ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица, ул. Отец Паисий №2, тел.03143 2786
obshtina@perushtitsa.egov.bg, https://perushtitsa.egov.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ -
ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
Вх. № 235
05 - 08. 2024 г.

ДО КОНСТАНТИН ВИТАНОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПЕРУЩИЦА

Уважаеми г-н Витанов,

На основание на чл. 34, ал. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор и в изпълнение на Заповед № 257/01.08.2024 г. на Кмета на Община Перущица, предоставям за сведение на Общински съвет, гр. Перущица:

- Актуализиран Стратегически план за дейността на Звено „Вътрешен одит“ в Община Перущица за периода 2024 г.-2026 г. в едно с Приложение № 1, Приложение № 2 и Приложение № 3, неразделна част от него;
- Актуализиран Годишен план за дейността на Звено „Вътрешен одит“ в община Перущица за периода 01.01.2024 г.-31.12.2024 г.

С уважение,
Малина Чопаринова
Вътрешен одитор
Община Перущица

ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица, ул. Отец Паисий №2, тел.03143 2786
obshtina@perushtitsa.egov.bg, https://perushtitsa.egov.bg

УТВЪРДИЛ:..[redacted].....
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
/НИКОЛАЙ БАКОВ/

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

За дейността на Звено „Вътрешен одит“ в Община Перущица

за периода 2024 г. - 2026 г.

/Актуализиран/

Юли, 2024 г.

град Перущица

I. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Същност

Този стратегически план определя основните цели, приоритети и обхват на вътрешния одит в Община Перущица за периода 2024 г. – 2026 г.

Те са съобразени с целите и плановете на организацията, определени в „План за интегрирано развитие на Община Перущица 2021 г.-2027 г.“.

Стратегическият план е разработен на база оценка на риска и в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор, Международните стандарти за професионална практика по вътрешен одит, Етичен кодекс на вътрешните одитори, Статут на Звено „Вътрешен одит“ и утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор.

Въз основа на Стратегическия план се изготвя Годишен план за дейността по вътрешен одит, който дефинира предмета, обхвата, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнението на всеки конкретен одитен ангажимент.

1.2. Структура, функции и обхват на вътрешния одит в организацията

Функцията по вътрешен одит в Община Перущица се осъществява от Звено „Вътрешен одит”, което е създадено с Решение № 111 взето с Протокол № 9 от 23.12.2022 г. на Общински съвет град Перущица за привеждане числеността на персонала в Общинска администрация в съответствие с изискванията на чл. 14, ал. 2 и във връзка с чл. 12, ал. 1, т.3 от Закона за вътрешен одит в публичния сектор.

Основните функции на Звено “Вътрешен одит“ са свързани с осъществяване на дейността по вътрешен одит на:

-всички структури, програми, дейности и процеси в община Перущица, включително на разпоредителите със средства от Европейския съюз;

-разпоредителите с бюджет от по-ниска степен към община Перущица;

Към настоящия момент във второстепенните разпоредители с бюджет, няма изградени самостоятелни звена за вътрешен одит.

1.3. Актуализиране на стратегическия план

Стратегическият план се преразглежда и актуализира ежегодно, в резултат на настъпили промени в целите, приоритетите и дейността на общината и на база оценката на риска.

Ръководителят на вътрешен одит по своя преценка може да актуализира стратегическия план повече от веднъж годишно.

След изтичане на тригодишния период на стратегическия план се извършва пълна преоценка на риска.

Всяко изменение на Стратегическия план за дейността по вътрешен одит се утвърждава от Кмета на Община Перущица и **се представя за сведение** на Общински съвет Перущица, съгласно чл.34, ал.5 от ЗВОПС.

II. РАЗБИРАНЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА ОРГАНИЗАЦИЯТА

За целите на стратегическото планиране, Звено „Вътрешен одит“ извърши предварително проучване и запознаване с целите, структурите, дейностите на организацията. Звено „Вътрешен одит“ получи необходимата информация посредством срещи, разговори, публична информация и други източници.

Община Перущица е административно териториална единица, юридическо лице с център гр. Перущица, която осъществява местно управление на територията на гр. Перущица.

Основният предмет на дейност е провеждане на политика за решаване на всички въпроси от местно значение в сферата на:

- Общинско имущество, общински предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинската администрация;
- Устройството и развитието на територията на Община Перущица;
- Образованието, здравеопазването и културата;
- Благоустрояването и комуналните дейности;
- Социалните услуги;
- Опазването на околната среда;
- Поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници;
- Развитието на спорта, отдиха и туризма;
- Защита при бедствия;

2.1.Структура на Община Перущица

Съгласно чл.5, ал.1 от Закона за администрацията, според разпределението на дейностите, които извършва, администрацията е обща и специализирана. С Решение № 111 взето с Протокол № 9 от 23.12.2022 г. на Общински съвет град Перущица, е приета нова структура на Общинска администрация в Община Перущица, в сила от 01.01.2023 г.

В резултат са обособени 1 брой Дирекция „Бюджет, финансово-счетоводни дейности и административно обслужване“ в обща администрация и 1 брой Дирекция „Строителство, архитектура, благоустройство, хуманитарни дейности, европейски проекти“ в специализирана администрация към общината. На пряко подчинение на Кмета на Община Перущица са следните длъжности:

1. Заместник-кмет „Хуманитарни, социални дейности, култура, туризъм, местни данъци и такси“
2. Заместник-кмет „Строителство, архитектура, благоустройство, общинска собственост, общински политики по околна среда, обществени поръчки, обществен ред и сигурност“
3. Секретар на Община Перущица
4. Главен архитект
5. Звено „Вътрешен одит“
6. Финансов контрольор
7. Служител по сигурност на информацията и организационно-мобилизационна подготовка

2.2.Цели на организацията

Съгласно Плана за интегрирано развитие на Община Перущица 2021 -2027 г. е формулирана обща цел – „Община Перущица-предпочитано място за живот и заетост, на основата на конкурентоспособна местна икономика, съхранено културно-

историческо наследство и по-чиста околната среда“, като са определени три стратегически цели както следва:

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1:Развитие на интелигентна, устойчива и конкурентноспособна местна икономика;

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2:Грижа за околната среда и изграждане на благоустроена жизнена среда;

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3:Намаляване на социалните неравенства и предоставяне на равен достъп до качествени публични услуги;

Приоритетни сфери на плана развитие на Община Перущица:

- **Приоритет 1:** Конкурентноспособна местна икономика на основата на местния потенциал и иновации;
- **Приоритет 2:** Развит туризъм на основата на съхранена природна среда и културно-историческо наследство;
- **Приоритет 3:**Социална и културна среда за приобщаващ растеж;
- **Приоритет 4:** Инфраструктурно развитие за подобрена жизнена и бизнес среда;
- **Приоритет 5:**Местен капацитет за развитие;

В Плана са заложени реалистично постижими цели, но въпреки всичко, програмата има аспекти на несигурност. Заплахите за реализацията й се коренят в разрастващата се огромна криза в политически аспект на национално ниво и поради войната в Украйна, бежанската вълна и последвалият ръст на инфлацията не само у нас, но и в цяла Европа, недостатъчни ресурси и все още силен секторен /ведомствен/ подход в планирането и управлението. Развитието на града в много сектори зависи от изпълнителни дейности извън рамките на общинската администрация.

В Община Перущица са разработени стратегически документи по дейности и към тях - годишни програми за изпълнението им, както следва:

- Програма за енергийна ефективност на Община Перущица 2021 г.-2027 г.;
- Краткосрочна програма за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници на биогорива 2022 г.-2024 г.;
- Програма за развитие на туризма в Община Перущица 2021 г.-2027 г.;

2.5.Очаквани промени в организацията

Към момента на съставяне на стратегическия план за дейността на Звено „Вътрешен одит“ към Община Перущица няма информация за предстоящи събития, дейности, нови системи, структурни и други промени, които са от ключово значение за организацията. При настъпване на такива промени, стратегическият план ще бъде актуализиран.

През 2024 г. е проведен конкурс за избор на директор на Исторически музей, гр. Перущица /ВРБ/. От 17.06.2024 г. за директор е назначена Димитринка Павлова. С оглед на настъпилите структурни промени беше извършена оценка на идентифицираните рискове, застрашаващи изпълнението на стратегическите цели. След направената оценка на рисковите фактори, критериите за оценка и тежестта на

рисковите фактори, както и след настъпилите промени се налага актуализация на Стратегическия план. Одитният ангажимент на Исторически музей, гр. Перущица, оценен като ниско рисков и планиран за 2026 г., ще бъде извършен през 2024 г., като средно рисков. Планирания за 2024 г. одитен ангажимент на СФУК в Община Перущица ще се осъществи през 2026 г.

2.6.Ниво на контрол в Община Перущица

В Община Перущица е въведена Система за финансово управление и контрол /СФУК/, в която са разписани и се прилагат вътрешни правила във формата на основни процедури и работни инструкции.

Със Заповед № 129/02.05.2023 г. е утвърдена Стратегия за управление на риска в община Перущица за периода 2023 г.-2026 г.

