността не покриват изцяло разходите, общините собственици финансират разликата в размер на нетните разходи, под формата на компенсации.

Системата за финансовото управление и контрол на дружеството е изградена и е в процес на подобрения. Състоянието на отделните елементи на системата е както следва:

1. Контролна среда

Контролната среда е ключов фактор за доброто управление на публичните средства и основа на останалите елементи на финансовото управление и контрол. Тя определя полагането на ценностната система в дружеството и осигурява дисциплинираност и структурираност на контрола. Основните фактори от значение за контролната среда включват философията и стила на управление и личната ангажираност, професионална етика и компетентност на ръководителя, добрата организационна структура, политиките на делегиране на правомощия, етичността и компетентността на персонала.

- **Силни страни на контролната среда в „Компост 2022“ ООД**

Дружеството има ясни стратегически цели, заложени в дружествения договор, с който дружеството е учредено. Следва се създаденият ефективен механизъм за планиране, управление и отчитане на резултатите от изразходваните публични средства. Правилника за вътрешния трудов ред е в процес на обновяване. Създадена е оптимална организационна структура, утвърдени са длъжностни характеристики на служителите. Разбирането за ролята на вътрешния одит и взаимодействието му с ръководството на дружеството е много добро. Изготвен е Етичен кодекс за поведение на служителите и Вътрешни правила за определяне на реда за достъп до активите и информацията в „Компост 2022“ООД.

- **Слаби страни на контролната среда**

За новоизбрания Управител изисква време за обучение и навлизане в дълбочина на процесите.

- **Оценка на контролната среда**

Въз основа на извършения анализ оценявам контролната среда в „Компост 2022“ ООД като добра.

2. Управление на риска

Управлението на риска е процес на идентифициране, оценяване и мониторинг на рисковете, които могат да повлияят върху постигане на целите на Дружеството. В резултат на този процес ръководителя взима решения за въвеждането на адекватни контролни дейности, с цел ограничаване на рисковете до приемливо за Дружеството равнище.

Утвърдена е Стратегия за управление на риска за периода 2022 г. – 2024 година. В обхвата на управлението на риска са включени всички дейности и процеси. Въведена е единна класификация на рисковете. Определена е методиката за оценка на идентифицираните рискове, с включено описание на работния процес, обхвата и подходите за оценка на присъщия риск, определяне на ефективността и адекватността на контрола, оценка на остатъчния риск и предприемането на реакция на риска.

- **Силни страни на управлението на риска**

Процесът на управление на риска е въведен. Изготвената и утвърдена Стратегия за управление на риска е популяризирана сред служителите. Извършва се идентифициране и оценка са съществените рискове, свързани с дейността. Създадена е единна база данни по управлението на риска.

- **Слаби страни на управлението на риска в „Компост 2022“ ООД**

Не доброто познаване на материята и необходимост от обучения за управление на риска.

- **Оценка на управлението на риска**

Въз основа на извършения анализ оценявам управлението на риска в „Компост 2022“ ООД като много добро.

3. Контролни дейности

Контролните дейности са правилата, процедурите и действията, насочени към намаляване на рисковете за постигане на целите на дружеството и допринасящи за изпълнение решенията на управителя.

- **Силни страни на контролните дейности в „Компост 2022“ ООД**

Правилникът за вътрешния трудов ред е в процес на обновяване. С утвърдените длъжностни характеристики на служителите са регламентирани конкретните им задължения. Изготвен е анализ за параметрите при възлагане на услугата от общ икономически интерес, който очертава финансовата рамка на дейността. С Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Кричим в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на Общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност и Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Перущица в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на Общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел и сключването на договори за съвместна дейност, са регламентирани дейностите по предоставяне на информация за финансовото състояние на дружеството на общинските съвети на общините собственици на дружеството. С Договорът за възлагане на УОИИ са установени контролни механизми за недопускане на свръх компенсации и извършването на проверки от Звено за вътрешен одит в община Кричим. Изготвени са правила за Предварителен контрол за законосъобразност.

Изготвени са правила за етично и антикорупционно поведение, правила и процедури за разрешаване, одобряване и оторизиране; Разделение на отговорностите; Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции; Процедури по документиране, архивиране и съхраняване на информацията, съпоставяне на данни; Правила за достъп до активите и информацията. В процес на създаване са Процедури за наблюдение и преглед на процедури, дейности и операции; Правила за управление на човешките ресурси; Контролни дейности, свързани с информационните технологии.