Утвърдената Стратегия за управление на риска, включва идентифициране, оценяване и контролиране на потенциални събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигане целите на общината.

Самата система е разработена така, че да поддържа непрекъсваемост и нормално протичане на функциите и дейностите в общината; ранно идентифициране на нововъзникналите рискове; своевременно информиране ръководството на общината за критичните оперативни рискове и повишаване вътрешно институционалната култура и разбиране в областта на риска.

Като част от СФУК в общината са утвърдени Вътрешни правила за предварителен контрол за законосъобразност, утвърдени със Заповед № 28/21.01.2020 г., допълнена със Заповед № 75/24.02.2020 г., допълнена със Заповед № 29/07.02.2022 г., допълнена със Заповед № 99/14.04.2022 г. Предварителният контрол за законосъобразност се извършва от финансов контрольор и длъжностни лица в организацията определени с допълващите заповеди.

През периода се предполага, че ще продължи процеса на актуализация на вътрешните правила от СФУК, в това число и прилагане на нова стратегия за управление на риска с участие на комитет по управление на риска и изпълнение на задълженията за извършване на ежегоден мониторинг, актуализация и оценка на рисковете във функциите и дейностите, осъществявани от общинска администрация на Община Перущица.

III.СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ЗВЕНО „ВЪТРЕШЕН ОДИТ“

На база полученото разбиране за целите, приоритетите, дейността и нивото на контрол в организацията, през периода 2024 г. – 2026 г. Звено „Вътрешен одит“ си поставя следните стратегически цели:

3.1. Укрепване на вътрешния контрол в Община Перущица, чрез предоставяне на одитни ангажименти за консултиране, изготвяне на обективни оценки при изпълнение на ангажименти за увереност и даване на препоръки за подобряване на дейностите в общинска администрация, общински структури – второстепенни разпоредители с бюджет.

3.2. Подобряване на разбирането за вътрешен контрол и прилагане изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.

3.3. Предоставяне на увереност на ръководството на Община Перущица, относно правилното, законосъобразно и ефективно усвояване на бюджетните средства.

3.4. Предоставяне на увереност относно адекватността и ефективността на въведените контролни дейности, обхващащи отделни процеси или дейности в Община Перущица и второстепенните разпоредители с бюджет.

3.5.Укрепване на административния капацитет на Звено "Вътрешен одит" за изпълнение на конкретни одитни ангажименти, осигуряване на необходимите професионални знания, умения и опит на персонала чрез повишаване на квалификацията.

Конкретните ангажименти и дейности на Звено „Вътрешен одит" за всяка година, посредством, които ще бъдат постигнати стратегическите цели ще бъдат отразени в годишните планове за дейността по вътрешен одит.

IV. ОДИТНА ВСЕЛЕНА

Одитната вселена е изчерпателен списък на всички одитни единици (ОЕ) в организацията (областите, подлежащи на одит). Одитната вселена представлява пълният обхват на вътрешния одит и служи за основа на дългосрочното планиране. За определяне на одитната вселена е използвана събраната информация за структурата на общината, йерархичните зависимости, разбирането на вътрешния одит за дейността на общината. При определяне на одитната вселена в община Перущица, е използван комбинирания метод чрез използването на структурния подход съчетан с функционалния подход. При използвания метод за определяне на одитната вселена е взето предвид кои одитни единици играят основна роля за изпълнение на управленската цел и кои подпомагат изпълнението й. Одитната вселена включва, както разпоредителите с бюджетни кредити от по-ниска степен, така и структурите и процесите в общината, включително управление и финансиране на различните общински дейности. По конкретно обхванатите области от дейността на общинската администрация са в следните направления: бюджетен процес, разходване на общински финансови средства (поемане на задължение и извършване на разход), управление на човешките ресурси, възлагане на обществени поръчки, управление на общинската собственост, управление на материалните активи, управление на средствата, получени от фондове на ЕС, капиталово строителство и др.

(Приложение № 1).

V. ОЦЕНКА НА РИСКА

Съгласно Стандартите, оценката на риска се прави веднъж годишно /годишна оценка на риска/. Идентифицирането на рисковете е от основно значение при планиране на дейностите за вътрешен одит, тъй като рискът е възможността да настъпи събитие, което да повлияе върху постигане целите на общината. Рискът се измерва със следните характеристики:

- **Ефект** /влияние/ върху целите;
- **Вероятност** от настъпване.

5.1.Рискови фактори

Рисков фактор	Мотиви	Тежест
Бюджет	Допускането на грешки и несъответствия при разходването на публичните средства в зависимост от големината на бюджета и обема на транзакциите може да доведе до непостигане на стратегическите цели на общината.	**0,25**
Промени в дейността и структурата на общината и ВРБ	Чести и значителни структурни промени в дейността и възлагането на нови функции може да доведе до увеличаване вероятността от грешки и несъответствия.	**0,10**
Сложност на нормативната уредба	Колкото по-сложна и колкото по-често се променя нормативната уредба, въз основа на която дадена структура осъществява своята дейност, толкова по-голям е рискът от допускане на грешки или несъответствия.	**0,20**
Вътрешен контрол	Контролните дейности въведени от ръководството са основен елемент от системите за финансово управление и контрол. Чрез тях се намаляват рисковете от непостигане целите на организацията.	**0,20**
Сложна организация и разнообразие на дейностите	Организацията на структурните звена в общината и характера на дейностите, които се осъществяват в тях. Сложната организация на дейността, броят на структури и лица участници в определени процеси и дейности може да доведе до затруднена комуникация и контрол при осъществяване на специфични дейности.	**0,10**
Компетентност на персонала и политика по управление на човешки ресурси	Този фактор отразява до каква степен персоналът е подготвен за изпълнение на основните цели на общината. Политиката по набиране, обучение и квалификация на персонала се отразява върху качеството на изпълнение на дейността. Осигуряването на компетентен персонал е в основата за ресурсното обезпечаване с оглед постигане на целите на общината.	**0,15**

5.2.Оценителна скала

Вътрешният одит определи за всеки рисков фактор оценителна скала от 1 до 3, както следва:

КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА
Ниски стойности/липса на промяна	1
Средни стойности/средна(ограничена) промяна	2
Високи стойности/значителна промяна	3

5.3. Рискови фактори и тегла

На база полученото добро разбиране за дейността на организацията, нейната счетоводна система, вътрешно контролна система и процедури и идентифицираните единици на одитната вселена са определени рискови фактори.

Същите са валидни към датата на изготвяне на стратегическия план и са относими за по-голямата част от единиците на одитната вселена.

Тежестта на всеки фактор е определен от неговата относителна важност, като общата тежест на рисковите фактори е равен на 1.

Рисков фактор	Тежест	Критерии за оценка	Оценка
Бюджет/**РФ 1/**	**0,25**	До 100 000 лв.	1
		От 100 001 лв. до 500 000 лв.	2
		Над 10 000 000 лв.	3
Промени в дейността и структурата на общината и ВРБ **/РФ 2/**	**0,10**	Няма структурни промени и промени в дейностите и функциите за последните 3 години.	1
		Няма промени в дейността и функциите, но са извършени малко на брой структурни промени през последната година.	2
		Промяна в дейността, възлагане на нови функции и настъпили значителни структурни промени през последната една година.	3
Сложност на нормативната уредба**/РФ 3/**	**0,20**	Съдържа ясни изисквания, които са приложими в голяма част от публичния сектор.	1
		Съдържа специфични за одитната единица разпоредби.	2
		Прилагат се нормативни актове, релевантни за по-голяма част от структурите в публичната администрация, както и специфични нормативни актове и актове на Европейския съюз. Има значителни промени, въведени са нови специфични	3

		изисквания, относими към дейността.	
Вътрешен контрол /**РФ 4/**	**0,20**	Въведени са всички компоненти на вътрешния контрол в общината и ръководството е компетентно по въпросите свързани с вътрешния контрол и разбира неговата същност и важност.	1
		Не са въведени всички компоненти на вътрешния контрол в общината, но ръководството има добро разбиране за същността на контрола и желание за подобряването и усъвършенстването му.	2
		Слаб вътрешен контрол и ръководството не разбира същността, важността и необходимостта от въвеждането му.	3
Сложна организация и разнообразие на дейностите/**РФ 5/**	**0,10**	Извършва се конкретна дейност от едно структурно звено	1
		Извършват се повече от две дейности от определени за това структурни звена.	2
		Осъществяване на различни и сложни дейности.	3
Компетентност на персонала и политика по управление на човешки ресурси/**РФ 6/**	**0,15**	Висока квалификация и ниско текучество.	1
		Задоволителна квалификация или смяна на ръководител.	2
		Ниска квалификация, високо текучество, нова структура, нов ръководител.	3
	1,00		

5.4. Границите на приоритизиране на рисковите индекси за класифициране на единиците в одитната вселена са от минимален 1(едно) до 3 (три).

Границите съответно за висок, среден и нисък риск са следните:

РИСКОВ ИНДЕКС – граници за приоритизиране	**РИСК**
От 2.11 до 3.00	ВИСОК
От 1.51 до 2.10	СРЕДЕН
От 1.00 до 1.50	НИСЪК

5.5.Резултат от оценка на риска

Финалният резултат (рисков индекс) за всяка одитна единица получена, като:

- Всяка одитна единица е оценена чрез поставяне на оценки по избраната скала за всеки рисков фактор;
- Поставените оценки са умножени по зададеното тегло на съответния рисков фактор;

- Резултатите са сумирани и е получена финалната оценка на риска за всяка одитна единица(наречена рисков индекс);

Резултатите от оценката на риска на идентифицираните одитни единици са отразени в **Приложение № 2** към плана.

VI. ОДИТНА СТРАТЕГИЯ

Одитната стратегия дефинира подхода на Звено „Вътрешен одит“ за покритие на одитната вселена за периода 2024 г.- 2026 г.

На основание получените резултати от направената оценка на риска се приема одитна стратегия на Звено „Вътрешен одит” към Община Перущица, с която се цели да бъдат проверени всички обекти, дейности и процеси от одитната вселена за периода 2024 г. – 2026 г.

В изпълнение на стратегическата цел на Звено „Вътрешен одит“ за укрепване на вътрешния контрол в Община Перущица, след предварително съгласуване с Кмета на общината, в годишните одитни планове, може да се планира одитен ангажимент за консултиране, във формата на даване на мнение, становище или обучение.

6.1. Честота

Честотата на одитните ангажименти за различните рискови групи е както следва:

- Високо рискови одитни единици – след годишна оценка, при идентифициране на одитни единици, оценени с висок риск същите ще бъдат одитирани всяка година;
- Средно рискови одитни единици- одитни единици, оценени със среден риск, ще бъдат покрити ще бъдат покрити изцяло за периода на стратегическия план, като 35% от тях ще бъдат одитирани през първата година, 35% през втората и 30% през третата;
- Ниско рискови одитни единици- одитни единици, оценени с нисък риск, ще бъдат покрити изцяло за периода на стратегическия план, като ще бъдат одитирани през третата година.

6.2. Проследяване на изпълнението на препоръките.

Периодично, чрез изпращане на писмо ще се изисква информация относно статуса на изпълнението на препоръките. Проверките на изпълнението им през трите години по преценка може да се осъществява и чрез извършване на отделен одитен ангажимент.

6.3.Структури, системи и дейности в процес на разработване.

Към момента на актуализация на Стратегическия план за дейността по вътрешен одит за периода 2024 г.-2026 г. няма информация, относно предстоящо извършване на структурни промени или системи в процес на изграждане в Община Перущица.

В случай на създаване и внедряване на нови структури и процеси, същите ще бъдат разглеждани и оценявани, и при необходимост ще бъдат включвани допълнително в годишните планове.

6.4.Одитни ангажименти от минал отчетен период

При наличие на неизпълнени одитни ангажименти от годишен одитен план, същите след анализ на причините за неизпълнението им ще се планират за изпълнение в следващия отчетен период, когато след годишната оценка на риска същите попаднат във високо рисковата, средно или ниско рисковата група.

6.5.Продължителност на одитните ангажименти

- **Одитни ангажименти за даване на увереност-** стандартната продължителност се определя в човеко дни в зависимост от оценката на риска.

Оценка на риска	Човеко дни за един одитен ангажимент
Висок риск	Над 35 дни
Среден риск	От 20 до 35 дни
Нисък риск	От 15 до 20 дни

- **Проследяване на препоръките** – за проследяване изпълнението на препоръките е определена стандартна продължителност – от 10 до 20 човеко дни.
- **Одитни ангажименти за консултиране** - Стандартната продължителност на един ангажимент за консултиране, включен в годишния одитен план е от 10 човеко дни.
- **Стратегическо и годишно планиране** - 20 човеко дни.
- **Обучение и квалификация** – до 10 човеко дни .

- **Друг вид одиторска работа** – стандартна продължителност на друг вид одиторска работа, като специфични последващи действия, одит на качеството на работа, текущо консултиране и докладване на установени индикатори на измами се определя в зависимост от спецификата и сложността на конкретните ангажименти.

6.6. Разпределение на един одитор

Ангажиментите, свързани с дейността по вътрешен одит за служителя на Звено „Вътрешен одит“ през съответната година ще се разпределя както следва:

- до 85% от ЕФРВ –извършване на одитни ангажименти за даване на увереност и консултиране, годишно и стратегическо планиране;
- до 5% от ЕФРВ –административна дейност;
- до 3% от ЕФРВ –друг вид дейност-обучения, семинари и други;

VII. РЕСУРСНО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ЗВЕНОТО

7.1. Ефективен фонд работно време (ЕФРВ)

Ефективния фонд работно време за периода на стратегическия план е изчислен в съответствие с разпределението посочено т. 6.6. от одитната стратегия:

Одитор	Общо работни дни	Отпуски	Болнични и други	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажименти	Обучение и квалификация	Общо админ. дейност	Страт. и год. планиране
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
2024 г.	251	20	15	216	183	5	8	20
2025 г.	249	20	15	214	181	8	8	17
2026 г.	252	20	15	217	184	8	8	17
Общо:	752	60	45	647	548	21	24	54

7.2. Разпределение на одитните ангажименти за три години и необходими човеко дни за тяхното изпълнение.

Одитните ангажименти и необходимите дни са разпределени за три години, съгласно одитната стратегия (**Приложение № 3**).

Вътрешен одитор:.....

/Малина Чопаринова/

Приложение № 1

Към Стратегически план
за дейността на ЗВО за
период 2024 г.-2026 г.
/Актуализиран/

ОДИТНА ВСЕЛЕНА

№	ОДИТНИ ЕДИНИЦИ (ДЕЙНОСТИ/ПРОЦЕСИ/СТРУКТУРИ)
1.	Системи за финансово управление и контрол
2.	Управление на човешки ресурси
3.	Управление и разпореждане с общинска собственост
4.	Управление на програми и фондове на ЕС
5.	Съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет
6.	Дейност по информационно обслужване и технологии
7.	Дейност по строителство, инфраструктура и околно среда
8.	Административни дейности и услуги
9.	Администриране на местни данъци и такси
10.	Съставяне, изпълнение и отчитане на капиталови разходи
11.	Процеси свързани с дейността на МКБППМН
12.	Процеси свързани с дейността на Исторически музей
13.	Процеси свързани с дейността на ДГ „Радост“
14.	Процеси свързани с дейността на ДГ „Тракийче“
15.	Процеси свързани с дейността на ОУ „Петър Бонев“
16.	Процеси свързани с дейността на ПГЛВ „Христо Ботев“
17.	Дейност на ОП „Благоустрояване, спорт и социални дейности“
18.	Дейност на детска млечна кухня в детски градини
19.	Читалища, културни институции, спортни клубове и други субсидирани от и чрез бюджета на общината

Изготвил:.....
Малина Чопаринова
Вътрешен одитор ЗВО
Община Перущица

Приложение № 2

Към Стратегически план
за дейността на ЗВО за
период 2024 г. - 2026 г.
/Актуализиран/

ОЦЕНКА НА РИСКА В ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

Одитни единици	РИСКОВИ ФАКТОРИ												Риско в индекс	Ниво на риска
	Бюджет 0,25 тежест		Промени в дейността и структурата на общината 0,10 тежест		Сложност на нормативната уредба 0,20 тежест		Вътрешен контрол 0,20 тежест		Сложна организация и разнообразие на дейностите 0,10 тежест		Компетентност на персонала и политика по управление на човешки ресурси 0,15 тежест			
	Оценка	Общо	Оценка	Общо	Оценка	Общо	Оценка	Общо	Оценка	Общо	Оценка	Общо		
Системи за финансово управление и контрол	2	0.50	1	0.10	2	0.40	1	0.20	1	0.10	1	0.15	**1,45**	НИСЪК
Управление на човешки ресурси	3	0.75	2	0.20	1	0.20	1	0.20	2	0.20	1	0.15	**1.70**	СРЕДЕН
Управление и разпореждане с общинска собственост	3	0.75	2	0.20	2	0.40	1	0.20	3	0.30	2	0.30	**2.15**	ВИСОК
Управление на програми и фондове на ЕС	3	0.75	2	0.20	3	0.60	1	0.20	3	0.30	1	0.15	**2.20**	ВИСОК
Съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет	3	0.75	3	0.30	3	0.60	3	0.60	2	0.20	1	0.15	**2.60**	ВИСОК
Дейност по информационно обслужване и технологии	1	0,25	2	0,20	3	0,60	1	0,20	3	0,30	1	0,15	**1,70**	СРЕДЕН