- **Слаби страни на контролните дейности**

Политики и процедури за последващи оценки на изпълнението са в процес на изготвяне.

- **Оценка на контролните дейности**

Въз основа на извършения анализ оценявам контролните дейности в „Компост 2022“ ООД като много добри.

4. Информация и комуникация

Информационната и комуникационната система осигурява идентифициране, събиране и разпространяване в подходяща форма и срокове на надеждна и достоверна информация, която позволява изпълнението на правомощията на всяко длъжностно лице в дружеството.

- **Силни страни на информацията и комуникацията**

Въведени са процедури за осигуряване на своевременна, уместна, актуална, точна и вярна информация за изпълнение на дейностите в дружеството. Изградена е локална компютърна мрежа. Достъпа до Интернет и ползването на програмни продукти създава възможност на служителите да разполагат с актуална информация. Входящата и изходяща кореспонденция се регистрира в деловоден регистър, което в значителна степен подобрява процеса на получаване на информация. Комуникацията между Управителя и служителите се осъществява ежедневно, с разпределяне на текущите задачи и разбор на извършените дейности. Събират се всички стратегически документи, правилници, политики и процедури в единна директория.

- **Слаби страни на информацията и комуникацията**

Необходимо е провеждане на повече разяснителни мероприятия сред гражданите на двете общини, с които да се разясни необходимостта от разделното изхвърляне на отпадъците.

- **Оценка на информацията и комуникацията**

Въз основа на извършения анализ оценявам информацията и комуникацията в „Компост 2022“ ООД като добри.

5. Мониторинг

Мониторингът е цялостен преглед на дейността на „Компост 2022“ ООД, с акцент върху финансовото управление и контрол и целите, който следва да предостави увереност, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето.

- **Силни страни на мониторинга в „Компост 2022“ ООД**

Дружеството реално функционира от въвеждане в експлоатация на компостиращата инсталация. Изготвянето на стратегическите и оперативни документи на дружеството се извършва от управителя.

- **Слаби страни на мониторинга в „Компост 2022“ ООД**

Предстои изготвяне на правила за преглед и актуализация на стратегическите, оперативните цели и вътрешните правила и процедури.

- **Оценка на мониторинга**

Въз основа на извършения анализ оценявам мониторинга в „Компост 2022“ ООД като много добро.

Въз основа на обективните резултати от самооценката, декларирам, че състоянието на финансовото управление и контрол в „Компост 2022“ ООД през 2024 година е много добро.

II. ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, В КОИТО СА ПРЕДПРИЕТИ ДЕЙСТВИЯ, НАСОЧЕНИ КЪМ РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ

През 2024 година системата за финансово управление и контрол е изградена и функционира в съответствие с изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор, Методическите насоки по елементите на финансовото управление и контрол и указанията на Министъра на финансите. През 2024 година фокус е разясняването на темите от Етичен Кодекс, който включва и принципи на поведение на служителите.

III. ОБЛАСТИ НА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ, КОИТО СЕ НУЖДАЯТ ОТ РАЗВИТИЕ И ПОДОБРЕНИЕ

През 2024 година усилията на управителя са насочени към подобряване на системата за финансово управление и контрол.

Предстои създаването на политики и процедури за последващи оценки на изпълнението.

IV. ИЗТОЧНИЦИ НА ИНФОРМАЦИЯ, ИЗПОЛЗВАНА ЗА ИЗГОТВЯНЕТО НА ДОКЛАДА

1. Система за финансово управление и контрол на „Компост 2022“ ООД;
2. Текущо наблюдение за спазване на разписаните правила и процедури, регламентиращи функционирането на СФУК в „Компост 2022“.
3. Въпросник за самооценка на системите за финансово управление и контрол – Приложение към настоящия доклад

Мария Никовска
Управител на „Компост 2022“ ООД

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Утвърдил: /п/
ЛЮДМИЛА ПЕТКОВА
ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ И
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ

ВЪПРОСНИК ЗА САМООЦЕНКА НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Отговорил:	Мария Никовска
Организация:	Компост 2022 ООД
Длъжност:	Управител

НИВА НА САМООЦЕНКАТА:

1 - ОРГАНИЗАЦИЯТА НЕ ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ
2 - ОРГАНИЗАЦИЯТА ЧАСТИЧНО ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ
3 - ОРГАНИЗАЦИЯТА ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ, НО СЕ НУЖДАЕ ОТ ПОДОБРЕНИЕ
4 - ОРГАНИЗАЦИЯТА НАПЪЛНО ПОКРИВА КРИТЕРИИТЕ

№	КРИТЕРИИ	оценка 1 - 4	МОТИВИ ЗА ПОСТАВЕНАТА ОЦЕНКА
	КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА КОНТРОЛНА СРЕДА		
	Определяне на целите /Целеполагане/		
1	**В стратегическите планове и програми са определени целите, които представляват дългосрочните приоритети на организацията.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете наименованието на основните документи, в които са определени целите на Вашата организация!*	4	*1.Анализ за услугата от общ икономически интерес (УОИИ), на „Компост 2022" ООД, в това число определяне на нейните параметри, параметрите на компенсацията и механизмът за избягване на свръхкомпенсация за предоставяната УОИИ. 2. Бизнес програма 2024-2028г*
2	**Стратегическите цели са съобразени с целите и задачите, определени с относимите национални стратегии, с управленската програма на правителството и/или с други стратегически документи.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година изменяни ли са определените стратегически цели на Вашата организация, вкл. и причините наложили промяната? В случай, че не е извършвана актуализация, моля посочете изрично това обстоятелство!*	4	Бизнес програма 2024г -2028г
3	**Служителите на организацията са запознати с визията, мисията, целите и мерките, заложени в стратегическите и годишните планове и програмни документи.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин са запознати служителите на организацията!*	4	Разясняване в насрочени общи срещи.
4	**Годишните цели на организацията и показателите/индикаторите за тяхното изпълнение са определени в планове/програми на организацията.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете наименованието на конкретния документ, в който са определени годишните цели на Вашата организация!*	4	Бизне план 2024г -2028г
5	**Годишните цели на организацията са ясни, конкретни и измерими.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин са комуникирани целите на Вашата организация на всички нива!*		Разясняване в насрочени общи срещи
6	**За отчетния период годишните цели на организацията са изпълнени и същите са подпомогнали изпълнението на стратегическите планове и програмните документи.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете има ли неизпълнени годишни цели (частично/изцяло) и причините, възпрепятствали постигането им!*	3	*Заложената цел за преработване на 320т. суров материал не е изпълнена. Събраното количество материал за 2024г е 316,120тона. Преработката на цялото събрано количество е в закъснение поради технически проблеми и сезонните пикове на работа.Все още има нужда от комуникация и информиране на населението в общините.

Лична почтеност и професионална етика на ръководството и персонала			
7	**В организацията се прилагат правила за поведение (Етичен кодекс, Кодекс за поведение и др.).** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете установени ли са нарушения на правилата за поведение през отчетната година и ако са установени какви са предприетите последващи мерки! В случай че не са установени нарушения, моля посочете изрично това обстоятелство!*	4	*Не са установени нарушения
8	**Всички служители на организацията са запознати с правилата за поведение и реда за докладване на нарушения на етичните норми.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин са запознати служителите на организацията!*	4	*Разяснен и прочетен Етичен кодекс, удостоверно с подпис.
Организационна структура, осигуряваща разделение на отговорностите, отчетност и докладване			
9	**Организационната структура на всяко звено в организацията е в съответствие с възложените й функции и дейности.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете причините за извършени промени в организационната структура на Вашата организация през отчетната година!*	4	*Не са извършвани промени
10	**В организацията е осигурено разделението на отговорностите при вземане на решение, изпълнение и осъществяване на контрол.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете с какви актове/документи е осигурено разделението на отговорностите! Ако във Вашата организация е налице съвместяване на две от тези дейности, посочете кои са тези дейности и длъжностите на лицата, които ги съвместяват!*	4	*Длъжностни характеристики. *Вътрешни правила за осъществяване на предварителен контрол за законосъбразност.
11	**Създадени са адекватни линии за отчетност и докладване, съответстващи на делегираните правомощия с цел наблюдение на постигнатите резултати.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете на какъв период от време се отчитат и докладват постигнатите резултати!*	4	*Месечни отчети *Тримесечни отчети *Годишен Финансов отчет