Дейност по строителство, инфраструктура и околно среда	3	0,75	3	0,30	3	0,60	1	0,20	3	0,30	2	0,30	**2,45**	ВИСОК
Административни дейности и услуги	1	0,25	3	0,30	1	0,20	1	0,20	2	0,20	1	0,15	**1,30**	НИСЪК
Администриране на местни данъци и такси	1	0,25	2	0,20	2	0,40	1	0,20	3	0,30	1	0,15	**1,50**	НИСЪК
Съставяне, изпълнение и отчитане на капиталови разходи	3	0,75	3	0,30	3	0,60	2	0,40	3	0,30	2	0,30	**2,65**	ВИСОК
Процеси свързани с дейността на МКБППМН	1	0,25	3	0,30	3	0,60	1	0,20	2	0,20	2	0,30	**1,85**	СРЕДЕН
Процеси свързани с дейността на Исторически музей	1	0,25	3	0,30	2	0,40	1	0,20	2	0,20	3	0,45	**1,80**	СРЕДЕН
Процеси свързани с дейността на ДГ „Радост“	1	0,25	3	0,30	3	0,60	2	0,40	3	0,30	1	0,15	**2,00**	СРЕДЕН
Процеси свързани с дейността на ДГ „Тракийче“	1	0,25	3	0,30	3	0,60	2	0,40	3	0,30	1	0,15	**2,00**	СРЕДЕН
Процеси свързани с дейността на ОУ „Петър Бонев“	1	0,25	3	0,30	3	0,60	2	0,40	3	0,30	2	0,30	**2,15**	ВИСОК
Процеси свързани с дейността на ПГЛВ „Христо Ботев“	1	0,25	3	0,30	3	0,60	2	0,40	3	0,30	2	0,30	**2,15**	ВИСОК
Дейност на ОП „Благоустрояване, спорт и социални дейности“	2	0,50	3	0,30	2	0,40	2	0,40	3	0,30	2	0,30	**2,20**	ВИСОК
Дейност на детска млечна кухня в детски градинисубсидирани от и чрез бюджета на общината	1	0,25	2	0,20	3	0,60	1	0,20	2	0,20	2	0,30	**1,75**	СРЕДЕН

Читалища, културни институции, спортни клубове и други субсидирани от и чрез бюджета на общината	1	0,25	2	0,20	3	0,60	2	0,40	2	0,20	2	0,30	**1,95**	СРЕДЕН

Изготвил:..
Малина Чопаринова
Вътрешен одитор ЗВО
Община Перущица

Приложение № 3
Към Стратегически план
за дейността на ЗВО за
период 2024 г. - 2026 г.

Стратегически план

на одитните ангажименти за периода 2024 г. - 2026 г.

/Актуализиран/

№	Одитна единица	Дейности, който ще бъдат одитирани	Рисков индекс	Приоритизиране	Човекодни, съгласно стратегията
	2024 г.				
1.	Общинска администрация	Съставяне, изпълнение и отчитане на общинския бюджет, за периода 2022 г. и 2023 г.	2,60	ВИСОК /2,11-3,00/	36
2.	Второстепенни разпоредители с бюджет-Исторически музей	Процеси свързани с дейността на Исторически музей	1,80	СРЕДЕН 1,51-2,10	25
3.	Второстепенни разпоредители с бюджет-образование	Процеси свързани с дейността на ОУ „Петър Бонев“, за периода 2022 г. и 2023 г.	2,15	ВИСОК 2,11-3,00	36
4.	Второстепенни разпоредители с бюджет-образование	Процеси свързани с дейността на ДГ „Радост“, за периода 2022 г. и 2023 г.	2,00	СРЕДЕН 1,51-2,10	25

5.	Второстепенни разпоредители с бюджет-образование	Процеси свързани с дейността на ДГ „Тракийче“, за периода 2022 г. и 2023 г.	2,00	СРЕДЕН 1,51-2,10	25
6.	Второстепенни разпоредители с бюджет-общински предприятия	Дейност на ОП „Благоустрояване, спорт и социални дейности“, за периода 2022 г. и 2023 г.	2,20	ВИСОК 2,11-3,00	36
Всичко за годината	**6 броя одити**			**Общо дни**	**183**
	2025 г.				
1.	Общинска администрация	Управление и разпореждане с общинска собственост	2,15	ВИСОК 2,11-3,00	36
2.	Общинска администрация	Управление на програми и фондове на ЕС	2,20	ВИСОК 2,11-3,00	36
3.	Общинска администрация	Управление на човешки ресурси	1,70	СРЕДЕН 1,51-2,10	25
4.	Второстепенни разпоредители с бюджет-образование	Дейност на детска млечна кухня в детски градини субсидирани от и чрез бюджета на общината, за периода 2022 г. и 2023 г.	1,75	СРЕДЕН 1,51-2,10	25
5.	Второстепенни разпоредители с бюджет-образование	Процеси свързани с дейността на ПГЛВ „Христо Ботев“	2,15	ВИСОК 2,11-3,00	36
6.	Хуманитарни дейности	Читалища, културни институции, спортни клубове и други субсидирани от и чрез бюджета на общината	1,95	СРЕДЕН 1,51-2,10	23
Всичко за годината	**6 броя одити**			**Общо дни**	**181**
	2026 г.				
1.	Общинска администрация	Съставяне, изпълнение и отчитане на капиталови разходи	2,65	ВИСОК 2,11-3,00	36

2.	Общинска администрация	Дейност по строителство, инфраструктура и околна среда	2,45	ВИСОК 2,11-3,00	36
3.	Общинска администрация	Дейност по информационно обслужване и технологии	1,70	СРЕДЕН 1,51-2,10	26
4.	Общинска администрация	Процеси свързани с дейността на МКБППМН	1,85	СРЕДЕН 1,51-2,10	26
5.	Общинска администрация	Администриране на местни данъци и такси	1,50	НИСЪК 1,00-1,70	20
6.	Общинска администрация	Административни дейности и услуги	1,30	НИСЪК 1,00-1,70	20
7.	Общинска администрация	Системи за финансово управление и контрол	1,45	НИСЪК 1,00-1,70	20
Всичко за годината	7 **броя одити**			**Общо дни**	**184**
Общо за трите години	**19 броя одити**			**Общо дни**	**548**

Изготвил:.....
Малина Чопаринова
Вътрешен одитор ЗВО
Община Перущица

ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица, ул. Отец Паисий №2, тел.03143 2786
obshtina@perushtitsa.egov.bg, https://perushtitsa.egov.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
НИКОЛАЙ БАКОВ

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Звено „Вътрешен одит" в Община Перущица

за периода 01.01.2024 г. – 31.12.2024 г.

/Актуализиран/

юли 2024 г.

Перущица

I.ВЪВЕДЕНИЕ

Годишния план за 2024 година е изготвен въз основа на Стратегическия план за дейността по вътрешен одит за периода 2024-2026 г., утвърден от Кмета на Община Перущица Николай Баков. Той дефинира предмета, обхвата, определен на етап годишно планиране, целите, времетраенето и ресурсите, необходими за изпълнение на всеки одитен ангажимент.

Одитните ангажименти за 2024 г. са разпределени на база реално разполагаемия човешки ресурс в Звено „Вътрешен одит".

Годишния план се преразглежда текущо през годината и ще бъде актуализиран в случай, че настъпят съществени промени в организацията, състава на Звено „Вътрешен одит" или други допълнителни ангажименти, инициирани от Кмета на Община Перущица.

Всяко изменение в годишния план се утвърждава от Кмета на Община Перущица и се представя за сведение на Общински съвет гр. Перущица, съгласно чл.34, ал.5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

II.ДЕЙНОСТИ НА ЗВЕНОТО ЗА ВЪТРЕШЕН ОДИТ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

През 2024 г. Звено „Вътрешен одит" планира да извърши следните ангажименти и дейности във връзка с постигането на заложените в стратегическия план цели, както следва:

	Стратегическа цел	**Дейности за постигането на целите**	**Ангажименти**
1.	Укрепване на вътрешния контрол в Община Перущица	Предоставяне на одитни ангажименти за консултиране, изготвяне на обективни оценки при изпълнение на ангажименти за увереност и даване на препоръки за подобряване на дейностите в общинска администрация, общински структури – второстепенни разпоредители с бюджет. 1.Годишно планиране на дейността по вътрешен одит. 2.Годишно докладване на дейността по вътрешен одит. 3.Планиране, изпълнение и докладване на одитните ангажименти. 4.Проследяване на изпълнението на	Одитен ангажимент за увереност и консултиране. 1.Изготвяне,съгласуване и утвърждаване на Годишен план за дейността на вътрешен одит. 2.Изготвяне и докладване на Годишен доклад за дейността по вътрешен одит. 3.Изготвяне на одитни планове и доклади за всеки одитен ангажимент, както и докладване на резултатите от тях. 4.Мониторинг на изпълнение на препоръките и докладване напредъка по тях на

		препоръките от одитните ангажименти. 5.Консултиране чрез становища, мнения, обучения и др. С цел да се подобрят процесите на управление на риска и контрола.	ръководството. 5.Одитни ангажименти за консултиране при възлагане от ръководството на общината през текущата година.
2.	Подобряване на разбирането за вътрешен контрол и прилагане изискванията на Закона за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Извършване на консултантски и ангажименти за увереност за въвеждане системи на финансово управление и контрол и на самооценката на вътрешния контрол в структури на организацията	1.Изготвяне на одитни планове и доклади за всеки одитен ангажимент, както и докладване на резултатите от тях. 2.Мониторинг на изпълнение на препоръките и докладване напредъка по тях на ръководството.
3.	Предоставяне на увереност на ръководството на Община Перущица, относно правилното, законосъобразно и ефективно усвояване на бюджетните средства.	Одит на процесите по извършените финансови разходи за законосъобразност и ефективност във структурите на Община Перущица и разпоредители на делегирани бюджети.	Одитни ангажименти за даване на увереност.
4.	Предоставяне на увереност относно адекватността и ефективността на въведените контролни дейности, обхващащи отделни процеси или дейности в Община Перущица и второстепенните разпоредители с бюджет.	Предоставяне на независима и обективна оценка за управление на отделни дейности и/или процеси в Община Перущица, както и във второстепенните разпоредители към нея.	Одитни ангажименти включващи общ преглед на действащата вътрешно-нормативна уредба на системата за финансово управление и контрол. Одитни ангажименти за увереност относно законосъобразното, адекватно и ефективно вземане на управленски решения в съответствие със законовите актове и вътрешно нормативната уредба.
5.	Укрепване на административния капацитет на Звено"Вътрешен одит" за изпълнение на конкретни	Повишаване на професионалната квалификация на вътрешните одитори. Участие на вътрешните	Годишен план за професионално обучение и развитие.

	одитни ангажименти	одитори в обучения и семинари.	

III.ОДИТНИ АНГАЖИМЕНТИ

3.1.Неизпълнени одитни ангажименти от предходната година.

Функцията по вътрешен одит в Община Перущица се осъществява от Звено „Вътрешен одит", което е създадено с Решение № 111 взето с Протокол № 9 от 23.12.2022 г. на Общински съвет град Перущица за привеждане числеността на персонала в Общинска администрация в съответствие с изискванията на чл. 14, ал. 2 и във връзка с чл. 12, ал. 1, т.3 от Закона за вътрешен одит в публичния сектор. До месец октомври 2023 г. утвърдените щатни бройки на звеното са незаети, следователно не е извършвана дейност по вътрешен одит.

Няма неизпълнени одитни ангажименти от 2023 г.

3.2. Ангажименти по отношение на структури/системи в процес на изграждане.

Към момента на изготвяне на Годишния план в Община Перущица няма нови структури и процеси в изграждане.

3.3. Видове одитни ангажименти.

Рисков Индекс	Вид на ангажимента	Одитна единица	Цел на ангажимента	Обхват на ангажимента, определен на етап годишно планиране	Период по тримесечие
2,60	ОАУ 2401	Община Перущица	Одитен ангажимент за предоставяне на увереност на ръководството на Община Перущица относно законосъобразното планиране, актуализиране и отчитане на бюджетния процес на общината.	Одит на процеса по планиране, коригиране, актуализиране и отчитане на бюджета на Община Перущица. **Период на одита 2022 г.-2023 г.**	Първо тримесечие
1,80	ОАУ 2402	Исторически музей	Одитен ангажимент за увереност и оценка за съответствие на направените разходи с нормативните	Проверка относно съответствието на извършените разходи с нормативните изисквания и	Второ тримесечие

			актове и вътрешно нормативната уредба.	вътрешни правила. **Период на одита 2022 г.-2023 г.**	
2,15	ОАУ 2403	ОУ „Петър Бонев”	Да се установи фактически извършените процедури, свързани с разходване на бюджетни средства, съответстват ли на тези, описани в нормативните актове и вътрешните правила.	Проверка относно съответствието на извършените разходи с нормативните изисквания и вътрешни правила. **Период на одита 2022 г.-2023 г.**	Трето тримесечие
2,00	ОАУ 2404	ДГ „Радост”	Одит за съответствие на дейността по направените административни разходи с нормативните актове и вътрешно нормативната уредба.	Преглед на документи доказващи извършване на финансови разходи. **Период на одита 2022 г.-2023 г.**	Второ тримесечие
2,00	ОАУ 2405	ДГ „Тракийче”	Одит за съответствие на дейността по направените административни разходи с нормативните актове и вътрешно нормативната уредба.	Преглед на документи доказващи извършване на финансови разходи. **Период на одита 2022 г.-2023 г.**	Четвърто тримесечие
2,20	ОАУ 2406	ОП „Благоустрояване, спорт и социални дейности”	Да се установи съществуващите контролни процедури гарантират ли законосъобразност на процесите по реализиране на приходи от такси за услугата „Социален патронаж”, както и съответствието им с	Проверка и анализ на реализираните приходи. **Период на одита 2021 г., 2022 г. и 2023 г.**	Първо тримесечие

			нормативните актове и вътрешни правила.		

IV.Ресурсно обезпечаване и разпределение на одитните ангажименти

4.1. Ефективен фонд работно време.

Ефективния фонд работно време е изчислен за един одитор от ЗВО в съответствие с одитната стратегия и е както следва:

Одитори	Общо работни дни	Отпуски	Болнични и други	ЕФРВ	Изпълнение на одитни ангажименти	Обучение и квалификация	Общо Админ. дейности	Стратегическо и год. планиране
РВО	-	-	-	-	-	-	-	
Одитор	251	20	15	216	183	5	8	20
Общо	251	20	15	216	183	5	8	20

4.2.График за разпределение и изпълнение на одитните ангажименти на Звено „Вътрешен одит“.

№	Одитни ангажимени	Приоритизиране на одитната единица	Човекодни	РЗВО	Вътрешни одитори
1.	ОАУ2401	ВИСОК	36	Х	М.Чопаринова
2.	ОАУ2406	ВИСОК	36	Х	М.Чопаринова
3.	ОАУ2404	СРЕДЕН	25	Х	М.Чопаринова
4.	ОАУ2402	СРЕДЕН	25	Х	М.Чопаринова
5.	ОАУ2403	ВИСОК	36	Х	М.Чопаринова
6.	ОАУ2405	СРЕДЕН	25	Х	М.Чопаринова
Стратегическо и годишно планиране, обучение и друг вид одиторска работа			33		
Всичко дни за одитни дейности за ЗВО			216		
Видове одитни ангажименти		**Брой ангажименти за годината**	**Общо брой човекодни**	**Одитни ангажименти съгласно**	**Процент на изпълнение**

			стратегическия план	
Ангажименти за даване на увереност				
Високо рискови	3	108	3	100%
Средно рискови	3	75	3	100%
Ниско рискови	-	-	-	-
Стратегическо и Годишно планиране	-	20	20	100%
Проследяване на препоръките	-	8	8	100%
Обучения и квалификация	-	5	5	100%
Ангажименти за консултиране	-	-	-	-

4.3.Други необходими ресурси

За изпълнението на одитните ангажименти Звено „Вътрешен одит“ е обезпечен с технически и информационни ресурси за протичане на дейността по вътрешен одит.

4.4.Ресурсни ограничения

Към момента на годишното планиране, не са идентифицирани ресурсни ограничения, които да затруднят нормалната дейност по вътрешен одит.

Вътрешен одитор:

/Малина Чопаринова/

ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица, ул. Отец Паисий №2, тел.03143 2786
obshtina@perushtitsa.egov.bg, https://perushtitsa.egov.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ-
ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
Вх. № 250
21.08.2024 г.

ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица - Пловд. обл.
Изх. № 2475
21.08.2024 г.

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ГР. ПЕРУЩИЦА

ИНФОРМАЦИЯ
От Николай Баков – Кмет на Община Перущица

Относно: Готовност за започване на учебната 2024/2025 година в училищата и детските градини на територията на Община Перущица, въз основа на получена информация чрез писма с вх. № ХСД-236-(2)/12.08.2024г. от директора на ПГЛВ „Христо Ботев"; вх. № ХСД-246/09.08.2024г. от директора на ОУ „Петър Бонев"; вх. № ХСД-236-(1)/06.08.2024г. от директора на ДГ" Тракийче" и писмо вх.№ ХСД-236-(3)/14.08.2024г. от директора на ДГ „Радост".

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Предоставям Ви информация за готовността на ОУ „ Петър Бонев", ПГЛВ „ Христо Ботев", ДГ „Радост" и ДГ „ Тракийче" – гр. Перущица за откриване на новата учебна 2024/2025 година.

1. **Брой на ученици/деца и брой паралелки/групи.**

В ОУ „ Петър Бонев" се обучават ученици от I до VII клас. Общият брой на записаните учениците през учебната 2024/2025г. е 217, разпределени в 13 паралелки както следва:

Клас	Брой паралелки	Брой ученици
I	2	37
II	2	32
III	2	32
IV	2	34
V	2	34
VI	1	16
VII	2	32
общо	13	217

Няма да има маломерни паралелки. Брой отпаднали ученици за изминалата учебна 2023/2024г. - 1.

В ОУ „ Петър Бонев" са създадени условия и оборудвани кабинети за всички ученици, които желаят да посещават целодневно обучение /ЦДО/. За учебната 2024/2025г. то ще се състои в **5** полуинтернатни групи.

Училището разполага със зала за хранене на учениците от I –IV клас. За всички ученици от начален етап има осигурена безплатна закуска. Имат възможност да избират и разнообразно обедно меню, доставяно от кетъринг доставчик.