Управленска философия, стил на работа на ръководството и компетентност на персонала			
12	**Делегираните правомощия и отговорности са разпределени, отчитайки необходимата компетентност и се проверяват текущо като се актуализират при всяка съществена промяна на обстоятелствата.**	**4**	
13	**Ръководството и служителите поддържат и демонстрират ниво на умения и знания, което им гарантира ефективно и ефикасно изпълнение на своите задължения.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете наименованието на конкретните документи, в които са планирани обученията на служителите за отчетната година! Посочете изпълнени ли са всички планирани обучения, като при неизпълнение посочете съответните причини!*	**3**	* Годишен план за обучения * Проведено обучение по здраве и безопасност * Проведено обучение по кибер сигурност
14	**Всеки ръководител изпълнява своите задължения и отговорности в съответствие с правилата/реда за делегиране на отговорности в организацията.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете установено ли е неспазване на делегираните отговорности през отчетната година и ако е установено, какви са предприетите последващи мерки!*	**4**	*Не са установени нарушения
15	**Проблемите/въпросите по отношение на вътрешния контрол се дискутират на оперативни заседания на ръководния състав, заседания на риск-мениджмънта/Комитета по риска/Съвета за управление на риска и др.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година дискутирани ли са области, с установени проблеми/слабости, които биха застрашили постигането на целите на организацията! Моля, посочете конкретните области!* *В случай, че не са установени и/или обсъждани подобни проблеми/слабости, моля посочете изрично това обстоятелство!*	**3**	* Обсъждат се периодично въпросите по отношение на вътрешния контрол за да не се допускат проблеми и слабости в системата.
Управление на човешките ресурси			
16	**Политиките и практиките по управление на човешките ресурси в организацията осигуряват прозрачност при подбора и назначаването на квалифицирани служители.**	**4**	
17	**Длъжностните характеристики на служителите се преглеждат периодично, във връзка със задълженията, изискуемата квалификация и линиите на докладване като се актуализират при необходимост.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка", посочете причините за извършените актуализации на длъжностните характеристики на служителите в организацията през отчетната година! (напр. структурни промени, вменени/отпаднали преки подчинения, изменение на нормативната уредба, изменение на функциите на звеното и др.)*	**3**	*Допълване на отговорности
18	**Извършват се обективни периодични оценки на служителите в организацията по отношение на задачите, които изпълняват.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка", посочете използвани ли са периодичните оценки за повишаване на служители в по-висока длъжност, чрез конкурентен подбор, за увеличение размера на работната заплата, за допълнително възнаграждение за постигнати резултати или за др.! Моля, посочете конкретния способ, приложен във Вашата организация през отчетната година!*	**2**	*Пряко наблюдение на изпълнението и поведението на служителите.
19	**Текучеството на ръководния и/или експертния състав е в граници, които не оказват влияние върху постигане целите на организацията.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка", посочете какви стимули за мотивиране и задържане на персонала се прилагат във Вашата организация!*	**2**	* Добра комуникация със служителите
Самооценка на раздел „Контролна среда"		3,56 МНОГО ДОБРА	

КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА			
20	**Извършва се текущ преглед и актуализация на Стратегията за управление на риска.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете от коя година е последната актуализация на Стратегията за управление на риска и причината за извършването ѝ!*	4	*Стратегията за управление на риска се обновява при необходимост
21	**В организацията има риск-регистър, който включва всички съществени рискове на хоризонтално ниво, свързани с целите на административните звена.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете обсъждани ли са с риск-мениджмънта идентифицираните от риск-собствениците рискове и по какъв начин се определят съществените рискове във Вашата организация!*	4	*Изготвен риск регистър
22	**Риск-апетитът на Вашата организация е определен в подходящ вътрешен документ.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин се определя риск-апетитът на Вашата организация!*	4	*В Стратегия за управление на риска 2022-2024 риск апатита се определя с одобрението на собствениците на дружеството и се дефинира като: Риска, който "Компост 2022" ООД е готова да поеме за да бъде в съответствие със стратегическите си и оперативни цели.
23	**Определени са писмени мерки и действия за реакция на идентифицираните и оценени рискове.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете какви мерки са предвидени за осъществяване на контрол и докладване на значимите рискове на съответните нива!*	4	*Информацията е посочена в риск-регистъра
24	**Риск-регистърът се актуализира поне веднъж годишно.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете актуализиран ли е през отчетната година риск-регистъра във връзка с идентифицирани нови рискове и/или поради промяна се риск, като конкретно опишете причината за актуализацията!*	4	* Не са идентифицирани и регистрирани нови рискове
25	**Ръководителите на всички нива са ангажирани в оценката на риска и попълването на риск-регистъра.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин е документирано участието на ръководителите на всички нива в оценката на риска и попълването на риск-регистъра! (напр. чрез подпис на риск-регистъра, подпис на изготвени протоколи от работата на работната група за управление на риска, а ако не се документира – моля да се посочи)*	4	* Управителят изготвя и попълва риск регистъра.
26	**В организацията има определен риск-мениджмънт Комитет по риска/Съвет за управление на риска/риск-ръководител, който координира процеса по управление на риска.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете каква структура или служител координира процеса по УР във Вашата организация!* *Разписани ли са ролите и отговорностите на риск-мениджмънта в подходящ вътрешен документ и ако "Да", моля посочете наименованието на документа! В случай, че не са документирани, моля посочете изрично това обстоятелство!*	3	*Управителят осъществява процеса по управление на риска.
Самооценка на раздел „Управление на риска"		3,86 МНОГО ДОБРА	

	КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА КОНТРОЛНИ ДЕЙНОСТИ		
27	**Контролните дейности, целящи намаляване на идентифицираните рискове, се анализират и при необходимост се актуализират най-малко веднъж годишно.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете актуализирани ли са през отчетната година контролните дейности във Вашата организация и в кои области! В случай, че не са актуализирани, моля посочете ярично това обстоятелство!*	4	*Изготвени и утвърдени са правила за достъп до активите
28	**Спазва се принципът на двойния подпис при поемане на финансови задължения и извършване на плащания.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете длъжностите на лицата, определени да полагат подпис!* *Обхватът на проверките, извършвани преди поставяне на втори подпис разписан ли е във вътрешните правила, регламентиращи контролната процедура? Посочете какво включват като минимум проверките, като напр. проверки за правилност при счетоводното отчитане, коректност на счетоводните документи, счетоводната информация и счетоводните системи и др.!*	4	* Управител, Счетоводител
29	**Осигурено е осъществяването на ефективен предварителен контрол за законосъобразност.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година предварителният контрол установил ли е незаконосъобразни аспекти, свързани с предстоящи решения или действия и изразено ли е мнение с резерви/отказ от мнение!* *През отчетната година извършван ли е предварителен контрол по целесъобразност, при който се дава допълнително мнение освен за законосъобразност на предложението или разхода, а и обвързано ли е с целите на организацията?*	4	*Предварителния контрол се осъществява от Кантоджия. Няма установени незаконосъобразни действия.
30	**Прилагат се политики и процедури за текущ контрол върху изпълнението на поети финансови ангажименти и сключени договори.**	4	
31	**Прилагат се политики и процедури за последващи оценки на изпълнението.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година извършвана ли е последваща оценка на изпълнението и ако "Да" върху какви процеси/договори/стопански операции, както и от кои лица!*	2	* В процес на изготвяне
32	**Прилагат се политики и процедури за обективно, пълно, достоверно, точно и навременно осчетоводяване на всички стопански операции в организацията.**	4	
33	**Прилагат се правила за достъп до активите и информацията (включително личните данни), които осигуряват тяхната защита от неоторизиран достъп.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година имало ли е установени случаи на неоторизиран достъп до активи и/или информация! В случай на установен неоторизиран достъп, моля посочете какви последващи действия са предприети във Вашата организация!*	4	*Не са установени нарушения
34	**Прилагат се правила за работа с информационните системи/технологии, които включват смяна на пароли, права за достъп, външна защита и други.**	4	
35	**Въведени са и се прилагат адекватни антикорупционни процедури.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете вида на прилаганите процедури във Вашата организация! Предвиден ли е ред за подаване на сигнали и защита на подателите им и ако "Да" моля, посочете наименованието на документа, в който е разписан този ред!*	4	*Етичен кодекс
	Самооценка на раздел „Контролни дейности"	**3,78 МНОГО ДОБРА**	

КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА ИНФОРМАЦИЯ И КОМУНИКАЦИЯ			
36	Ръководството на организацията разполага с уместна, своевременна, актуална, точна, вярна и достъпна информация при текущата работа и вземане на съответните управленски решения.	4	
37	Осигурен е адекватен и своевременен достъп на служителите в организацията до данни и информация, имащи значение за изпълнението на техните задължения. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин са оповестени значимите/основните документи, свързани с правилата и процедурите във Вашата организация! През отчетната година има ли установени случаи на ограничаване/забавяне на достъпа на информация и данни до служителите в организацията?*	4	* Всички стратегически документи, правилници, политики и процедури са събрани в единна директория и в папка на хартиен носител. Няма установени случаи на ограничаване/забавяне на достъпа на информация и данни до служителите в организацията.
38	Прилага се политика за информационна сигурност, включваща защита от зловреден софтуер, контроли за управление на рисковете, застрашаващи ИС и план за възстановяване при сривове на информационните системи. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете има ли установени случаи на срив на информационните системи във Вашата организация през отчетната година! При установен случай на срив, посочете какви последващи мерки са предприети!*	3	*Осигурен отдалечен ИТ help desk
39	Всяко структурно звено се отчита своевременно за своята дейност и изпълнението на своите цели пред ръководството. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете през отчетната година налице ли са случаи на забавяне или неотчитане на изпълнението на възложените задачи и конкретните причини!*	4	*В дружеството няма структурни звена
40	Прилагат се процедури по документиране, съхраняване и архивиране на информацията, съдържаща правила за съставяне, оформяне, движение, използване и архивиране на документите и осигуряваща адекватна одитна пътека за проследимост и наблюдение.	4	
41	Осъществява се ефективна комуникация до всички йерархични нива на организацията. *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете използваните във Вашата организация специфични комуникационни канали за пренос на информация (напр. създадени електронни платформи за комуникация, анкети за проучване мнението на потребители и др.)!*	2	*Предстои създаване на анкети за проучване мнението на потребителите на услугата и продукта
42	Осъществява се ефективна комуникация с външни организации, във връзка с постигане целите на организацията.	3	Отчетена е необходимост от по-добра разяснителна кампания за ползите от разделното събиране на отпадъците
Самооценка на раздел „Информация и комуникация"		3,43 ДОБРА	

КРИТЕРИИ И ОЦЕНКА ЗА МОНИТОРИНГ			
43	**Текущо се наблюдава и периодично се оценява състоянието на вътрешния контрол (системите за финансово управление и контрол).** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете при установени по време на текущия мониторинг, самооценките или от вътрешния одит слабости/недостатъци на състоянието на вътрешния контрол във Вашата организация, какви мерки са предприети за отстраняването им!*	4	*Изпълнение на препоръките и констатациите
44	**През отчетната година е осъществяван ефективен мониторинг от риск-мениджмънта в организацията.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин се осъществява мониторинга от риск-мениджмънта! В случай, че не е извършван такъв, моля посочете изрично това обстоятелство!*	4	* Вътрешен одит
45	**През отчетната година дейности и/или процеси на организацията не са били обект на критични обществени обсъждания и публикации.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете областите, които са били обект на критични обсъждания и публикации! В случай, че това не е приложимо за Вашата организация, моля изрично да го отбележите!*	4	*През 2024 година дейности и/или процеси на дружеството не са били обект на критични обществени обсъждания и публикации.
46	**През отчетната година няма констатирани съществени нарушения от страна на вътрешен или външен одит, инспекция и др.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете областите, в които са установени нарушения и/или со съставени актове! В случай, че през отчетната година не са установени нарушения и/или съставени актове на Вашата организация, моля изрично да го отбележите!*	4	*Няма констатирани съществени нарушения от страна на вътрешен или външен одит, инспекция и др.
47	**Предприемат се адекватни и навременни действия за изпълнение на дадени препоръки и предписания от страна на вътрешен или външен одит, инспекция и др.** *Моля, в колона "Мотиви за поставената оценка" посочете по какъв начин се контролира и проследява прилагането на корективните мерки във Вашата организация! В случай, че не се извършва такъв мониторинг, моля посочете изрично това обстоятелство!*	4	*Вътрешен одит или външен одит
Самооценка на раздел „Мониторинг"		4,00 МНОГО ДОБРА	
ОБЩА САМООЦЕНКА ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА СФУК		3,72 МНОГО ДОБРА	