В ПГЛВ „ Христо Ботев“ се обучават ученици от VIII до XII клас в дневна, дуална и самостоятелна форма на обучение. За учебната 2024/2025 година са записани 225 ученици, като 7 от тях са със СОП. Общия брой на паралелките в ПГЛВ „Христо Ботев“ е :

- 7 паралелки - редовно обучение /VIII-XII клас/;
- 1 паралелка - дуално обучение /X клас/;
- 5 паралелки - самостоятелна форма на обучение /VIII – XII клас/;
  /от IX, X, XI и XII клас в СФО има записани 68 ученика, а за VIII клас все още тече прием/

Клас	Брой паралелки	Брой ученици
8-ми	1 брой : Смесена паралелка от специалности: лозаровинар и монтьор на ССТ. Всички са от ромски произход.	26
9-ти	2 броя : 1 „лозаровинар“ / з със СОП/- всички са от ромски произход. 1 „монтьор на ССТ“- 20 ученици са от ромски произход.	20 21
10-ти	2 броя: 1 „лозаровинар“ – Всички ученици са от ромски произход. /1 със СОП/ 1“монтьор на ССТ“-дуална форма на обучение. 16 ученици от ромски произход.	18 20
11-ти	2 броя: 1 „лозаровинар“ – Всички от ромски произход. 1 „монтьор на ССТ“ – 11 ученици от ромски произход.	14 15
12-ти	1 броя Смесена паралелка от специалности: лозаровинар и монтьор на ССТ . Всички ученици са от ромски произход.	20
общо		154

Към момента, след трети етап на класиране и записване в паралелката в VIII клас – няма незаети места.

През изминалата учебна 2023/2024 г. отпаднали ученици – няма. Има преместени в СФО, по тяхно желание – 32 ученика. Маломерни паралелки няма.

Към настоящият момент децата в **ДГ „ Радост“** са 94 , които са обособени в 5 групи на възраст от 2 до 6 години както следва:

Групи	Прогнозен Брой деца	В т.ч. брой деца от ромски произход
Яслена група	9	2
Първа възрастова група – 3-4 години	19	8
Втора възрастова група – 4-5 години	24	9
Трета възрастова група – 5-6 години – задължителна предучилищна група	21	10
Четвърта възрастова група – 6-7 години – задължителна предучилищна група	21	6
Общ прогнозен брой:	**94**	**35**

Брой на свободните места в детска градина „Радост“

Групи	Прогнозен Брой свободни места
Яслена група	11
Първа възрастова група – 3-4 години	6
Втора възрастова група – 4-5 години	1
Трета възрастова група – 5-6 години – задължителна предучилищна група	4
Четвърта възрастова група – 6-7 години – задължителна предучилищна група	4
Общ прогнозен брой свободни места:	**26**

През учебната 2023/2024г.. от ДГ „Радост“ са отпаднали 6 деца, от които: 2 деца от тях са се преместили в ДГ „Тракийче“, гр. Перущица, 4 деца са преместени в други детски градини, извън територията на Община Перущица.

В ДГ„ Тракийче“ са записани 85 деца, които ще се отглеждат, възпитават, обучават и социализират през учебната 2024/2025година. Разпределението им по възрастови групи е следното:

- Яслена група – **15** деца – в т.ч 10 деца от ромски произход
- Първа възрастова група – **17** деца – в т. ч. 10 деца от ромски произход
- Втора възрастова група – **19** деца – 16 деца от ромски произход
- Трета подготвителна група – **20** деца - 12 деца от ромски произход
- Четвърта подготвителна група – **14** деца – 9 деца от ромски произход

Броят на свободните места в ДГ „Тракийче“ е следния:

- В яслена група – 9 свободни места.
- Първа група – 7 свободни места.
- Втора група – 5 свободни места.
- В ПГ-5 годишни - 4 свободни места.
- В ПГ-6 годишни – 10 свободни места.

Към момента са раздадени и документи за прием на още деца, които се очаква да постъпят в детското заведение преди началото на новата учебна година.

През изтеклата 2023/2024 учебна година са отпаднали 2 деца от задължителните предучилищни групи, поради промяна на местоживеенето, а още пет деца са сменили детското заведение с друго.

Педагогически, непедагогически персонал и свободни бройки.

В ОУ „ Петър Бонев“ педагогическият персонал е **25,5** щата , непедагогическия – **7,5** щата. Свободни работни места -3.

В ПГЛВ „ Христо Ботев“ съответно педагогическия персонал е **18** щата, непедагогическият персонал – **11** щата. Свободни работни места – 1.

В ДГ „ Радост“ общия персонал е **19,5** души както следва:
педагогически персонал – 9 педагогически специалисти, от тях 8 учители и 1 директор;
непедагогически персонал – 10.5 души, от тях 6 помощник-възпитатели,1 ЗАТС-домакин, 1 огняр, 1 готвач, 1 помощник-готвач, 1 счетоводител с ½ щат
свободни работни места – няма.

Щатният брой на педагогическият персонал **в ДГ „ Тракийче“** е **8,5** учители и 1 директор.

Има сключени трудови договори с осем учители. Има едно свободно място за учител и 0,5 /половин щат/ за учител по музика.

Непедагогическият персонал е от 9 щатни места на цял щат и 2 са на половин щат - счетоводител и чистач.

3. <u>Обезпеченост с познавателни книжки, учебници и учебни комплекти за децата/учениците.</u>

В **ДГ „ Тракийче“** – гр. Перущица са доставени, налични и съответно платени, съгласно сключените с издателствата договори, познавателните книжки за всички възрастови групи.

Към 14.08.2024г. в **ДГ „Радост“,** гр. Перущица са доставени, налични и съответно платени, съгласно сключени с издателства договори /“Клет България“ ООД - София и „Бит и Техника“ ООД – Варна/, познавателни книжки за децата от Първа, Втора, Трета и Четвърта групи.

Ръководството на ОУ „ Петър Бонев“ е извършило необходимата организация за заявка и доставка на учебници и учебни помагала /учебни комплекти от издателства за новата 2024/2025 учебна година и децата са обезпечени на 100%.

В **ПГЛВ „Христо Ботев“** всички ученици от VIII до XII клас са обезпечени с учебници и учебни помагала.

4. <u>Участие на образователните институции в Национални програми и проекти.</u>

Към 14.08.2024г. Детска градина **„Радост“** участва/кандидатства в следните програми:

- Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ – за възстановяване на средства за пенсионирани и напуснали служители;
- Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2024г.;
- Съгласно Заповед № РД09-1285/20.05.2024 г. на Министъра на образованието и науката, ДГ „Радост“, гр. Перущица е одобрена за участие в Проект №BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран по Програма „Образование“2021-2027г., съфинансиран от Европейския съюз.

ДГ „Тракийче“ е кандидатствала и чака одобрение по следните проекти и програми:

- „Силен старт“, който е насочен към деца с различен майчин език от българския.
- Национална програма „Безопасност на движение по пътищата“ – Модул 2 -„Площадки за обучение по безопасност на движение по пътищата“.

ОУ „ Петър Бонев“ участва в следните Национални програми и проекти:

- НП „Заедно в изкуствата и спорта“;
- НП „Подкрепа за личностно развитие на деца и ученици“;
- НП „Заедно за всяко дете“;
- НП „България – образователни маршрути“;
- Проект „Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт“;
- Проект ЦОИДУЕМ;
- Проект „Успех за теб“;
- Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища;
- Иновативно училище 2024 – 2028 година – НП Иновации в действие.

ПГЛВ „ Христо Ботев“ участва в следните Национални програми и проекти:

- НП „Заедно в изкуствата и спорта“;
- НП „Осигуряване на съвременна , сигурна и достъпна образователна среда“;
- НП „България – образователни маршрути“;
- Проект „Успех за теб“;
- Проект „ Еразъм+“;
- Проект „СТЕМ“;
- Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“.

5. <u>Санитарно-хигиенните условия и обезпеченост с гориво за отоплителния сезон.</u>

В учебните и детски заведения на територията на Община Перущица са осигурени необходимите санитарно–хигиенни условия за стартиране на новата учебна година. Няма издадени предписания на РЗИ към учебните заведения.

За предстоящия отоплителен сезон към момента **ДГ „Тракийче“** са осигурили достатъчно количество пелети, с които до се обезпечат до бюджет 2025 г., а от него ще осигурят и останалото количество гориво, необходимо до края на отоплителния сезон 2024- 2025 г., така че могат да гарантират отоплението на сградата.

ДГ „Радост“, гр. Перущица се отоплява посредством собствено локално парно - обслужвано с нафта /газьол за ПКЦ/. Към 14.08.2024г. няма налични количества гориво за отопление – нафта и не са правени заявки за доставка.

През месеците Септември-Октомври на 2024 г. ще бъдат доставени нужните количества газьол за ПКЦ. Детската градина има сключен договор за доставка на гориво за отопление.

Отоплението на помещенията се подпомага от климатични системи, налични в яслена група, в градинските групи, във физкултурния салон, в кухнята и в административните помещения.

В **ОУ „Петър Бонев“** са осигурени пелети за отоплителния сезон.

В **ПГЛВ „ Христо Ботев“** е осигурено горивото за новия отоплителен сезон.

6. <u>Готовност на образователните институции на територията на Община Перущица за онлайн обучение през учебната 2024-2025г.</u>

ОУ „ Петър Бонев“ има готовност за провеждане на онлайн обучение през учебната 2024-2025година при наличие на епидемиологична обстановка в страната.

ПГЛВ „ Христо Ботев“ също имат готовност за онлайн обучение през учебната 2024 -2025 г.

В **ДГ „Тракийче“** има пълна готовност за преминаване към онлайн обучение, като необходимите материали на семействата, които не разполагат с електронни средства ще се предоставят ежедневно от учителите.

В **ДГ „Радост“** педагогическите специалисти имат възможност и готовност за осъществяване на обучение от разстояние в електронна среда чрез средствата за информационни и комуникационни технологии, с участието на родителите, при наличие на извънредна епидемиологична обстановка в страната.

Приложения :

1. Писмо вх. № ХСД -236-(2)/12.08.2024г. от директора на ПГЛВ „ Христо Ботев“;
2. Писмо вх. № ХСД-246/09.08.2024г. от директора на ОУ „ Петър Бонев“;
3. Писмо вх. № ХСД -236-(1)/06.08.2024г. от директора на ДГ“ Тракийче“;
4. Писмо вх. № ХСД-236-(3)/14.08.2024г. от директора на ДГ „ Радост“.

С уважение,

Николай Баков
Кмет на Община Перущица

Съгласувал:
Добрияна Караджова – *юрисконсулт на Община Перущица*

Изготвил:
Анна Даскалова - *гл. специалист „Хуманитарни дейности”*

Основно училище "Петър Бонев"

гр. Перущица *тел. Директор 03143/2362*
ул. "Христо Ботев" № 7 *e-mail: ou_petar_bonev@abv.bg*
Основано през 1850 год.

Изх.№ РД-25-2023 /08.08.2024 г.

ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица - Пловд. обл.
Вх. №: ХСД-246
09. 08. 2024 г.

ДО КМЕТА

НА ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА

Информация

от Енина Рангелова Калайджиева

Директор на ОУ „ Петър Бонев", гр. Перущица

Относно: Готовност за началото на новата 2024/2025 учебна година на ОУ „Петър Бонев", гр. Перущица

Уважаеми г-н Кмет,

Във връзка с изпратеното от Вас писмо с изх. №ХСД-236 от 02.08.2024 г, Ви информирам, че:

1. Общ брой на записаните ученици, в т. ч от ромски произход към 08.08.2024 година е **217 ученика, в т.ч. роми 134**

2. Брой паралелки от 1-ви до 7-ми клас - 13 броя в т.ч.
- 1 клас – 2 паралелки
- 2 клас – 2 паралелки
- 3 клас – 2 паралелки
- 4 клас – 2 паралелки
- 5 клас – 2 паралелки
- 6 клас – 1 паралелка
- 7 клас – 2 паралелки

3. Брой ученици във всяка паралелка
- 1а - 18 ученици, в т. ч. - 5 роми
- 1б - 19 ученици, в т. ч. - 10 роми
- 2а - 16 ученици, в т. ч. - 16 роми
- 2б - 16 ученици, в т. ч .- 6 роми
- 3а - 16 ученици, в т. ч. - 10 роми
- 3б - 16 ученици, в т. ч. - 11 роми
- 4а - 17 ученици, в т. ч. - 12 роми
- 4б - 17 ученици, в т. ч. - 9 роми
- 5а - 18 ученици, в т. ч. - 0 роми
- 5б - 16 ученици, в т. ч. - 16 роми
- 6а - 16 ученици, в т. ч. - 14 роми
- 7а - 16 ученици, в т. ч. - 9 роми
- 7б - 16 ученици, в т. ч. – 16 роми

4. Маломерни паралелки – няма

5. Брой отпаднали ученици през учебната 2023/ 2024 година

   Отпаднал ученик – 1

6. Персонал в ОУ" Петър Бонев" – 33

- Педагогически персонал – 25,5
- Непедагогически персонал – 7,5
- Свободни работни места – 3

7. Обезпеченост с учебници и учебни комплекти за всички ученици от ОУ „Петър Бонев"- 100 %

8. Неизпълнение на предписанията на РЗИ- Пловдив, относно осигуряване на санитарно – хигиенни условия за началото на учебната година 2024/2025 година- няма

9. Осигуряване на условия за целодневно обучение в ОУ „ Петър Бонев"

   - Брой полуинтернатни групи 1-4 клас - 5 групи

   - Столово хранене - осигурено. Осигурена е безплатната закуска за учениците от 1-ви до 4-ти клас, обедното хранене е кетъринг от външна фирма и е изцяло за сметка на ученика.

10. Отопление и обезпеченост с гориво за отоплителния сезон – **осигурени са пелети за отоплителния сезон.**

11. Участие на учебното заведение в Национални програми и проекти – ОУ " Петър Бонев участва във следните НП и Проекти

- НП" Заедно в изкуствата и спорта",
- НП" Подкрепа за личностно развитие на децата и учениците",
- НП „ Заедно за всяко дете",
- НП „ България- образователни маршрути",
- Проект „ Утвърждаване на интеркултурното образование, чрез култура, наука и спорт",
- Проект ЦОИДУЕМ,
- Проект „ Успех за теб",
- Програма за изграждане и основен ремонт на спортни площадки и физкултурни салони в държавните и общинските училища ,
- Иновативно училище 2024-2028 година – НП Иновации в действие

12. Готовност на учебното заведение за онлайн обучение през учебната 2024/2025 година- има готовност

Директор: Енина Калайджиева

И. Д. : М. Рангелова

Със Заповед №РД-10-820/14.06.2024 г.

Професионална гимназия по лозарство и винарство
"Христо Ботев"
гр. Перущица 4225, обл. Пловдивска, ул. "Крайречна" №7, тел/факс:03143-22-73/03143-22-72
e-mail:pglv.hristo.botev@abv.bg

ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица - Пловд. обл.
Вх. № ХСД-236-(2)
12.08.2024 г.

Изх.№ 528 /12.08.2024

До Кмета
на общ.Перущица

Д О К Л А Д
от
Гергана Златанова Велкова - директор
ПГЛВ „ Христо Ботев „ гр. Перущица

Относно : информация за готовността на ПГЛВ „ Христо Ботев „ гр. Перущица за началото на учебната 2024 - 2025 година .

Уважаеми г-н Кмет,

В отговор на Ваше писмо изх.№ ХСД-236 -от 02.08.2024 Ви предоставям информация за готовността на повереното ми училище за начало на 2024/2025 учебна година

- По т.2 .1 – Общия брай на записаните ученици за учебната 2024/2025 г е 225 ученици като 7 ученици от тях са със СОП .
- По т.2.2 – Общия брой на паралелките в ПГЛВ „ Христо Ботев „ гр. Перущица –7 паралелки редовно обучение / VIII – XII клас /, 1 паралелка дуално обучение /X клас/, самостоятелно обучение 5 паралелки / VIII – XII клас / .
- по т.2.3 – VIII а клас 26 ученици /3 със СОП/ от специалности: лозаровинар и монтьор на ССТ- всички са от ромски произход .
- IX б клас - монтьор на ССТ – 21 ученици - 20 са от ромски произход.
- IX а клас лозаровинар – 20 ученици /3 със СОП/ - всички са от ромски произход.
- X б клас монтьор на ССТ – 20 ученика - 16 ученици от ромски произход
- Xа клас – лозаровинар – 18 ученика /1 със СОП/ - всички са от ромски произход.

- XIб клас – монтьор ССТ - 15 ученици - 11 от ромски произход
- XI а клас – лозаровинар – 14 ученици - всички от ромски произход
- XII а клас -– 20 ученика от специалности: лозаровинар и монтьор на ССТ, всички са от ромски произход .
- По т.2.4 – Маломерни паралелки няма
- По т.2.5 – Незаетите места след трети етап на класиране в паралелката в VIII клас - няма
- По точка 2.6 - Брой отпаднали ученици през учебната 2023- 2024 година - няма. Има преместени в СФО, по тяхно желание - 32 ученика.
- По т.3.1 - Брой Педагогически персонал - 18
- По т. 3.2 - Брой непедагогически персонал - 11
- По т. 3.3 - Свободни работни места - 1
- По т. 4 - Всички ученици от VIII до XIII клас са обезпечени с учебници и учебни помагала .
- По т. 5 - Няма неизпълнени предписания на РЗИ - Пловдив за учебната 2024 - 2025 година
- По т. 7 - Осигурено е гориво за отоплителния сезон
- По т. 8 - Участие в Национални програми и проекти
  - НП „ Заедно в изкуствата и спорта „ .
  - НП „ Осигуряване на съвременна , сигурна и достъпна образователна среда „ .
  - НП „ България - образователни маршрути „ .
  - Проект „ Успех за теб „ .
  - Проект „ Еразъм + „ .
  - Проект „ СТЕМ „ .
  - Проект „Модернизиране на професионалното образование и обучение“.
- По т. 9 - Училището ни има готовност за онлайн обучение през учебната 2024 -2025 при наличие на епидемиологична обстановка в страната във връзка с COVID 19

- **С уважение,**
- **Гергана Велкова**
- Директор на ПГЛВ „Христо Ботев”
- гр.Перущица

ДЕТСКА ГРАДИНА „ТРАКИЙЧЕ"

гр.Перущица, ул."Христо Ботев" №4,e-mail: trakiiche@abv.bg
http://dg-trakiiche.idwebbg.com/

Изх.№ 106/ 06.08.2024 г.

ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица - Пловд. обл.
Вх. № ХСД-236-1
06. 08. 2024 г.

ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
ГР.ПЕРУЩИЦА

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От
Мария Стоянова Джингарова –
директор на ДГ „Тракийче" – гр.Перущица

Относно: Писмо с Ваш изх.№ХСД – 236/02.08.2024г

Уважаеми г-н Баков,
с настоящата докладна представям поисканата от Вас информация:

1. Към момента в ДГ"Тракийче" са записани 85 деца, които ще се отглеждат, възпитават, обучават и социализират през учебната 2024/2025 година в детското заведение.
Разпределението им по възрастови групи е следното:

- Яслена група – **15 деца** – в т.ч 10 деца от ромски произход
- Първа възрастова група – **17 деца** - 10 деца от ромски произход
- Втора възрастова група – **19 деца** - 16 деца от ромски произход
- Трета подготвителна група – **20 деца** - 12 деца от ромски произход
- Четвърта подготвителна група – **14 деца** - 9 деца от ромски произход

Ежедневно се полагат необходимите грижи за интегриране и приобщаване на децата от ромски произход. В програмната ни система са заложени и допълнителни модули за усвояване на българския език над норматива.

2. Броя на свободните места в ДГ „Тракийче“ към момента е следният:

- В яслена група – 9 свободни места.
- Първа група – 7 свободни места.
- Втора група – 5 свободни места.
- В ПГ-5 - 4 свободни места.
- В ПГ-6 – 10 свободни места.

Към момента са раздадени и документи за прием на деца, които очакваме да постъпят в детското заведение преди началото на новата учебна година.

През учебната 2023-2024г две деца от задължителните предучилищни групи отпаднаха, поради промяна на местоживеенето. И още пет деца са сменили детското заведение с друго.

3. Щатният брой на педагогическият персонал е 8,5 учители и 1 директор.
Сключени са трудови договори с 8 учители.
Има едно свободно място за учител и 0,5 /половин щат/ - музикален.

Непедагогическият персонал е от 9 щатни места на цял щат и 2 на половин щат – счетоводител и чистач.

4.Познавателните книжки за новата учебна година са вече доставени.

5 .ДГ “Тракийче“ **няма** неизпълнени **предписания от РЗИ-Пловдив**, относно осигуряването на санитарно-хигиенни условия за началото на учебната 2024-2025 година.

7. За предстоящият отоплителен сезон към момента сме осигурили достатъчно количество пелети, които да ни обезпечат до бюджет 2025г, а пък от него ще осигурим и останалото количество гориво, необходимо до края на отоплителен сезон 2024-2025г, така че да може да гарантираме отоплението на сградата.

8. ДГ“Тракийче“ кандидатства и чака одобрение по следните **проекти и програми:**

- „Силен старт“ който е насочен към деца с различен майчин език от българския
- Национална програма „Безопасност на движение по пътищата“ – Модул 2 – „Площадки за обучение по безопасност на движение по пътищата“.

9. Готовност за онлайн обучение – ДГ“Тракийче“ има пълна готовност за преминаване към онлайн обучение, като необходимите материали на семействата, които не разполагат с електронни средства ще се предоставят ежедневно от учителите.



С уважение: .

/Мария Джингарова/

Детска градина „РАДОСТ”
гр. Перущица, ул. «Спас Гълъбов» №1
тел.: 0888915181, e-mail: info-1600241@edu.mon.bg

Изх. № 97/14.08.2024г.

ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
гр. Перущица - Пловд. обл.
Вх. № ХСД-236-(3)
17.08.2024 г.

ДО
КМЕТА
НА ОБЩИНА ПЕРУЩИЦА
Г-Н НИКОЛАЙ БАКОВ

ДОКЛАД

за готовността на ДГ „Радост“, гр. Перущица за началото на 2024/2025 учебна година

от Иванка Маринова – директор на ДГ „ Радост”, гр. Перущица

Относно: Писмо с Ваш изх. № ХСД-236/02.08.2024г., относно информация за готовността на ДГ „Радост“, гр. Перущица за началото на 2024/2025 учебна година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

В отговор на Ваше писмо с изх.№ ХСД-236/02.08.2024г., приложено по-долу Ви изпращам информация за готовността на ДГ „Радост“, гр. Перущица за началото на 2024/2025 учебна година по следните показатели:

1. **Общ прогнозен брой на децата в ДГ, в това число в задължителна предучилищна възраст и разпределението им по групи, както следва :**

Групи	**ПРОГНОЗЕН Брой деца**	**В т.ч. брой деца от ромски произход**
Яслена група	9	2
Първа възрастова група – 3-4 години	19	8
Втора възрастова група – 4-5 години	24	9
Трета възрастова група – 5-6 години	21	10
Четвърта възрастова група – 6-7 години – задължителна предучилищна група	21	6
Общ прогнозен брой:	**94**	**35**

1.5. Брой на свободните места в детската градина

Групи	**ПРОГНОЗЕН Брой свободни места**
Яслена група	**11**
Първа възрастова група – 3-4 г.	4+2=**6**
Втора възрастова група – 4-5 г. задължителна	**1**

предучилищна група	
Трета възрастова група – 5-6 г. задължителна предучилищна група	2+2=4
Четвърта възрастова група – 6-7 г. – задължителна предучилищна група	2+2=4
Общ прогнозен брой свободни места:	**26**

1.6. Брой отпаднали деца през учебната 2023/2024г.

През учебната 2023/2024г. към 14.08.2024г. от ДГ „Радост“, гр. Перущица са отпаднали 6 деца – 2 от тях са се преместили в ДГ „Тракийче“, гр. Перущица, 4 деца са преместени в други детски градини, извън територията на Община Перущица.

2. Персонал: 19,5 души

2.1. Брой педагогически персонал – 9 педагогически специалисти, от тях 8 учители и 1 директор;

2.2. Брой непедагогически персонал – 10.5 души, от тях 6 помощник-възпитатели, 1 ЗАТС-домакин, 1 огняр, 1 готвач, 1 помощник-готвач, 1 счетоводител с ½ щат

2.3. Няма свободни работни места

3. Обезпеченост с познавателни книжки

Към 14.08.2024г. в ДГ „Радост“, гр. Перущица са доставени, налични и съответно платени, съгласно сключени с издателства договори /“Клет България“ ООД - София и „Бит и Техника“ ООД – Варна/, познавателни книжки за децата от Първа, Втора, Трета и Четвърта групи, както следва:

- За Първа възрастова група – 22 броя комплекти познавателни книжки;
- За Втора възрастова група – 24 броя комплекти познавателни книжки;
- За Трета възрастова група – 20 броя комплекта познавателни книжки;
- За Четвърта възрастова задължителна предучилищна група – 21 броя комплекта познавателни книжки.

4. Предписания на РЗИ – Пловдив

Към 14.08.2024г. няма неизпълнени предписания, относно санитарно-хигиенните изисквания.

5. Отопление и обезпеченост с гориво за отоплителния сезон

- ДГ „Радост“, гр. Перущица се отоплява посредством собствено локално парно - обслужвано с нафта /газьол за ПКЦ/.

Към 14.08.2024г. няма налични количества гориво за отопление – нафта и не са правени заявки за доставка.

През месеците Септември-Октомври на 2024г. ще бъдат доставени нужните количества газьол за ПКЦ. Детската градина има сключен договор за доставка на гориво за отопление.

- Отоплението на помещенията се подпомага от климатични системи, налични в яслена група, в градинските групи, във физкултурния салон, в кухнята и в административните помещения.

6. Участие на ДГ „Радост“, гр. Перущица в Национални програми и проекти

Към 14.08.2024г. детската градина участва/кандидатства в следните програми:

- Национална програма „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“ – за възстановяване на средства за пенсионирани и напуснали служители;
- Проект за предоставяне на средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта за 2024г.;

- Съгласно Заповед №РД09-1285/20.05.2024г. на Министъра на образованието и науката, ДГ „Радост“, гр. Перущица е одобрена за участие в Проект №BG05SFPR001-1.003-0001 „Силен старт“, финансиран по Програма „Образование“ 2021-2027г., съфинансиран от Европейския съюз.

7. **Готовност на детската градина за онлайн обучение през учебната 2024-2025г.**
   Детската градина и педагогическите специалисти имат възможност и готовност за осъществяване на обучение от разстояние в електронна среда чрез средствата за информационни и комуникационни технологии, с участието на родителите, при наличие извънредна епидемиологична обстановка в страната.

С уважение,
Иванка Маринова
Директор на ДГ „Радост”
гр. Перущица